



# **FREDERIKSHAVN GOLF KLUB**

Stiftet den 2. april 1992

## **Bestemmelser og retningslinjer**

Denne udgave er opdateret december 2020

## Indhold

Indledning .....	4
Overordnet vision for Frederikshavn Golf Klub – vedtaget april 2014.....	4
Konstituering og afholdelse af bestyrelsesmøder .....	5
Indkaldelse og afholdelse af bestyrelsesmøder.....	5
Bestyrelsens sammensætning .....	6
Klubbens ansatte sekretær .....	7
Frederikshavn Golf Klubs ledelse .....	7
Tavshedspligt .....	7
Ansattes deltagelse i bestyrelsesmøderne .....	7
Bistroen .....	7
Træner og proshop .....	8
Chefgreenkeeper.....	8
Greenkeepere .....	8
Udvalg .....	8
Baneudvalg.....	8
Baneserviceudvalget .....	9
Begynderudvalget .....	9
Dameudvalget .....	9
Eliteudvalget .....	9
Elitesponsorkoncept .....	10
Handicapudvalget .....	11
Herredagsudvalg .....	12
Husudvalget .....	12
Juniorudvalget.....	12
Start på Golf .....	9
PR-udvalget .....	12
Parmatchudvalget .....	13
Regeludvalget.....	13
Seniorudvalget .....	13
Sponsorudvalget .....	14
Turneringsudvalget .....	14

Turneringsbetingelser .....	14
Diverse.....	15
DGU kort m. m. ....	15
Honorarer der afholdes af klubben .....	15
Kørselsgodtgørelse.....	15
Rejse i Danmark .....	15
Telefontilskud.....	16
Gaver og repræsentation.....	16
Tildeling af hæders- og æresbevisninger .....	16
Samlet oversigt af bestyrelsesmedlemmer gennem årene .....	16
Bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere tilknyttet klubbens forskellige udvalg.....	19
FGK`s trænere: .....	19
FGK`s Chefgreenkeepere: .....	19
FGK`s ansatte i sekretariatet:.....	19
Forpagtere i Bistroyen .....	20
Goofer of the Year.....	20
Æresmedlemmer.....	20

# FREDERIKSHAVN GOLF KLUB

Stiftet den 2. april 1992.

**Klubbens opstart 1992**

**9 huller indviet i 1994**

**18 huller indviet i august 1996.**

## Indledning

Nærværende *Bestemmelser og retningslinjer (BOR)* for Frederikshavn Golf Klub er tænkt som et supplement til klubbens vedtægter

*Bestemmelser og retningslinjer* omfatter arbejdsfordeling mellem bestyrelsens medlemmer samt ansatte i golfklubben. Vedtagne bestemmelser er af generel betydning. Vedtagelser, der kræver en årlig ajourføring er ligeledes medtaget. Her tænkes på takster, afgifter, leje af bagskabe m.m.

Formålet med udarbejdelsen af *BOR* har været, at man kan overdrage nye bestyrelsesmedlemmer et materiale, der samlet viser arbejdsområder, bestemmelser m.v. der omfatter bestyrelsens arbejde.

Ligeledes vil *BOR* sikre hurtigere behandling og afgørelse af sager, der umiddelbart fremgår af *BOR*, uden at afvente et bestyrelsesmødes afgørelse.

Bestyrelsen vil som følge heraf være fritaget for at tage stilling til en række småsager og kan i stedet koncentrere sig om mere væsentlige sager.

*BOR* revideres årligt ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Revidering og opdatering kan endvidere finde sted ved bestyrelsens beslutning.

## Overordnet vision for Frederikshavn Golf Klub – vedtaget april 2014

Det er Frederikshavn Golf Klubs opgave at sikre medlemmer og gæster gode oplevelser gennem golfspillet som en sport for alle. Klubben ønsker at være et stærkt aktiv for lokalsamfundet og et attraktivt tilbud til gæster udefra.

Dette gøres ved:

- At drive en velholdt og spændende elitebane af en standard, der er blandt de bedste i Nordjylland
- At skabe rammerne for et rigt socialt liv i klubben for alle aldersgrupper
- At tilbyde faciliteter og service af høj standard

- At arbejde for et højt sportsligt niveau
- At arbejde for tilfredse medlemmer og gæster gennem en venlig og imødekommende atmosfære
- At involvere medlemmerne i klubbens liv gennem udvalg og frivilligt arbejde
- At sikre en økonomisk og hensigtsmæssig drift af klubben

## Konstituering og afholdelse af bestyrelsesmøder

Umiddelbart efter en generalforsamling afholdes et konstituerende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen aftaler herefter møder for det kommende år. Herudover kan der indkaldes til møde, når et medlem af bestyrelsen begærer det – til behandling af et bestemt angivet emne. Begæringen herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for baggrunden for det stillede forslag.

### Indkaldelse og afholdelse af bestyrelsesmøder

Formanden indkalder skriftligt til møderne med mindst 4 dages varsel. Varslet kan dog nedsættes, såfremt særlige forhold gør det nødvendigt.

Forslag, der kræver undersøgelse eller forberedelse skal af hensyn til formanden være denne i hænde ca. en uge før mødets afholdelse

For at alle kan forberede sig til mødet, skal der med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet samt relevante materialer, der fortæller om baggrunden for og til underbygning af dagsordenpunkterne.

Bestyrelsesmedlemmerne - og andre tilstedeværende – har pligt til straks at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmøderne afholdes i Frederikshavn Golf Klubs lokaler eller et andet sted efter nærmere aftale.

Der holdes bestyrelsesmøder efter behov.

Klubbens ansatte sekretær deltager

Klubbens ansatte Pro kan deltage efter behov.

Klubbens ansatte chefgreenkeeper kan deltage efter behov.

Klubbens bistro kan deltage efter behov

Andre medlemmer kan indkaldes ad hoc.

Bestyrelsen tilskriver medlemmer karantæner eller irettesættelser.

Alle bestyrelsesmedlemmer har banekontrolfunktion  
Bestyrelsesmøder kan opdeles i afdeling med klubbens ansatte og en afdeling kun for klubbens bestyrelse.

## Bestyrelsens sammensætning

### Formand

Formanden har det overordnede ansvar.

Indkalder til bestyrelsesmøde og udsender dagsorden sammen med sekretæren.

Ekspederer sammen med administrationen rutinesager (sager der ikke kræver vedtagelse i bestyrelsen, eller sager hvor bestyrelsen har delegeret beføjelsen ud)

### Kasserer

Kassereren udarbejder perioderegnskaber og dertilhørende kommentarer, samt udkast til budget. Udsender hver måned, hurtigst muligt – og altid før et ordinært bestyrelsesmøde en balance til bestyrelsen.

Forelægger bestyrelsen hvilke medlemmer der har udestående med klubben.

Varetager løbende økonomiske opgaver i samarbejde med sekretariatet.

Har den overordnede kontakt med revisoren og pengeinstitutter.

### Sekretær

Bestyrelsessekretæren/ referent sørger for, at der føres referat over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Af referatet skal fremgå:

- Hvem, der har ledet mødet. Hvis ikke andet anført er det formanden
- Hvem, der har deltaget i mødet
- Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger, der ønskes nedskrevet til referat

Referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt og senest 8 dage efter afholdelse af bestyrelsesmøde.

I referatet noteres "ejer" af en bestyrelsesmødebestemt opgave og en tidsplan.

Samtlige medlemmer skal godkende referatet som udsendes på mail og dermed bekræfte deres godkendelse heraf.

Medlemmer, der ikke har deltaget i et refereret møde, bekræfter på mail at de har gjort sig bekendt med indholdet.

Referatet må ikke indeholde personoplysninger, og der kan være oplysninger, som bestyrelsen beslutter ikke må offentliggøres.

Referatet opbevares i klubbens sekretariat

Referatet godkendes af bestyrelsen inden det offentliggøres på klubbens hjemmeside.

Forslag, der kræver undersøgelse eller forberedelse skal af hensyn til formanden være denne i hænde ca. en uge før mødets afholdelse

## Øvrige bestyrelsesmedlemmer

Næstformand

Baneudvalgsformanden

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

## Klubbens ansatte sekretær

Forestår den daglige ledelse af administrationen

Orienterer formanden og eller bestyrelsen om relevante klager eller lignende fra medlemmer eller greenfeespillere.

Den ansatte sekretær sørger for arkivering af mødereferater og mødebilag og ansættelseskontrakter

Formanden og næstformanden har i august en årlig medarbejdersamtale med klubbens sekretær.

## Frederikshavn Golf Klubs ledelse

Bestyrelsen forestår ledelsen af selskabets anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af klubbens virksomhed.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter klubbens forhold er af usædvanlig art eller størrelse.

Bestyrelsen skal fastsætte de retningslinjer og anvisninger, der skal gælde for de ansatte.

De enkelte medlemmer af bestyrelsen kan indhente oplysninger til brug for at udføre en opgave.

Bestyrelsen kan ansætte lønnet personale og meddele specialfuldmagter.

Der er i FGK tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring.

## Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af bestyrelsen, medmindre de er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen underlagt ubegrænset offentlighed.

Uanset at et medlem fratræder opretholdes tavshedspligt.

## Ansattes deltagelse i bestyrelsesmøderne

På hvert bestyrelsesmøde aflægges efter behov beretning om klubbens virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde af:

Klubsekretær

Banerepræsentant

Ansatte orienterer samtidig bestyrelsen om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold, ligesom disse besvarer alle spørgsmål, der måtte blive stillet af de enkelte bestyrelsesmedlemmer,

## Bistroen

Bistroen forpagtes på speciel kontrakt.

Investeringer eller vedligeholdelses udgifter i Bistroen forelægges bestyrelsen.

## Træner og proshop

Pro ansættes på special Træner/Proshop kontrakt

## Chefgreenkeeper

Chefgreenkeeperen rekrutteres i et samspil mellem baneudvalg og bestyrelse

Chefgreenkeeperen ansættes på kontrakt.

Chefgreenkeeperen fordeler og leder det daglige arbejde på banen og deltager selv i arbejdet

I samarbejde med baneudvalg og bestyrelse planlægges arbejdet og indkøb til banens drift.

Chefgreenkeeperen indhenter tilbud på reparationer og indkøb af maskiner.

Chefgreenkeeperen har ansvaret for effektiv udnyttelse af arbejdstiden, samt korrekt anvendelse af gødning, kemikalier og maskiner.

Chefgreenkeeperen skal i samarbejde med Turneringsudvalget klargøre banen til større turneringer og aftaler flag og teestedplaceringer.

I alle spørgsmål vedrørende banens drift henvender chefgreenkeeperen sig kun til baneudvalgets formand.

Der føres kontrol med banens tilstand, for eksempel i relation til sygdom og skadedyrsangreb.

Chefgreenkeeperen indgår i forpligtende samarbejde med sekretariatet

Chefgreenkeeperen tilrettelægger ferier og afspadsering i samarbejde med baneudvalget, samt indberetter forsømmelser, sygdom og fridage.

I samarbejde med Baneudvalget udarbejder chefgreenkeeperen ved årets slutning et grønt regnskab samt driftsbudget for det kommende år.

Baneudvalgsformanden afholder årlig personalesamtale med chefgreenkeeperen.

Chefgreenkeeperen deltager i baneudvalgets møder.

## Greenkeepere

Greenkeepere ansættes af chefgreenkeeperen og baneudvalget og godkendes af bestyrelsen.

## Udvalg

Bestyrelsen vælger en kontaktperson til udvalgene.

Udvalgene er selvsupplerende og vælger deres egen formand.

Formændene indkalder hvert år bestyrelsens kontaktperson til et orienterende møde.

Efter generalforsamlingen forelægges sammensætningen af udvalgene for bestyrelsen – til orientering og godkendelse.

Ovenstående meddeles hvert år til udvalgsformændene af bestyrelse eller sekretariatet.

## Baneudvalg

Baneudvalget består af 3-4 personer. Chefgreenkeeper deltager i baneudvalgsmøder.

Formanden for baneudvalget skal være medlem af bestyrelsen.

Baneudvalget står for ledelsen/ driften af banen.

Baneudvalget laver visioner for banen

Baneudvalget udarbejder målsætning for banen



Baneudvalget indsender budget til godkendelse i bestyrelsen.  
Målsætningen kan læses på hjemmesiden.

### Baneserviceudvalg

Baneserviceudvalget består af FGK's banekontrollører + et bestyrelsesmedlem.  
Formanden for udvalget tilrettelægger arbejdet med banekontrollen.  
Formanden indberetter udvalgets unormale observationer under banekontrollen.  
Udvalget er bemyndiget til at give advarsel og bortvise medlemmer fra spil på banen ved overtrædelse af klubbens retningslinjer og bestemmelser.  
Udvalget har klubbudget.  
Udvalget har golfbil til rådighed

### Begynderudvalg

Begynderudvalget består af 3-4 medlemmer  
Udvalget har klubbudget  
Udvalgets arbejde består i at integrere nye medlemmer  
i golfspillet på områder som etikette og golfregler, samt det sociale liv i klubben.  
Begynderudvalget samarbejder med Start på Golf udvalget  
Begynderaftenen er en fast aften i ugen p.t. tirsdag.

### Start på Golf

Start på Golf udvalget består af 3 – 4 medlemmer, hvoraf et er bestyrelsesmedlem.  
Udvalget har klubbudget.  
Udvalgets opgave består i at hverve nye medlemmer via forskellige tiltag – f.eks. "Golfens Dag" – "Tag en ven med" osv. - rekruttere disse nye og fastholde dem i klubben via et tæt samarbejde med Begynderudvalget.

### Damedagsudvalg

Dameudvalget består af 4 medlemmer, valgt af damedagens deltagere. FGK har en aftalt damedag – torsdag – hvor damedagen får reserveret den fornødne tid i forhold til antal spillende medlemmer.  
Damedagen har intet klubbudget.  
Alle kvindelige medlemmer i FGK, der er fyldt 18 år og har max. hcp. 44 kan deltage i Damedagen.  
Formålet med Damedagen er at dygtiggøre den enkelte i golfspillet, at konkurrere i en positiv ånd, at knytte venskaber og ikke mindst at kombinere golfspillet med hyggeligt samvær.  
Damedagen deltager og engagerer sig i FGK's klubliv på en social, aktiv og positiv måde.

### Eliteudvalg

Udvikler træning og træningsprogrammer i samråd med klubbens Pro  
Sammensætter elitetruppen i samråd med klubbens Pro  
Opstilling og revidering af målsætninger såvel individuelt og holdmæssigt i samråd med klubbens Pro.  
Opfølgning af målsætninger  
Være ansvarlig over for eliteudvalgets budget

Udbrede kendskabet til klubbens elitetrup og målsætninger  
Udvalget arbejde for at fastholde og udvikle eliten i klubben  
Varetagelse af information til og fra eliten og videregivelse heraf til klubben.  
Samarbejde med træneren omkring udvikling af spillere, såvel individuelt som holdmæssigt.  
Lytte til truppens ønsker/problemer, såvel individuelt som holdmæssigt.  
Optimal forvaltning af de forhåndenværende midler til eliten.  
Udvalget samarbejder med juniorudvalget.  
Udvalget har klubbudget

### Elitesponsorkoncept

Frederikshavns Golf Klub ønsker at fortsætte den positive udvikling af klubbens talentmasse og vil fortsat støtte de spillere som har nationalt/internationalt eliteniveau. Herudover vil FGK's Elitekoncept støtte bredt med hensyn til at fremme talent og elitearbejdet i Frederikshavn Golf Klub.

FGK's Elitekoncept er delt op i 2 kategorier, kategori A Internationalt niveau og kategori B Nationalt niveau. Kategori A får tildelt 50% af de midler som Elitekonceptet får indsamlet, og de øvrige 50% bliver fordelt til kategori B spillerne igennem Eliteafdelingen.

Eliteudvalget og i sidste ende FGK's Pro, har ansvaret for at udvælge de spillere der er/kan blive omfattet af FGK's elitekoncept.

### Økonomi:

- Hovedsponsoratet fra Nordjyske Bank på kr. 40.000,- og andre solgte sponsorater, samt halvdelen af overskuddet fra den årlige Pro/Am match er til disposition for FGK's Elitekoncept spillere.
- Kategori A spillere får 50% af Sponsoratet fra Nordjyske Bank samt 50% af den del af overskuddet fra den årlige Pro/Am der tilfalder Elite Konceptet (25% af det faktiske Pro/Am overskud). Resten bliver efter behov fordelt imellem kategori B spillerne igennem Eliteafdelingen.
- Legater og personlige sponsorater kan ikke håndteres igennem Elitekonceptet, og skal derfor være en aftale direkte mellem til den pågældende spiller og giver, udenfor FGK's regi.

### Spiller Commitment:

For at man som individuel kan få støtte fra FGK's Elitekoncept kræver det, at man støtter klubbens aktiviteter og arrangementer. Samt at man har amatørstatus.\*

- Man repræsenterer klubbens elitehold\*
- Man følger elitetræningen\*
- Standerhejsning og strygning er obligatorisk\*
- Spillerne skal benytte klubtrøjer med konceptets sponsorer i alle turneringer og arrangementer.

\*Klubbens Pro kan individuelt fritage en spiller fra klubbens aktiviteter med henvisning til

relevante internationale turneringer og anden træning.

#### *Økonomisk støtte:*

Pengene kan kun bruges til relevante nationale og internationale turneringer, og udgifter i forbindelse med træningslejre, såfremt de er godkendte af DGU og/eller klubbens Pro.

For at modtage støtte skal følgende forudsætninger opfyldes:

- Man skal være amatør
- At den enkelte spillers familie/venner aktivt hjælper til i forbindelse med PRO/AM turneringen og andre større klubevents.
- At alle turneringslejre/turneringer koordineres af DGU og/eller klubbens Pro.
- At der løbende afleveres bilag for afholdte udgifter, bilag afleveres i første omgang til Eliteudvalgsformanden, som sammen med klubben Pro godkender de enkelte udgifter (ingen bilag, ingen refusion)

#### *Generelt:*

- Modtager er forpligtet til altid at omtale Frederikshavn Golf Klub og dennes interesser positivt.
- Amatørregler og almindelig etikette skal respekteres
- Eventuelle uenigheder omkring FGK's Elitekoncept afgøres af klubbens Pro og FGK's Bestyrelse
- Eventuelt overskydende midler som findes ved årets udgang, videreføres til Eliteudvalget, som en del af deres årlige budget.
- Hvis en spiller der er omfattet af Elitekonceptet turner pro (gælder ikke for klubtrænere mv.), modtager spilleren ikke længere støtte fra konceptet.

### Handicapudvalg

Handicapudvalget skal regulere medlemmernes handicap i henhold til DGU's retningslinjer ved anvendelse af "WHS-system" (World Handicap System).

Udvalget retter og regulerer handicap via spillernes scorekort. I Perioden 1. april – 31. oktober, rettes der ca. én gang om ugen. Fra 1. november til 1. april rettes der efter behov ca. én gang månedligt. Det anbefales spillerne selv at indberette resultater via terminal i klubben, Golfbox APP på telefon/tablet, eller på sin PC.

Handicapudvalget skal sikre sig, at der hver 10. år er foretaget en rating af banen. Seneste rating er foretaget 2020, med implementering 2021.

Udvalgets arbejdsopgaver er nøje beskrevet i WHS Regel 7.1.

Udvalget kan afgøre alle sager vedrørende handicap. En handicaprevision kan på ethvert tidspunkt udføres efter henvendelse fra spilleren eller fra anden spiller. Udvalget kan suspendere handicap ved grove overtrædelser af handicapsystemet, samt rette handicap efter skøn. Udvalgets afgørelser kan ankes til Dansk Golf Unions Handicap Komite.

Handicapudvalget samarbejder med Regel- og Baneudvalg ved ændring af banen i forbindelse med omlægning, reparation og større ændringer. Handicapudvalget bestemmer, hvornår der kan eller ikke kan spilles handicapregulerende.

Udvalget har p.t. (nov. 2020) 1 medlem. Udvalget har klubbudget.

### Herredagsudvalg

FGK har en aftalt herredag p.t. onsdag. Her får herrerne reserveret den fornødne tid i forhold til antal spillende medlemmer.

### Husudvalg

Husudvalget består af 3-5 personer, hvoraf en er formand og en person er fra klubbens administration.

Eventuel vicevært ansættes af udvalget og godkendes af bestyrelsen.

Udvalget udformer arbejdsplan og opgaveplan for vicevært.

Husudvalget samarbejder og koordinerer større opgaver/projekter med baneudvalget og chefgreenkeeper og bestyrelse.

Husudvalgets kontaktperson i bestyrelsen er formanden for Husudvalget.

Udvalget laver budget, som godkendes af bestyrelsen.

Udvalget foreslår vedligeholdelse af klubhus og området omkring klubhus.

### Juniorudvalg

Juniorudvalget laver budget til godkendelse i bestyrelsen

Udvalgets medlemmer skal have et rimeligt kendskab til golfspillet, samt have interesse for at arbejde med børn og unge.

Der indhentes børneattester på juniorudvalgets medlemmer.

Juniorudvalget skal:

- sammen med klubbens træner tilrettelægge træningen af juniorerne i hold og individuelt.
- sørge for og bistå med træningens gennemførelse, herunder at revidere tilrettelæggelsen efter ændret behov, såsom at specialtræne hold og enkeltpersoner til særlige opgaver.
- udtage hold og enkeltpersoner til turneringer
- forberede spillerne til, samt tilrettelægge og lede deltagelse i turneringer uden for klubben.
- bibringe juniorer et passende kendskab til regler, etikette, matchformer, handicapsystemet og spillets historie.
- træne juniorerne fysisk sideløbende med teknisk træning og mental træning.
- organisere andre aktiviteter – fortrinsvis uden for golfsæsonen – som udvikler juniorernes lyst til idræt og styrker kammeratskabet og klubfølelsen.
- samarbejde med eliteudvalget

### PR-udvalg

Udvalget består af 3 -4 medlemmer, hvoraf et er bestyrelsesmedlem og et er fra Sekretariatet.

Det er udvalgets opgave at profilere og markedsføre FGK – primært at lave tiltag, der kan give klubben flere greenfeegæster og andre former for indtægter.

Dette sker via annoncering, online markedsføring, aftaler med lokale, nationale og udenlandske operatører.

Derudover er PR udvalgets opgaver er primære opgaver at redigere og opdatere klubbens hjemmeside og sociale medier. Udvalgets opgave er at sikre den bedst mulige kommunikation med klubbens medlemmer og andre interessenter via hjemmesiden og sociale medier.

I tvivlstilfælde afgør webredaktøren spørgsmål vedrørende sidens indhold.

Udvalget har klubbudget.

### Parmatchudvalg

Er for alle medlemmer af Frederikshavn Golfklub.

Der afvikles 7 matcher om året, heraf de 2 på udebane.

Altid på lørdage og med løbende start.

Udvalget ledes af 2 par.

Der er intet klubbudget.

Som i de øvrige "klubber i klubben" er der forskellige bestemmelser.

Disse kan ses på Parmatchklubbens hjemmeside under "vedtægter".

### Regeludvalg

Regeludvalget består af uddannede personer, (minimum DGU's golfregler – videregående)

Regeludvalget holder sig ajour med de nyeste golfregler og "Decisions on the Rules of Golf".

Udvalget rådgiver og vejleder klubbens spillere om golfregler.

Udvalget bistår bane- og turneringsudvalget ved udfærdigelse af både blivende og midlertidige lokale regler.

Udvalget fortolker golfreglerne i tvivlstilfælde.

Udvalget skal behandle enhver klage, der indgives til bestyrelsen eller direkte til udvalget, som vedrører anvendelsen af amatør- ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende

En sag afgjort af udvalget eller bestyrelsen kan ankes til DGU's Amatør og ordensudvalg.

Regeludvalget har klubbudget.

### Seniorudvalg

Seniorsektionen i Frederikshavn Golfklub styres af et seniorudvalg. Udvalget vælges blandt sine udøvere.

Der afholdes ikke særskilt generalforsamling. Sektionen har ej heller særskilte vedtægter.

Sektionen skal ikke fremlægge budget for hovedafdelingen.

Såfremt medlemskab af Ældre Idræts Samvirke (ÆIS) i Frederikshavn Kommune afhænger af egne vedtægter og regnskab, skal der dannes grundlag for at få dette bragt på plads.

Seniorsektionen har reserveret spilletid mandage.

Sektionen spiller både 18- og 9- hullers matcher.

Sektionen har venskabsklubber pt. Sindal og Hvide Klit. Der spilles matcher imod disse klubber med samlet start på Frederikshavn Golfklubs bane. Matcherne planlægges hvert år inden sæsonstart og meddeles sekretariat, greenkeeper og bistro.

## Sponsorudvalg

Sponsorudvalget består af klubsekretæren samt 2-3 medlemmer.

Formanden for udvalget skal være medlem af bestyrelsen

Udvalget har klubbudget

Udvalgets opgave er at skaffe sponsorer og pleje sponsorerne.

Udvalget er selvsupplerende

## Turneringsudvalg

Udvalget består af 5-6 medlemmer

Udvalget skal:

- Udvalge de turneringer, der passer bedst til medlemmernes ønsker og forventninger.
- Antallet af deltagere skal stå i rimeligt forhold til den tid, der anvendes med banelukning.
- Sikre at præmiesponsorerne får en oplevelse, der gør dem interesserede i fortsat deltagelse.
- Tilrettelægge og afvikle turneringerne i en god og sportslig ånd.

Ved "rettidig omhu" at sikre, at information og turneringsbetingelser er klart formulerede.

Turneringsudvalget har klubbudget.

## Turneringsbetingelser

### **Gunstart**

Det er vedtaget af bestyrelsen, at der skal være mindst 60 spillere til en gunstart.

### **Klubturnering**

For både åbne og lukkede klubturneringer gælder det at der skal være mindst 40 spillere. Ikke klubmedlemmer skal betale greenfee.

### **Company Day**

Efter aftale.

### **Matchfee**

Der skal betales matchfee af alle spillere, som deltager i en klubturnering.

### **Præmier**

Sponsoren skal levere præmier for min. værdi af i alt kr. 5.000,00 såfremt de er navnesponsor for en turnering.

Ønsker sponsoren at Frederikshavn Golf Klub skal stå for præmierne, er dette naturligvis også en mulighed. Præmierne købes således i vores proshop: Der vil således være præmie til nr. 1, 2 og 3 i A, B og C rækken, samt mulighed for præmie til for eksempel nærmest flag og længste drive.

## Diverse

### DGU kort m. m.

7 bestyrelsesmedlemmer får elektronisk DGU introduktionskort.

Bestyrelsesmedlemmer får 10 greenfee - billetter om året.

### Honorarer der afholdes af klubben

Der udbetales ikke honorarer for udført bestyrelsesarbejde og lederarbejde

Bestyrelsesmøder afholdes vederlagsfrit

Afholdelse af honorarer, tilskud, vederlag og tilsvarende udgifter sker i øvrigt altid efter bestyrelsens vedtagelse

### Kørselsgodtgørelse

For nødvendig kørsel i klubanliggender ydes kørsel = statens laveste takst.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder, medlemsmøder og udvalgs møder.

### Rejse i Danmark

Der ydes måltidsgodtgørelse **efter bilag** dog max.:

Morgenmad	kr. 55,00
Frokost inkl. 1 vand	kr. 100,00
Middagsmad inkl. 1 vand	kr. 120,00
I alt pr. døgn	<u>kr. 275,00</u>

### Godtgørelse ydes efter bilag således:

Morgenmad såfremt rejsen er påbegyndt før kl. 08.00

Frokost såfremt den rejsende ikke er hjemme før efter kl. 13.00

Middag såfremt den rejsende ikke er hjemme før efter kl. 18.00

Der ydes således ikke godtgørelse herudover til chips, sodavand, slik o. lign.

Overnatning – efter bilag – så økonomisk som muligt

Kørselsgodtgørelse efter statens laveste takst.

Kørselsafregning (km) skal være iht. hurtigste rute på GoogleMaps.

Denne ydelse tilkommer de personer som kører i egen bil til arrangementer.

Der er pligt til, at tage andre med i pågældende bil til arrangementer.

Rejseafregningsbilag skal afleveres i udfyldt stand, godkendt og underskrevet af udvalgsformændene.

## Telefontilskud

Kun i særlige tilfælde udbetales telefontilskud. Efter godkendelse i bestyrelsen.

## Gaver og repræsentation

Til klubbens bestyrelsesmedlemmer og ansatte gives gaver til runde fødselsdage fra 50 år og opefter. ( 50-60-65 – ). Gave p.t. 300 kr. Når bestyrelsesmedlemmer udtræder i tide gives en gave. P.t. 500 kr.

Ansæt personale får julegave. P.t. 500 kr. Klubbens sekretær står for indkøb.

Dirigenten ved klubbens generalforsamlinger tildeles en vingave.

Når en greenkeeper efter lærlingetiden bliver udlært, giver klubben gave til en værdi af 500 kr.

## Tildeling af hæders- og æresbevisninger

a) Tildeling af hæders - og æresbevisninger besluttet i hvert enkelt tilfælde af bestyrelsen

## Samlet oversigt af bestyrelsesmedlemmer gennem årene

Bestyrelsen:

1992: F: Johs. Holm, NF: Nils Clausen, K: Poul Asbjørn Olesen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Hans Smidt Andersen.

1993: F: Johs. Holm, NF: Nils Clausen, K: Poul Asbjørn Olesen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Hans Smidt Andersen.

1994: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Torben Madsen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Poul Asbjørn Olesen, Søren Bjerregaard.

1995: F: Søren Lauritsen, NF: Niels Clausen, K: Torben Madsen, B: Pia Mortensen, Søren Bjerregaard, Finn Kronholm, Poul Asbjørn Olesen.

1996: F: Søren Bjerregaard, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Hans Villadsen, Finn Kronholm, Poul Asbjørn Olesen, Keld Nielsen

1997: F: Søren Bjerregaard, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Hans Villadsen, Edel Gustafson, Keld Nielsen, Bent Ole Poulsen

1998: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Jesper Sørensen, Keld Nielsen, Hans Z. Boesen.

1999: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Keld Nielsen, B: Hans Z. Boesen, Jesper Sørensen, Søren Helbo, Jan George

2000: F: Hans Z. Boesen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Christian Bang nv, B: Niels Graae nv, Henrik Bak nv, Søren Helbo, Steen A. Larsen nv.

2001: F: Hans Z. Boesen, NF: Jørgen Clausen, K: Jørgen Clausen, B: Niels Graae, Søren Helbo, Steen



A. Larsen.

2002: F: Hans Z. Boesen, NF: Jørgen Clausen, K: Jørgen Clausen, B: Niels Graae, Steen A. Larsen, Lise Agger nv, Tommy Hansen nv.

2003: F: Ole B. Kristensen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard Christensen nv, B: Steen A. Larsen gv, Lise Agger, Anders Holm-Pedersen nv, Tommy Hansen.

2004: F: Ole B. Kristensen, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard Christensen, B: Brian Grusgaard nv, Steen A. Larsen, Lise Agger, Tommy Hansen.

2005: F: Peter Knudsen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard, B: Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, Tom Winther nv, Leif Mikkelsen nv.

2006: F: Peter Knudsen, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard gv, B: Tom Winther, Steen A. Larsen, Brian Grusgaard gv, Leif Mikkelsen.

2007: F: Peter Knudsen, NF: Leif Mikkelsen gv, K: Bodil Vestergaard, B: Tom Winther, Steen A. Larsen gv, Brian Grusgaard, Ulla Brun nv.

2008: F: Peter Knudsen gv, NF: Jens Jørgen Calundan nv, K: Bodil Vestergaard, Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, Caroline Skjoldborg nv, Ulla Brun.

Første gang valg af suppleanter: 1. Anders Nielsen. 2. Rasmus Andersen.

2009: F: Jens Jørgen Calundan, NF: Caroline Skjoldborg, K: Anders Nielsen nv, S: Ulla W. Brun, Banef: Brian Grusgaard gv, Steen A. Larsen, Rasmus Andersen nv.

Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Leo W. Jensen.

2010: F: Jens Jørgen Calundan, NF: Caroline Skjoldborg, K: Anders Nielsen, S: Ulla W. Brun, gv. Banef.: Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, gv. Rasmus Andersen.

Suppleanter: 1. Leo W. Jensen, 2. Carsten Aaen.

2011: F: Anders Nielsen, NF: Caroline Skjoldborg valgt for 2 år, K: Jesper Maajen valgt for 3 år. S: Birthe D. Jørgensen valgt for 3 år. Banef: Brian Grusgaard. Bestyrelsesmedl.: Steen A. Larsen , René Engen.

Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Mads Lykke.

2012. F. Tore Vedelsdal valgt for 3 år, NF Caroline Skjoldborg, K. Jan Thaarup valgt for 3 år, S. Birthe Jørgensen, baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm valgt for 2 år, Steen Larsen.

Suppleanter 1. Carsten Aaen 2. Mads Lykke

2013: F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg valgt for 3 år, K Jan Thaarup, S Birthe Jørgensen, Baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Kim Reese valgt for 3 år.

2014: F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg , K Jan Thaarup, S Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese . Valgt for 3 år i 2014 baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm, Mads Lykke Nielsen.

Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Georg Severinsen

I perioden udtrådte Rene Engen og erstattedes af Georg Bjørn Severinsen

2015

F. Tore Vedelsdal, valgt for 3 år, NF Caroline Skjoldborg , K Tom Winther, valgt for 3 år, S Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese. baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen.

Suppleanter: 1. Ella Fredborg, 2. Bodil Vestergaard

2016

F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg valgt for 3 år , K Tom Winther, S Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese valgt for 3 år,. baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen.

Suppleanter: 1. Ella Fredborg, 2. Bodil Vestergaard

2017

F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg , K Tom Winther, S Ove Christensen, valgt for 3 år, bestyrelsesmedlem Henrik Storch, valgt for 3 år, bestyrelsesmedlem Kim Reese , baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen, valgt for 3 år.

Suppleanter: 1. Tommy Christensen, 2. Bodil Vestergaard

2018

F. Kim Stubbergaard Reese, NF Ove Christensen, K. Tom Winther, valgt for 3 år S. Henrik Storch, baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen, BM Caroline Skjoldborg, BM Peter Jensen, valgt for 3 år.

Suppleanter: 1. Bodil Vestergaard, 2. Tommy Christensen

2019

F. Kim Stubbergaard Reese (valgt for 3 år), NF Ove Christensen (valgt for 3 år), Baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen (valgt for 1 år), K. Susanne Andersen (valgt for 3 år), S. Henrik Storch (valgt for 2 år), BM Peter Jensen (valgt for 2 år), BM Svend Fredborg (valgt for 1 år),

Suppleanter 1. Bodil Vestergaard, 2. Ella Fredborg

2020

F. Kim Stubbergaard Reese, NF Ove Christensen, Baneudvalgsformand Georg Severinsen (valgt for 1 år) K. Susanne Andersen, S. Brian Strøm (valgt for 3 år), BM Svend Fredborg (valgt for 1 år), BM Lene Understed Jacobsen (valgt for 3 år)

Suppleanter: 1. Bodil Vestergaard, 2. Ella Fredborg

## Bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere tilknyttet klubbens forskellige udvalg

Herreudvalg:	Brian Strøm
Dameudvalg:	Lene Understed Jacobsen
Seniorudvalg:	Ove Christensen
Parmatchudvalg	Ove Christensen
Juniorudvalg:	Kim S. Reese
Sponsorudvalg:	Kim S. Reese
Eliteudvalg	Kim S. Reese
Turneringsudvalg:	Susanne Andersen
Baneudvalg:	Georg Severinsen
Handicapudvalg:	Georg Severinsen
Regeludvalg:	Lene Understed Jacobsen
Baneserviceudvalg:	Kim S. Reese
Husudvalg:	Svend Fredborg
Begynderudvalg:	Svend Fredborg
PR-udvalg:	Brian Strøm

De enkelte udvalgs sammensætning fremgår af klubbens hjemmeside.

### FGK's trænere:

1996 – 1997:	Morten Mortensen
1998 – 1999:	Lars Michael Jacobsen, samt hjælpetræner Ole Vigsø (Halvtid)
1999 – 2011	Søren Jensen
2012 – 2013:	Phillip Søby Larsen, samt trænerassistent Anica Jørgensen
2013 – 2015:	Phillip Søby Larsen, samt assistent Claes Mortensen
2016 –	Phillip Søby Larsen, samt protræner Claes Mortensen (deltid)

### FGK's Chefgreenkeepere:

1996 – 1998	Ray Hanper
1998 – 2002	Finn W. Andersen
2002 – 2008	Flemming Randum Nielsen
2009 – 2015	Allan Simonsen
2016 –	Adam Evans

### FGK's ansatte i sekretariatet:

Sara Bønding	
Mette Espersen	
Lise Porsmose Larsen	
1998 – 1999:	Lone Hansen
1999 – 2008:	Ulla Gade

2008 – 2018: Carol Ann Jensen  
2008 – Anne Mette Mørk

2018 – 2019: Heidi Rank Holmenlund  
2019 - Anna Mathiasen (frivillig)

### Forpagtere i Bistroyen

1996 – 1998: Frivillige under Margit Nielsen  
1998 – 1999: Bodil Nielsen  
1999 – 2000: Søren Lauritsen  
2001 – 2002: Karin Jørgensen  
2003 – 2004: Tonny Christensen (Snerlen)  
2004 – 2013: Birgith Larsen  
2014 – Christina Gaardbo

### Goofer of the Year

2001 Niels Graae  
2002 Jan Hansen  
2003 Per Buhelt  
2004 Jan "Mugge" Pedersen  
2005 Jørgen Clausen  
2006 Rikke Poulsen  
2007 Karl-Erik Andreasen  
2008 Johnny Kongsø  
2009 Johan Brun  
2010 Hans Villadsen  
2011 Inger Steenberg  
2012 Bent Thomsen  
2013 Aage Gøgsig  
2014 Bente Binderup  
2015 Jan B. Jørgensen  
2016 Carol Ann Jensen  
2017 Ella og Svend Fredborg  
2018 Bodil Vestergaard  
2019 Hanne Boesen  
2020 Dorthe Ravn

### Æresmedlemmer

Magnus Nielsen blev i 2001 udnævnt til æresmedlem.  
Lucas Bjerregaard blev udnævnt i 2014  
Daisy Nielsen blev udnævnt i 2015  
Bent Sørensen posthumt blev udnævnt i 2019  
Ellen Spanner blev udnævnt i 2019