



FREDERIKSHAVN GOLF KLUB

Stiftet den 2. april 1992

Bestemmelser og retningslinjer

Denne udgave er opdateret april 2023

Indhold

Indledning	4
Overordnet vision for Frederikshavn Golf Klub – vedtaget april 2014.....	4
Konstituering og afholdelse af bestyrelsesmøder	5
Indkaldelse og afholdelse af bestyrelsesmøder.....	5
Code of Conduct (Ethiske forretningsprincipper for bestyrelsen).....	6
Bestyrelsens sammensætning	6
Klubbens ansatte Golfmanager.....	7
Frederikshavn Golf Klubs ledelse	8
Tavshedspligt	8
Ansattes deltagelse i bestyrelsesmøderne	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Bistroen	8
Træner og proshop	9
Chefgreenkeeper.....	9
Greenkeepere	9
Udvalg	9
Baneudvalg.....	9
Baneserviceudvalg	10
Begynderudvalg	10
Start på Golf	10
Damedagsudvalg.....	10
Eliteudvalg.....	10
Elitesponsorkoncept	11
Handicapudvalg.....	12
Herredagsudvalg	13
Husudvalg.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Juniorudvalg	13
PR-udvalg	13
Parmatchudvalg	14
Regeludvalg	14
Seniorudvalg.....	14
Sponsorudvalg.....	14

Turneringsudvalg.....	15
Turneringsbetingelser	15
Etikette på banen	15
Diverse.....	21
DGU kort m. m.	21
Honorarer der afholdes af klubben	21
Kørselsgodtgørelse.....	21
Rejse i Danmark	21
Telefontilskud.....	22
Gaver og repræsentation	22
Tildeling af hæders- og æresbevisninger	22
Samlet oversigt af bestyrelsesmedlemmer gennem årene	22
Bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere tilknyttet klubbens forskellige udvalg.....	25
FGK`s trænere:	25
FGK`s Chefgreenkeepere:	26
FGK`s ansatte i sekretariatet:.....	26
Forpagtere i Bistroyen	26
Goofer of the Year.....	26
Æresmedlemmer.....	27

FREDERIKSHAVN GOLF KLUB

Stiftet den 2. april 1992.

Klubbens opstart 1992

9 huller indviet i 1994

18 huller indviet i august 1996.

Indledning

Nærværende *Bestemmelser og retningslinjer (BOR)* for Frederikshavn Golf Klub er tænkt som et supplement til klubbens vedtægter

Bestemmelser og retningslinjer omfatter arbejdsfordeling mellem bestyrelsens medlemmer samt ansatte i golfklubben. BOR opdateres årligt efter generalforsamlingen.

Formålet med udarbejdelsen af *BOR* har været, at man kan overdrage nye bestyrelsesmedlemmer et materiale, der samlet viser arbejdsområder, bestemmelser m.v. der omfatter bestyrelsens arbejde.

Ligeledes vil *BOR* sikre hurtigere behandling og afgørelse af sager, der umiddelbart fremgår af *BOR*, uden at afvente et bestyrelsesmødes afgørelse.

Bestyrelsen vil som følge heraf være fritaget for at tage stilling til en række småsager og kan i stedet koncentrere sig om mere væsentlige sager.

BOR revideres årligt ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Revidering og opdatering kan endvidere finde sted ved bestyrelsens beslutning.

Overordnet vision for Frederikshavn Golf Klub

Det er Frederikshavn Golf Klubs opgave at sikre medlemmer og gæster gode oplevelser gennem golfspillet som en sport for alle. Klubben ønsker at være et stærkt aktiv for lokalsamfundet og et attraktivt tilbud til gæster udefra.

Dette gøres ved:

- At drive en velholdt og spændende elitebane af en standard, der er blandt de bedste i Nordjylland
- At skabe rammerne for et rigt socialt liv i klubben for alle aldersgrupper
- At tilbyde faciliteter og service af høj standard
- At arbejde for et højt sportsligt niveau

- At arbejde for tilfredse medlemmer og gæster gennem en venlig og imødekommende atmosfære
- At involvere medlemmerne i klubbens liv gennem udvalg og frivilligt arbejde
- At sikre en økonomisk og hensigtsmæssig drift af klubben

Konstituering og afholdelse af bestyrelsesmøder

Umiddelbart efter en generalforsamling afholdes et konstituerende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen aftaler herefter møder for det kommende år.

Herudover kan der indkaldes til møde, når et medlem af bestyrelsen begærer det – til behandling af et bestemt angivet emne. Begæringen herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for baggrunden for det stillede forslag.

Indkaldelse og afholdelse af bestyrelsesmøder

Formanden / sekretæren indkalder skriftligt til møderne med mindst 4 dages varsel. Varslet kan dog nedsættes, såfremt særlige forhold gør det nødvendigt.

Forslag, der kræver undersøgelse eller forberedelse skal af hensyn til formanden være denne i hænde ca. en uge før mødets afholdelse

For at alle kan forberede sig til mødet, skal der med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet samt relevante materialer, der fortæller om baggrunden for og til underbygning af dagsordenpunkterne. Baggrundsmaterialer leveres primært af forslagsstiller.

Bestyrelsesmedlemmerne - og andre tilstedeværende i bestyrelsesmøder – har pligt til straks at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmøderne afholdes i Frederikshavn Golf Klubs lokaler eller et andet sted efter nærmere aftale.

Der holdes bestyrelsesmøder efter behov.

Klubbens ansatte Golfmanager deltager

Suppleanter til bestyrelsen inviteres til bestyrelsesmøderne og deltager på lige fod dog uden stemmeret

Klubbens ansatte Pro inviteres til specielle punkter efter behov

Klubbens ansatte chefgreenkeeper inviteres til specielle punkter efter behov

Klubbens bistro inviteres til specielle punkter efter behov

Andre kan indkaldes/inviteres ad hoc.

Bestyrelsen tilskriver medlemmer karantæner eller irettesættelser.

Alle bestyrelsesmedlemmer har banekontrolfunktion

Bestyrelsesmøder kan opdeles i en afdeling med klubbens ansatte og en afdeling kun for klubbens bestyrelse.

Code of Conduct (Ethiske forretningsprincipper for bestyrelsen)

FGKs bestyrelse har vedtaget følgende bestemmelser for Code of Conduct, der beskriver god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i Frederikshavn Golf Klub:

- Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet som supplement til klubbens vedtægter, ved at referater lægges på hjemmesiden og væsentlige beslutninger kommunikeres direkte ud til hvert enkelt medlem.
- Den samme person må ikke både bestride en post i bestyrelsen og være ansat som medarbejder. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og i videst muligt omfang undgås.
- Der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet i Frederikshavn Golf Klub mellem bestyrelsesformanden og nye bestyrelsesmedlemmer.
- Medlemmer af bestyrelsen er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetence i forhold til den samlede bestyrelse og de strategiske og politiske opgaver som bestyrelsen skal løse.
- Alle bidrager til at sikre en solid intern organisation og have klart blik for vores ressourceforbrug.
- Alle løser sine opgaver med rettidig omhu og det enkelte bestyrelsesmedlem arbejder mellem bestyrelsesmøderne med de opgaver, som det har påtaget sig.
- Bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil og tager eventuel diskussion indadtil.
- Der er tavshedspligt i personsager og ting der generelt foregår i bestyrelsen.
- Bestyrelsen kan pålægge sig selv tavshedspligt i andre sager.
- Bestyrelsen accepterer ikke diskrimination på baggrund af køn, nationalitet, race, hudfarve, kultur, religion, handicap, alder, seksuel orientering mv.
- Bestyrelsen må ikke udnytte klubben til at fremme personlige interesser på bekostning af foreningens interesser.
- Bestyrelsen møder altid velforberedt op til bestyrelsesmøderne og bidrager aktivt med de ressourcer det enkelte bestyrelsesmedlem besidder.
- Code of Conduct erstatter ikke personligt ansvar eller sund fornuft.

Sidst revideret april 2023

Bestyrelsens sammensætning

Formand

Formanden har det overordnede ansvar.

Indkalder til bestyrelsesmøde og udsender dagsorden sammen med sekretæren.

Ekspederer sammen med administrationen rutinesager (sager der ikke kræver vedtagelse i

bestyrelsen, eller sager hvor bestyrelsen har delegeret beføjelsen ud)

Kasserer

Kassereren udarbejder hver måned og udsender perioderegnskaber og der tilhørende kommentarer, forud for de ordinære bestyrelsesmøder. Perioderegnskabet indeholder realiserede tal år til dato og tilsvarende periode sidste år og budget for samme periode.

Kassereren udarbejder udkast til budget med tilhørende kommentarer.

Forelægger bestyrelsen hvilke medlemmer der har udestående med klubben.

Varetager løbende økonomiske opgaver i samarbejde med klubbens golfmanager og bogholder.

Har den overordnede kontakt med revisoren og pengeinstitutter.

Sekretær

Bestyrelsessekretæren/ referent sørger for, at der føres referat over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Af referatet skal fremgå:

- Hvem, der har ledet mødet. Hvis ikke andet anført er det formanden.
- Hvem, der har deltaget i mødet.
- Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger, der ønskes nedskrevet til referat.
- I referatet noteres "ejer" af en bestyrelsesmødebestemt opgave og en tidsplan.

Referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt og senest 8 dage efter afholdelse af bestyrelsesmøde.

Samtlige medlemmer skal godkende referatet som udsendes på mail og dermed bekræfte deres godkendelse heraf.

Medlemmer, der ikke har deltaget i et refereret møde, bekræfter på mail at de har gjort sig bekendt med indholdet.

Referatet må ikke indeholde personoplysninger, og der kan være oplysninger, som bestyrelsen beslutter ikke må offentliggøres.

Referatet opbevares i klubbens sekretariat

Referatet godkendes af bestyrelsen inden det offentliggøres på klubbens hjemmeside.

Øvrige bestyrelsesmedlemmer

Næstformand

Baneudvalgsformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Klubbens ansatte Golfmanager

Forestår den daglige ledelse i klubbens servicecenter, samt har ansvaret for den daglige bogføring, der sker i samråd med klubbens bogholder.

Forestår fakturering af kontingenter og sponsorater, samt rykning af overforfaldne restancer.

Foretager betalinger af modtagne regninger i samråd med klubbens bogholder og kasserer.

Orienterer formanden og eller bestyrelsen om relevante klager eller lignende fra medlemmer eller greenfeespillere.

Den ansatte Golfmanager sørger for arkivering af mødereferater og mødebilag og ansættelseskontrakter
Formanden og næstformanden har i august en årlig medarbejdersamtale med klubbens Golfmanager.

Frederikshavn Golf Klubs ledelse

Bestyrelsen forestår ledelsen af klubbens anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af klubbens virksomhed.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter klubbens forhold er af usædvanlig art eller størrelse.

Bestyrelsen skal fastsætte de retningslinjer og anvisninger, der skal gælde for de ansatte.

De enkelte medlemmer af bestyrelsen kan indhente oplysninger til brug for at udføre en opgave.

Bestyrelsen kan ansætte lønnet personale og meddele specialfuldmagter.

Der er i FGK tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring.

Tavshedspligt

Såfremt bestyrelsen har besluttet, at et emne skal behandles som fortroligt, må ingen udenfor bestyrelsen modtage oplysninger om sagen, med mindre det er relevant for sagens afgørelse. Når et emne er færdigbehandlet, kan bestyrelsen beslutte at fortroligheden igen ophæves.

Der påhviler tavshedspligt for bestyrelsesmedlemmerne og golfmanager med hensyn til alt, hvad de erfarer i forbindelse med udførelsen af bestyrelsesarbejdet, med mindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab.

Tavshedspligten er også gældende for bestyrelsesmedlemmer efter udtræden af bestyrelsen, uanset af hvilken årsag ophøret måtte finde sted, samt for golfmanageren ved fratræden. Udleveret bestyrelsesmateriale må ikke overdrages eller kopieres uden efter aftale med formanden.

Når et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, leveres alle opbevarede trykte dokumenter samt andet skriftligt materiale vedr. bestyrelsesarbejdet tilbage til klubben, og det påhviler det udtrædende bestyrelsesmedlem at slette egne elektroniske dokumenter, der hidrører fra bestyrelsesarbejdet. Efter aftale med bestyrelsen kan elektroniske data forinden sletning overføres til et andet bestyrelsesmedlem eller golfmanageren.

Indgåede kontrakter om ansættelser, forpagtningsaftaler m.v. betragtes som fortrolige. Kontrakterne opbevares digitalt på FGK's beskyttede drev samt fysisk i FGK's aflåste skabe.

Bestyrelsesmedlemmer har ret til at læse indgåede kontrakter.

Bistroen

Bistroen forpagtes på speciel kontrakt.

Investeringer eller vedligeholdelsesudgifter i Bistroen forelægges bestyrelsen.

Træner og proshop

Pro ansættes på speciel Træner/Proshop kontrakt

Chefgreenkeeper

Chefgreenkeeperen rekrutteres i et samspil mellem baneudvalg og bestyrelse

Chefgreenkeeperen ansættes på kontrakt.

Chefgreenkeeperen fordeler og leder det daglige arbejde på banen og deltager selv i arbejdet.

I samarbejde med baneudvalget planlægges arbejdet. Større indkøb til banens drift afklares med klubbens kasserer og evt. bestyrelsen

Chefgreenkeeperen indhenter tilbud på reparationer og indkøb af maskiner.

Chefgreenkeeperen har ansvaret for effektiv udnyttelse af arbejdstiden, samt korrekt anvendelse af gødning, kemikalier og maskiner.

Chefgreenkeeperen skal i samarbejde med Turneringsudvalget klargøre banen til større turneringer og aftaler flag og teestedplaceringer.

I alle spørgsmål vedrørende banens drift henvender chefgreenkeeperen sig kun til baneudvalgets formand.

Føre kontrol med banens tilstand, for eksempel i relation til sygdom og skadedyrsangreb.

Chefgreenkeeperen indgår i forpligtende samarbejde med servicecenteret.

Chefgreenkeeperen tilrettelægger ferier og afspadsring i samarbejde med baneudvalget, samt indberetter forsømmelser, sygdom og fridage.

I samarbejde med Baneudvalget udarbejder chefgreenkeeperen ved årets slutning et grønt regnskab samt driftsbudget for det kommende år.

Baneudvalgsformanden afholder årlig personalesamtale med chefgreenkeeperen.

Chefgreenkeeperen deltager i baneudvalgets møder.

Greenkeepere

Greenkeepere ansættes af chefgreenkeeperen og baneudvalget og godkendes af bestyrelsen.

Udvalg

Bestyrelsen vælger en kontaktperson til hvert udvalg.

Udvalgene er selvsupplerende og vælger deres egen formand. Udvalgene skal godkendes af bestyrelsen for at være repræsentative for klubben.

Bestyrelsens kontaktperson indkalder til et orienterende møde med formanden for udvalget snarest efter generalforsamlingen.

Efter generalforsamlingen forelægges sammensætningen af udvalgene for bestyrelsen – til orientering og godkendelse. Bestyrelsens kontaktperson indkalder oplysningerne via udvalgsformanden.

Ovenstående meddeles hvert år til udvalgsformændene af bestyrelse eller sekretariatet.

Baneudvalg

Baneudvalget består af 3-4 personer. Chefgreenkeeper deltager i baneudvalgsmøder.

Formanden for baneudvalget skal være medlem af bestyrelsen.

Baneudvalget står for ledelsen/ driften af banen.

Baneudvalget laver visioner for banen i form af 5 års plan der revideres årligt på flere parametre.
Baneudvalget udarbejder målsætning for banen
Baneudvalget udarbejder budget i samarbejde med klubbens kasserer til godkendelse i bestyrelsen.

Baneserviceudvalg

Baneserviceudvalget består af FGK's banekontrollører + et bestyrelsesmedlem.
Formanden for udvalget tilrettelægger arbejdet med banekontrollen.
Formanden indberetter udvalgets unormale observationer under banekontrollen.
Udvalget er bemyndiget til at give advarsel og bortvise medlemmer og gæster fra spil på banen ved overtrædelse af klubbens retningslinjer og bestemmelser.
Udvalget har klubbudget.
Udvalget har golfbil til rådighed.

Begynderudvalg

Begynderudvalget består af 3-4 medlemmer
Udvalget har klubbudget
Udvalgets arbejde består i at integrere nye medlemmer i golfspillet på områder som golfregler, etikette, læring af golfteknikker, opnåelse af banetilladelse og det sociale liv i klubben.
Begynderudvalget samarbejder med klubbens Pro og Start på Golf udvalget
Begynderaftenen er en fast aften i ugen p.t. tirsdag.

Start på Golf

Start på Golf udvalget består af 3 – 4 medlemmer, hvoraf et er bestyrelsesmedlem.
Udvalget har klubbudget.
Udvalgets opgave består i at hverve nye medlemmer via forskellige tiltag – f.eks. "Golfens Dag" – "Tag en ven med" osv. - rekruttere disse nye og fastholde dem i klubben via et tæt samarbejde med Begynderudvalget.

Damedagsudvalg

Dameudvalget består af 4 medlemmer, valgt af damedagens deltagere. FGK har en aftalt damedag – torsdag – hvor damedagen får reserveret den fornødne tid i forhold til antal spillende medlemmer.
Damedagen har intet klubbudget.
Alle kvindelige medlemmer i FGK, der er fyldt 18 år og har max. hcp. 44 kan deltage i Damedagen.
Formålet med Damedagen er at dygtiggøre den enkelte i golfspillet, at konkurrere i en positiv ånd, at knytte venskaber og ikke mindst at kombinere golfspillet med hyggeligt samvær.
Damedagen deltager og engagerer sig i FGK's klubliv på en social, aktiv og positiv måde.

Eliteudvalg

Udvikler træning og træningsprogrammer i samråd med klubbens Pro
Sammensætter elitetruppen i samråd med klubbens Pro
Opstilling og revidering af målsætninger såvel individuelt og holdmæssigt i samråd med klubbens Pro.
Opfølgning af målsætninger

Være ansvarlig over for eliteudvalgets budget
Udbrede kendskabet til klubbens elitetrup og målsætninger
Udvalget arbejde for at fastholde og udvikle eliten i klubben
Varetagelse af information til og fra eliten og videregivelse heraf til klubben.
Samarbejde med træneren omkring udvikling af spillere, såvel individuelt som holdmæssigt.
Lytte til truppens ønsker/problemer, såvel individuelt som holdmæssigt.
Optimal forvaltning af de forhåndenværende midler til eliten.
Udvalget samarbejder med juniorudvalget.
Udvalget har klubbudget

Elitesponsorkoncept

Frederikshavns Golf Klub ønsker at fortsætte den positive udvikling af klubbens talentmasse og vil fortsat støtte de spillere som har nationalt/internationalt eliteniveau. Herudover vil FGK's Elitekoncept støtte bredt med hensyn til at fremme talent og elitearbejdet i Frederikshavn Golf Klub.

FGK's Elitekoncept er delt op i 2 kategorier, kategori A Internationalt niveau og kategori B Nationalt niveau. Kategori A får tildelt 50% af de midler som Elitekonceptet får indsamlet, og de øvrige 50% bliver fordelt til kategori B spillerne igennem Eliteafdelingen.

Eliteudvalget og i sidste ende FGK's Pro, har ansvaret for at udvælge de spillere der er/kan blive omfattet af FGK's elitekoncept.

Økonomi:

- Hovedsponsoratet fra Nordjyske Bank på kr. 40.000,- og andre solgte sponsorater, samt halvdelen af overskuddet fra den årlige Pro/Am match er til disposition for FGK's Elitekoncept spillere.
- Kategori A spillere får 50% af Sponsoratet fra Nordjyske Bank samt 50% af den del af overskuddet fra den årlige Pro/Am der tilfalder Elite Konceptet (25% af det faktiske Pro/Am overskud). Resten bliver efter behov fordelt imellem kategori B spillerne igennem Eliteafdelingen.
- Legater og personlige sponsorater kan ikke håndteres igennem Elitekonceptet, og skal derfor være en aftale direkte mellem til den pågældende spiller og giver, udenfor FGK's regi.

Spiller Commitment:

For at man som individuel kan få støtte fra FGK's Elitekoncept kræver det, at man støtter klubbens aktiviteter og arrangementer. Samt at man har amatørstatus. *

- Man repræsenterer klubbens elitehold*
- Man følger elitetræningen*
- Standerhejsning og strygning er obligatorisk*
- Spillerne skal benytte klubtrøjer med konceptets sponsorer i alle turneringer og arrangementer.

*Klubbens Pro kan individuelt fritage en spiller fra klubbens aktiviteter med henvisning til relevante internationale turneringer og anden træning.

Økonomisk støtte:

Pengene kan kun bruges til relevante nationale og internationale turneringer, og udgifter i forbindelse med træningslejre, såfremt de er godkendte af DGU og/eller klubbens Pro.

For at modtage støtte skal følgende forudsætninger opfyldes:

- Man skal være amatør
- At den enkelte spillers familie/venner aktivt hjælper til i forbindelse med PRO/AM turneringen og andre større klubevents.
- At alle turneringslejre/turneringer koordineres af DGU og/eller klubbens Pro.
- At der løbende afleveres bilag for afholdte udgifter, bilag afleveres i første omgang til Eliteudvalgsformanden, som sammen med klubben Pro godkender de enkelte udgifter (ingen bilag, ingen refusion)

Generelt:

- Modtager er forpligtet til altid at omtale Frederikshavn Golf Klub og dennes interesser positivt.
- Amatørregler og almindelig etikette skal respekteres
- Eventuelle uenigheder omkring FGK's Elitekoncept afgøres af klubbens Pro og FGK's Bestyrelse
- Eventuelt overskydende midler som findes ved årets udgang, kan med bestyrelsens godkendelse, videreføres til Eliteudvalget, som en del af deres årlige budget.
- Hvis en spiller der er omfattet af Elitekonceptet turner pro (gælder ikke for klubtrænere mv.), modtager spilleren ikke længere støtte fra konceptet.

Handicapudvalg

Handicapudvalget skal regulere medlemmernes handicap i henhold til DGU's retningslinjer ved anvendelse af "WHS-system" (World Handicap System).

Udvalget retter og regulerer handicap via spillernes scorekort. I Perioden 1. april – 31. oktober, rettes der ca. én gang om ugen. Fra 1. november til 1. april rettes der efter behov ca. én gang månedligt. Det anbefales spillerne selv at indberette resultater via terminal i klubben, Golfbox APP på telefon/tablet, eller på sin PC.

Handicapudvalget skal sikre sig, at der hver 10. år er foretaget en rating af banen. Seneste rating er foretaget 2020, med implementering 2021.

Udvalgets arbejdsopgaver er nøje beskrevet i WHS Regel 7.1.

Udvalget kan afgøre alle sager vedrørende handicap. En handicaprevision kan på ethvert tidspunkt udføres efter henvendelse fra spilleren eller fra anden spiller. Udvalget kan suspendere handicap

ved grove overtrædelser af handicapsystemet, samt rette handicap efter skøn. Udvalgets afgørelser kan ankes til Dansk Golf Unions Handicap Komite.

Handicapudvalget samarbejder med Regel- og Baneudvalg ved ændring af banen i forbindelse med omlægning, reparation og større ændringer. Handicapudvalget bestemmer, hvornår der kan eller ikke kan spilles handicapregulerende.

Udvalget har p.t. (nov. 2020) 1 medlem. Udvalget har klubbudget.

Herredagsudvalg

FGK har en aftalt herredag p.t. onsdag. Her får herrerne reserveret den fornødne tid i forhold til antal spillende medlemmer.

Juniorudvalg

Juniorudvalget laver budget til godkendelse i bestyrelsen

Udvalgets medlemmer skal have et rimeligt kendskab til golfspillet, samt have interesse for at arbejde med børn og unge.

Der indhentes børneattester på juniorudvalgets medlemmer.

Juniorudvalget skal:

- sammen med klubbens træner tilrettelægge træningen af juniorerne i hold og individuelt.
- sørge for og bistå med træningens gennemførelse, herunder at revidere tilrettelæggelsen efter ændret behov, såsom at specialtræne hold og enkeltpersoner til særlige opgaver.
- udtage hold og enkeltpersoner til turneringer
- forberede spillerne til, samt tilrettelægge og lede deltagelse i turneringer uden for klubben.
- bibringe juniorer et passende kendskab til regler, etikette, matchformer, handicapsystemet og spillets historie.
- træne juniorerne fysisk sideløbende med teknisk træning og mental træning.
- organisere andre aktiviteter – fortrinsvis uden for golfsæsonen – som udvikler juniorenes lyst til idræt og styrker kammeratskabet og klubfølelsen.
- samarbejde med eliteudvalget

PR-udvalg

Udvalget består af 3 -4 medlemmer, hvoraf et er bestyrelsesmedlem og et er fra Sekretariatet. Det er udvalgets opgave at profilere og markedsføre FGK – primært at lave tiltag, der kan give klubben flere greenfeegæster og andre former for indtægter.

Dette sker via annoncering, online markedsføring, aftaler med lokale, nationale og udenlandske operatører.

Derudover er PR udvalgets opgaver er primære opgaver at redigere og opdatere klubbens hjemmeside og sociale medier. Udvalgets opgave er at sikre den bedst mulige kommunikation med klubbens medlemmer og andre interessenter via hjemmesiden og sociale medier.

I tvivlstilfælde afgør webredaktøren spørgsmål vedrørende sidens indhold.

Udvalget har klubbudget.

Parmatchudvalg

Er for alle medlemmer af Frederikshavn Golfklub.
Der afvikles 7 matcher om året, heraf de 2 på udebane.
Afvikles primært på lørdage og med løbende start.
Udvalget ledes af 2 par.
Der er intet klubbudget.
Som i de øvrige "klubber i klubben" er der forskellige bestemmelser. Disse kan ses på Parmatchklubbens hjemmeside under "vedtægter".

Projektudvalg

Projektudvalget består af 3-5 personer, hvoraf indgår en formand, klubbens golfmanager og kasserer. Projektudvalget gennemgår større opgaver/projekter og indstiller disse til bestyrelsen. Projektudvalget undersøger tilskudsansøgninger, samt tilskud via Frederikshavner Ordningen.

Regeludvalg

Regeludvalget består af uddannede personer, (minimum DGU's golfregler – videregående)
Regeludvalget holder sig ajour med de nyeste golfregler og "Decisions on the Rules of Golf".
Udvalget rådgiver og vejleder klubbens spillere om golfregler.
Udvalget bistår bane- og turneringsudvalget ved udfærdigelse af både blivende og midlertidige lokale regler.
Udvalget fortolker golfreglerne i tvivltilfælde.
Udvalget skal behandle enhver klage, der indgives til bestyrelsen eller direkte til udvalget, som vedrører anvendelsen af amatør- ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende
En sag afgjort af udvalget eller bestyrelsen kan ankes til DGU's Amatør og ordensudvalg.
Regeludvalget har klubbudget.

Seniorudvalg

Seniorsektionen i Frederikshavn Golfklub styres af et seniorudvalg. Udvalget vælges blandt sine udøvere.
Der afholdes ikke særskilt generalforsamling. Sektionen har ej heller særskilte vedtægter.
Sektionen skal ikke fremlægge budget for hovedafdelingen.
Såfremt medlemskab af Ældre Idræts Samvirke (ÆIS) i Frederikshavn Kommune afhænger af egne vedtægter og regnskab, skal der dannes grundlag for at få dette bragt på plads.
Seniorsektionen har reserveret spilletid mandage.
Sektionen spiller både 18- og 9- hullers matcher.
Sektionen har venskabsklubber pt. Sindal og Hvide Klit. Der spilles matcher imod disse klubber med samlet start på Frederikshavn Golfklubs bane. Matcherne planlægges hvert år inden sæsonstart og meddeles sekretariat, greenkeeper og bistro.

Sponsorudvalg

Sponsorudvalget består af Golfmanageren samt 2-3 medlemmer.
Formanden for udvalget skal være medlem af bestyrelsen

Udvalget har klubbudget
Udvalgets opgave er at skaffe sponsorer og pleje sponsorerne.
Udvalget er selvsupplerende

Turneringsudvalg

Udvalget består af 5-6 medlemmer
Udvalget skal:

- Udvælge de turneringer, der passer bedst til medlemmernes ønsker og forventninger.
- Antallet af deltagere skal stå i rimeligt forhold til den tid, der anvendes med banelukning.
- Sikre at præmiesponsorerne får en oplevelse, der gør dem interesserede i fortsat deltagelse.
- Tilrettelægge og afvikle turneringerne i en god og sportslig ånd.

Ved "rettidig omhu" at sikre, at information og turneringsbetingelser er klart formulerede.

Turneringsudvalget har klubbudget.

Turneringsbetingelser

Gunstart

Det er vedtaget af bestyrelsen, at der stiles mod at der skal være mindst 60 spillere til en gunstart.

Klubturnering

For både åbne og lukkede klubturneringer gælder det at der skal være mindst 40 spillere. Ikke klubmedlemmer skal betale greenfee.

Company Day

Efter aftale.

Matchfee

Der skal betales matchfee af alle spillere, som deltager i en klubturnering.

Præmier

Sponsoren skal levere præmier for min. værdi af i alt kr. 5.000,00 såfremt de er navnesponsor for en turnering.

Ønsker sponsoren at Frederikshavn Golf Klub skal stå for præmierne, er dette naturligvis også en mulighed. Præmierne købes således i vores proshop: Der vil således være præmie til nr. 1, 2 og 3 i A, B og C rækken, samt mulighed for præmie til for eksempel nærmest flag og længste drive.

Ordens- og etiketteregler

Etikette på banen

Frederikshavn Golfklub har en målsætning om at skabe en god klub med et socialt foreningsliv for både medlemmer og gæster.

Vi har en bane, et klubhus med tilhørende faciliteter og en særlig hyggelig klubånd, som vi hjælper hinanden med at passe på.

Herunder kan du læse lidt om, hvad vi lægger vægt på, og der er også en beskrivelse af nogle

regler og etikette for god opførsel her i klubben.

Klubhuset og øvrige faciliteter

Alle medlemmer og gæster er velkomne i klubhuset. Her har vi en bistro fortrinsvis beregnet for medlemmer og greenfeespillere, men andre er også velkomne til at komme i klubben og nyde stemningen og den gode mad og drikke.

I klubhuset har vi et stort, lyst og venligt klublokale, vi har en Proshop som forhandler golfudstyr, tøj og sko, og vi har gode toilet- og omklædningsfaciliteter. Vi har skobørster opstillet ved indgangene, så vi kan holde selve klubhuset så rent som muligt. Af samme årsag holder vi alt golfudstyr udendørs. Vi har en bagrum til opbevaring af udstyr inklusive gode vaskefaciliteter. Har du en hund med, så lad den også blive udenfor, mens du er inde i klubhuset.

Bistroen

Bistroen i klubhuset kan være inddelt i flere områder, hvis der er arrangementer. Ved sjældne lejligheder kan hele klubhuset været reserveret til et arrangement. Men selv om restauranten er fuldt optaget af et arrangement, er det stadig muligt at benytte sig af toilet- og omklædningsfaciliteterne.

Til venstre for skranken er en servicevogn, hvor vi stiller brugt service.

Vi holder glas, flasker og øvrigt service inden for serveringsområdet i klubhuset og på terrassen og tager det hverken med ud på banen, ved træningsfaciliteterne eller i omklædningsrum.

Medbragt mad og drikkevarer må gerne nydes i serveringsområdet (i bistroen og på terrassen), når bistroen ikke har åben. I bistroens åbningstider støtter vi vores egen bistroen ved at købe mad og drikke her, når vi sidder på terrassen eller i bistroen.

Glemte sager

Har du glemt noget i klubben - eller har du fundet noget, som andre har glemt - så er her de steder, hvor du kan finde/lægge disse effekter:

- Småting (ure, punge, briller og lignende): Afleveres i Proshoppen eller i sekretariatet.
- Jern og køller: Sættes til højre for Golfbox-standerne i klubhuset.
- Øvrige effekter: I kassen ved bagindgangen til omklædningsrummene. Kassen er mærket med "Glemte sager".

Klubben er uden ansvar for medlemmers eller gæsters værdigenstande og effekter, herunder også for udstyr, der opbevares i bagrum.

Alkohol og rygning

I Frederikshavn Golfklub har vi følgende regler:

Rygning er kun tilladt udendørs

- Overdreven indtagelse af alkohol i forbindelse med spil eller træning er ikke tilladt.
- Øl, vin og spiritus må ikke nydes af personer under 18 år.
- Det er ulovligt at køre i golfbil i beruset tilstand (Iht. færdselsloven).

Beklædning

Vores regler for påklædning er primært baseret på selvkritik. Beklædningen skal være pæn og anstændig og passende for golfsporten. Vi har ikke detaljeret formuleret, hvad "pæn og anstændig" er, men kedeldragt, joggingtøj, bar mave, slidt og laset påklædning eller fodboldshorts er eksempler, der ikke passer i klubben.

Generelt ønsker vi, at alle skal føle sig godt tilpas i vores klub.

Bemærk, at hvis vi kommer rundt på andre baner i Danmark og i udlandet, så kan der være mere restriktive regler omkring beklædning, fx påbud om trøjer med krave, nej til trøjer uden ærmer og lignende.

Hunde

Hunde er velkomne udendørs, og du må også gerne tage din hund med på en golfrunde på banen. Den skal bare være i snor og du skal have en pose med til "efterladenskaber".

Kørsel med golfvogne og buggyer (golfbiler)

Der kan være perioder (særligt om vinteren), hvor det af hensyn til banen ikke er tilladt at køre med golfvogne og buggyer. I stedet for en golfvogn kan du så i stedet gå med en bærebag - med mindre at banen er helt lukket. Det fremgår af forsiden på hjemmesiden, om der er den slags restriktioner. Ude på banen kan der være særlige restriktioner på bestemte huller og områder. Vær opmærksom på eventuelle skiltehenvisninger og deciderede afspærringer.

Klubben og klubbens Pro, har et antal golfbuggyer (golfbiler), som fortrinsvis bliver benyttet af medlemmer og gæster, der har et fysisk handicap. På den måde kan flere fortsætte med at spille, selv om helbredet svigter. Der kan også være privat ejede golfbiler. Nedenstående regler gælder for begge typer.

Grundlæggende skal du køre buggyen med omtanke, så den ikke ødelægger banen. Visse steder er banen meget bakket og derfor kan der være en risiko for at vælte.

- Du skal have et kørekort for at leje/køre en golfbuggy.
- Færdselsloven gælder også på golfbanen.
- Der må max være to personer i bilen.
- Kør så vidt muligt i semiroughen.
- Kryds ikke roughen, hvor der ikke er klippet spor.
- Du må ikke køre mellem greens og hazarder, herunder greenbunkers, eller på bakkerne omkring greens, samt på for greens.
- Vær specielt varsom i sving, på stigninger og på nedkørsler – ikke mindst, når banen er fugtig
- Undgå voldsomme opbremsninger - det kan ødelægge græsset.
- Buggyerne har særlige holdepladser ved "bag"-laden. Sæt dem på plads efter du er færdig med din golfrunde, sæt strøm til og tag dit eventuelle affald med dig. Så er den klar til næste bruger.

Buggyens ansvarsforsikring gælder på banen. Parkeringspladsen og asfalterede veje er dog offentlig vej, hvor du selv skal have en ansvarsforsikring, der skal dække eventuelle skader.

Spil og færdsel på banen

Vi er ofte mange på banen, og alle kan få en runde i en god hastighed uden unødigt meget ventetid, hvis vi:

- Undgår for mange prøvesving.
- Gør os klar, mens medspillere slår.
- Hjælper hinanden med at se, hvor boldene lander.
- Placerer golfvogn/bag, så vi hurtigt kan komme videre til næste slag og/eller næste teested.
- Venter med at skrive på scorekort, til vi står på næste teested.
- "Vinker igennem", så snart det er klart, at efterfølgende spillere går hurtigere og der er plads foran.
- Vi skal spille hullerne i den normale rækkefølge - altså ikke noget med at springe huller over undervejs med mindre det er efter aftale med spillerne på hullerne foran.

Et par andre huskereglere:

- Der må maksimalt være fire spillere i en "bold".
- Spil så vidt muligt tre eller fire sammen, så vi kan være flere på banen og så tempoet er nogenlunde ens.

Dit scorekort med navn, DGU-nr. og spilletidspunkt er din adgang til banen - både som medlem og greenfeespiller, så det skal du til enhver tid kunne fremvise. Alternativt skal fremvises elektronisk scorekort i Golfbox-appen.

Golfreglerne - og de lokale regler

Vi spiller efter golfreglerne og har også et par lokale regler.

Vores lokale regler kan findes på hjemmesiden eller ved Golfbox-standerne i klubhuset.

Respektér baneservice

Frederikshavn Golfklub har baneservice, en gruppe af frivillige medlemmer, som kører rundt på banen og hjælper ved behov. Vi skal altid rette os efter deres henvisninger. Baneservice har bemyndigelse til at bortvise spillere der ikke har ret til at spille på vores bane.

Affald og oprydning

Vi har opstillet en række skraldespande rundt på banen. Her kan du lægge dit affald, hvis du ikke selv tager det med hjem. Vi vil meget gerne undgå, at der bliver smidt affald på banen - det gælder også cigaretskodder. Afbrækkede tee's kan enten lægges i affaldsbeholderne eller i de små bægre, der er ved teestedsmarkeringerne.

På klubbens øvrige anlæg hjælper vi også hinanden med at rydde op og stille tingene på plads efter brug.

Pas på banen

Vi vil gerne holde banen i så god stand som overhovedet muligt. Det hjælper vi alle til med via at:

- Lægge turf på plads.

- Undgå at tage turf ved prøvesving på teesteder.
- Reparere nedslagsmærker på greens.
- Rive omhyggeligt efter os i sandbunkers og efterlade hele riven i bunkeren med tænderne på langs af spilleretningen.
- Passe på ikke at ramme kanten af hullet med flagstangen, når den bliver taget op og sat i.
- Holde bag og vogne væk fra teesteder, forgreens, greens og bunkers. Du må heller ikke gå med vogn på græsset mellem green og en bunker, i hazzarder eller på bakkerne omkring greens.

Vi må derudover ikke gå ud og øve på greens og bunkers ude på banen

Sikkerhed for dig selv, medspillere og ikke mindst greenkeeperne

Vores greenkeepere har fortrinsret overalt på banen, og de skal kunne arbejde i sikker forvisning om, at vi spillere tager ubegrænset hensyn til dem. Det betyder, at en spiller aldrig må slå i den retning, hvor greenkeeperne arbejder, før de ved tegn har tilkendegivet, at de er klar over, at der blive slået.

- Sørg for, at ingen står sådan, at de kan risikere at blive ramt af din kølle, din bold eller af sten, kviste og lignende, når du udfører et slag eller et prøvesving.
- Du må ikke slå, før spillerne foran er uden for rækkevidde.
- Hvis du slår en bold i en retning, hvor der er fare for at ramme nogen, skal du øjeblikkelig råbe "FORE".

Træningsfaciliteterne og brug af øvelsesbolde

Vores træningsfaciliteter består af en drivingrange inklusiv en øvebunker, en putting green og et større indspilsområde.

- Det er kun klubbens medlemmer og betalende gæster, der må benytte træningsområdet.
- Det er kun vores egne protrænere, der har ret til at undervise på træningsanlægget.
- Ved drivingrange er der en boldmaskine, hvor medlemmer og gæster kan trække bolde. Disse bolde er øvelsesbolde, som kun må bruges ved drivingrange. Boldene må altså ikke bruges ved indspilsområdet, på putting green eller ved spil på 18 eller 9 huls banen. Her skal du i stedet bruge dine egne bolde.
- Undervejs i løbet af ugen bliver boldene samlet ind med jævne mellemrum, så der altid er bolde nok i boldmaskinen. Du må ikke slå ud i retning af traktoren, mens den kører rundt for at samle bolde.
- Sæt boldkurvene tilbage til boldmaskinen, når du forlader anlægget. Så er de klar til den næste spiller.
- Driving rangen må **ikke** benyttes når der samles bolde.

Opførsel og brug af mobiltelefon

Vi ønsker, at alle har en god og hyggelig oplevelse ved at komme i klubben, at stemningen er god og tonen hjertelig og uformel. Det betyder, at vi gerne vil undgå råb og støjende adfærd.

Vi vil så vidt muligt også gerne undgå brug af mobiltelefoner på banen og på træningsområdet, da det kan genere andre spillere.

Har du brug for at snakke i mobiltelefon på banen, så sørg for at sikre dig dine medspilleres accept

og sørg for, at det ikke sinker spillet eller på anden måde er til gene.
På træningsområdet kan du nemmere gå lidt væk, hvis du har brug for at tale i mobil.

Anvisninger

Der er hen over året brug for at regulere adgangen ved spil - eller helt lukke for spil på vores bane, hvis forholdene m.h.t. vejr og arbejdsopgaver tilsiger det.

Chefgreenkeeperen beslutter hvornår dette sker i samråd med BU.

Når der reguleres f.eks. med anvisning om at spille med oplæg, at brugere af buggies skal køre bestemte steder, at banen er lukket til kl. ? eller at et teested er lukket for reparation, er det ikke for at genere golfspillere – tvært imod. Det er for at vedligeholde og pleje banen til glæde for golfspillere. Generelt skal man overholde de ordens- og etiketteregler klubben har besluttet.

Sanktioner

Desværre er der spillere der ikke respekterer anvisningerne. Og desværre er der også nogen der ikke følger de almindelige ordens- og etiketteregler.

Bestyrelsen har i følgende tilfælde mulighed for at iværksætte sanktioner:

- Hvis anvisninger omkring banelukning ikke respekteres.
- Hvis brugere af buggies ikke overholder ordens- og etikettereglerne, blandt ved kørsel på greens og hazarder, herunder bunkers, eller på bakkerne omkring greens, eller ved generel hasarderet kørsel.
- Hvis man benytter banen uden at kunne fremvise gyldigt scorekort som er adgangsbilletten til spil på banen.
- Andre overtrædelser af ordens- og etikettereglerne.

Mulige sanktioner kan være:

- Første gangs forseelse giver en advarsel
- Anden gangs forseelse giver en måneds karantæne fra spil på banen
- Tredje gangs forseelse giver 3 måneders karantæne fra spil på banen
- Overtrædes ordens- og etikettereglerne flere gange kan eksklusion af klubben komme på tale.

Med karantæne fra spil på banen menes, at muligheden for booking af tider lokalt og nationalt bliver fjernet.

I tilfælde af tildeling af karantæner eller eksklusion tilbagebetales eventuelt kontingent ikke.

Det er Bestyrelsens opgave alene at uddele eventuelle advarsler og karantæner.

Golfspillets ånd

I modsætning til mange andre sportsgrene spiller vi for det meste golf uden en dommers direkte overvågning. Spillet funderer sig på den enkeltes ærlighed og oprigtige intention om at vise hensyn over for andre spillere og at spille efter reglerne.

Alle spillere bør opføre sig disciplineret og udvise høflighed og sportsånd til alle tider, uanset hvor

konkurrencemindedede, de er. Dette er golfspillet's ånd.

God fornøjelse med golfspil og klubliv i Frederikshavn Golfklub.

Diverse

DGU kort m. m.

7 bestyrelsesmedlemmer får elektronisk DGU introduktionskort.

Bestyrelsesmedlemmer får 10 fysiske greenfee - billetter om året. Ideen er at promoverer du vores golfbane med en greenfee billet, så kommer der mindst en mere spiller.

Honorarer der afholdes af klubben

Der udbetales ikke honorarer for udført bestyrelsesarbejde og lederarbejde

Bestyrelsesmøder afholdes vederlagsfrit

Afholdelse af honorarer, tilskud, vederlag og tilsvarende udgifter sker i øvrigt altid efter bestyrelsens vedtagelse

Kørselsgodtgørelse

For nødvendig kørsel i klubanliggender ydes kørsel = statens laveste takst.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder, medlemsmøder og udvalgs møder.

Rejse i Danmark

Der ydes måltidsgodtgørelse **efter bilag** dog max.:

Morgenmad	kr. 55,00
Frokost inkl. 1 vand	kr. 100,00
Middagsmad inkl. 1 vand	kr. 120,00
I alt pr. døgn	<u>kr. 275,00</u>

Godtgørelse ydes efter bilag således:

Morgenmad såfremt rejsen er påbegyndt før kl. 08.00

Frokost såfremt den rejsende ikke er hjemme før efter kl. 13.00

Middag såfremt den rejsende ikke er hjemme før efter kl. 18.00

Der ydes således ikke godtgørelse herudover til chips, sodavand, slik o. lign.

Overnatning – efter bilag – så økonomisk som muligt

Kørselsgodtgørelse efter statens laveste takst.

Kørselsafregning (km) skal være iht. hurtigste rute på GoogleMaps.

Denne ydelse tilkommer de personer som kører i egen bil til arrangementer.

Der er pligt til, at tage andre med i pågældende bil til arrangementer.

Rejseafregningsbilag skal afleveres i udfyldt stand, godkendt og underskrevet af udvalgsformændene.

Telefontilskud

Kun i særlige tilfælde udbetales telefontilskud. Efter godkendelse i bestyrelsen.

Gaver og repræsentation

Til klubbens bestyrelsesmedlemmer og ansatte gives gaver til runde fødselsdage fra 50 år og opefter. (50-60-65 –). Gave p.t. 300 kr. Når bestyrelsesmedlemmer udtræder i tide gives en gave. P.t. 500 kr.

Ansatt personale får julegave. P.t. 500 kr. Klubbens Golfmanager står for indkøb.

Dirigenten ved klubbens generalforsamlinger tildeles en vingave.

Når en greenkeeper efter lærlingetiden bliver udlært, giver klubben gave til en værdi af 500 kr.

Tildeling af hæders- og æresbevisninger

Tildeling af hæders - og æresbevisninger besluttet i hvert enkelt tilfælde af bestyrelsen

Samlet oversigt af bestyrelsesmedlemmer gennem årene

Bestyrelsen:

1992: F: Johs. Holm, NF: Nils Clausen, K: Poul Asbjørn Olesen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Hans Smidt Andersen.

1993: F: Johs. Holm, NF: Nils Clausen, K: Poul Asbjørn Olesen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Hans Smidt Andersen.

1994: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Torben Madsen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Poul Asbjørn Olesen, Søren Bjerregaard.

1995: F: Søren Lauritsen, NF: Niels Clausen, K: Torben Madsen, B: Pia Mortensen, Søren Bjerregaard, Finn Kronholm, Poul Asbjørn Olesen.

1996: F: Søren Bjerregaard, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Hans Villadsen, Finn Kronholm, Poul Asbjørn Olesen, Keld Nielsen

1997: F: Søren Bjerregaard, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Hans Villadsen, Edel Gustafson, Keld Nielsen, Bent Ole Poulsen

1998: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Jesper Sørensen, Keld Nielsen, Hans Z. Boesen.

1999: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Keld Nielsen, B: Hans Z. Boesen, Jesper Sørensen, Søren Helbo, Jan George

2000: F: Hans Z. Boesen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Christian Bang nv, B: Niels Graae nv, Henrik Bak nv, Søren Helbo, Steen A. Larsen nv.

2001: F: Hans Z. Boesen, NF: Jørgen Clausen, K: Jørgen Clausen, B: Niels Graae, Søren Helbo, Steen A. Larsen.

2002: F: Hans Z. Boesen, NF: Jørgen Clausen, K: Jørgen Clausen, B: Niels Graae, Steen A. Larsen, Lise Agger nv, Tommy Hansen nv.

2003: F: Ole B. Kristensen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard Christensen nv, B: Steen A. Larsen gv, Lise Agger, Anders Holm-Pedersen nv, Tommy Hansen.

2004: F: Ole B. Kristensen, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard Christensen, B: Brian Grusgaard nv, Steen A. Larsen, Lise Agger, Tommy Hansen.

2005: F: Peter Knudsen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard, B: Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, Tom Winther nv, Leif Mikkelsen nv.

2006: F: Peter Knudsen, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard gv, B: Tom Winther, Steen A. Larsen, Brian Grusgaard gv, Leif Mikkelsen.

2007: F: Peter Knudsen, NF: Leif Mikkelsen gv, K: Bodil Vestergaard, B: Tom Winther, Steen A. Larsen gv, Brian Grusgaard, Ulla Brun nv.

2008: F: Peter Knudsen gv, NF: Jens Jørgen Calundan nv, K: Bodil Vestergaard, Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, Caroline Skjoldborg nv, Ulla Brun.
Første gang valg af suppleanter: 1. Anders Nielsen. 2. Rasmus Andersen.

2009: F: Jens Jørgen Calundan, NF: Caroline Skjoldborg, K: Anders Nielsen nv, S: Ulla W. Brun, Banef: Brian Grusgaard gv, Steen A. Larsen, Rasmus Andersen nv.
Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Leo W. Jensen.

2010: F: Jens Jørgen Calundan, NF: Caroline Skjoldborg, K: Anders Nielsen, S: Ulla W. Brun, gv. Banef.: Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, gv. Rasmus Andersen.
Suppleanter: 1. Leo W. Jensen, 2. Carsten Aaen.

2011: F: Anders Nielsen, NF: Caroline Skjoldborg valgt for 2 år, K: Jesper Maajen valgt for 3 år. S: Birthe D. Jørgensen valgt for 3 år. Banef: Brian Grusgaard. Bestyrelsesmedl.: Steen A. Larsen , René Engen.
Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Mads Lykke.

2012. F. Tore Vedelsdal valgt for 3 år, NF Caroline Skjoldborg, K. Jan Thaarup valgt for 3 år, S. Birthe Jørgensen, baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm valgt for 2 år, Steen Larsen.

Suppleanter 1. Carsten Aaen 2. Mads Lykke

2013: F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg valgt for 3 år, K Jan Thaarup, S Birthe Jørgensen, Baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Kim Reese valgt for 3 år.

2014: F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg , K Jan Thaarup, S Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese . Valgt for 3 år i 2014 baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm, Mads Lykke Nielsen.

Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Georg Severinsen

I perioden udtrådte Rene Engen og erstattedes af Georg Bjørn Severinsen

2015

F. Tore Vedelsdal, valgt for 3 år, NF. Caroline Skjoldborg , K. Tom Winther, valgt for 3 år, S. Mogens Damm, BM. Mads Lykke Nielsen, BM. Kim Reese, BUF. Georg Bjørn Severinsen.

Suppleanter: 1. Ella Fredborg, 2. Bodil Vestergaard

2016

F. Tore Vedelsdal, NF. Caroline Skjoldborg valgt for 3 år , K. Tom Winther, S. Mogens Damm, BM. Mads Lykke Nielsen, BM. Kim Reese valgt for 3 år, BUF. Georg Bjørn Severinsen.

Suppleanter: 1. Ella Fredborg, 2. Bodil Vestergaard

2017

F. Tore Vedelsdal, NF. Caroline Skjoldborg, K. Tom Winther, S. Ove Christensen, valgt for 3 år, BM. Henrik Storch, valgt for 3 år, BM. Kim Reese, BUF. Georg Bjørn Severinsen, valgt for 3 år.

Suppleanter: 1. Tommy Christensen, 2. Bodil Vestergaard

2018

F. Kim Stubbergaard Reese, NF. Ove Christensen, K. Tom Winther, valgt for 3 år S. Henrik Storch, BUF. Georg Bjørn Severinsen, BM. Caroline Skjoldborg, BM. Peter Jensen, valgt for 3 år.

Suppleanter: 1. Bodil Vestergaard, 2. Tommy Christensen

2019

F. Kim Stubbergaard Reese (valgt for 3 år), NF. Ove Christensen (valgt for 3 år), BUF. Georg Bjørn Severinsen (valgt for 1 år), K. Susanne Andersen (valgt for 3 år), S. Henrik Storch (valgt for 2 år), BM. Peter Jensen (valgt for 2 år), BM. Svend Fredborg (valgt for 1 år),

Suppleanter 1. Bodil Vestergaard, 2. Ella Fredborg

2020

F. Kim Stubbergaard Reese, NF. Ove Christensen, BUF. Georg Severinsen (valgt for 1 år) K. Susanne Andersen, S. Brian Strøm (valgt for 3 år), BM Svend Fredborg (valgt for 1 år), BM. Lene Understed Jacobsen (valgt for 3 år)

Suppleanter: 1. Bodil Vestergaard, 2. Ella Fredborg

2021

F. Kim Stubbergaard Reese, NF. Ove Christensen, BUF. Georg Severinsen (valgt for 3 år) K. Hans Jørgen Nymark (valgt for 3 år), S. Brian Strøm, BM. Lene Understed Jacobsen, BM. Svend Fredborg (valgt for 1 år)

Suppleanter: 1. Klaus Dybro Sørensen, 2. Bodil Vestergaard

I perioden gik Svend Fredborg bort - 1. suppleanten Klaus Dybro indtrådte i bestyrelsen.

2022

F. Kim Stubbergaard Reese (valgt for 3 år), NF. Ove Christensen (valgt for 3 år), BUF. Georg Severinsen, K. Hans Jørgen Nymark, S. Lene Understed Jacobsen, BM. Brian Strøm, BM. Klaus Dybro Sørensen (valgt for 3 år)

Suppleanter: 1. Dann Sørensen, 2. Jacob Juel Olesen

I perioden udtrådte Kim Stubbergaard Reese og erstattedes af Dann Sørensen

2023

F. Ove Christensen, NF. Lene Understed Jacobsen (valgt for 3 år), K. Hans Jørgen Nymark, S. Georg Bjørn Severinsen, BUF. Klaus Dybro, Dann Sørensen, Brian Strøm (valgt for 3 år).

Suppleanter: 1. Jacob Juel Olesen, 2. Brian Rishøj

Bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere tilknyttet klubbens forskellige udvalg

Herreudvalg:	Brian Strøm
Dameudvalg:	Lene Understed Jacobsen
Seniorudvalg:	Ove Christensen
Parmatchudvalg	Ove Christensen
Juniorudvalg:	Lene Understed Jacobsen
Sponsorudvalg:	Brian Strøm
Eliteudvalg	Klaus Dybro Sørensen
Turneringsudvalg:	Klaus Dybro Sørensen
Baneudvalg:	Klaus Dybro Sørensen
Handicapudvalg:	Georg Severinsen
Regeludvalg:	Brian Strøm
Baneserviceudvalg:	Dann Sørensen
Begynderudvalg:	Lene Understed Jacobsen
PR-udvalg:	Brian Strøm
Projektudvalg	Dann Sørensen

De enkelte udvalgs sammensætning fremgår af klubbens hjemmeside.

FGK's trænere:

1996 – 1997: Morten Mortensen

1998 – 1999: Lars Michael Jacobsen, samt hjælpetræner Ole Vigsø (Halvtid)

1999 – 2011 Søren Jensen

2012 – 2013: Phillip Søby Larsen, samt trænerassistent Anica Jørgensen

2013 – 2015: Phillip Søby Larsen, samt assistent Claes Mortensen
2016 – Phillip Søby Larsen, samt protræner Claes Mortensen (deltid)

FGK's Chefgreenkeepere:

1996 – 1998 Ray Hanper
1998 – 2002 Finn W. Andersen
2002 – 2008 Flemming Randum Nielsen
2009 – 2015 Allan Simonsen
2016 – Adam Evans

FGK's ansatte i sekretariatet:

Sara Bønding
Mette Espersen
Lise Porsmose Larsen
1998 – 1999: Lone Hansen
1999 – 2008: Ulla Gade
2008 – 2018: Carol Ann Jensen
2008 – 2021: Anne Mette Mørk
2021 – 2022: Inge Møller Thomsen
2018 – 2019: Heidi Rank Holmenlund
2019 – Anna Mathiasen (frivillig)
2022 – Phillip Larsen

Forpagtere i Bistroyen

1996 – 1998: Frivillige under Margit Nielsen
1998 – 1999: Bodil Nielsen
1999 – 2000: Søren Lauritsen
2001 – 2002: Karin Jørgensen
2003 – 2004: Tonny Christensen (Snerlen)
2004 – 2013: Birgith Larsen
2013 – Christina Gaardbo

Goofer of the Year

2001 Niels Graae
2002 Jan Hansen
2003 Per Buhelt
2004 Jan "Mugge" Pedersen
2005 Jørgen Clausen
2006 Rikke Poulsen
2007 Karl-Erik Andreasen
2008 Johnny Kongsø
2009 Johan Brun
2010 Hans Villadsen
2011 Inger Steenberg

2012 Bent Thomsen
2013 Aage Gøgsig
2014 Bente Binderup
2015 Jan B. Jørgensen
2016 Carol Ann Jensen
2017 Ella og Svend Fredborg
2018 Bodil Vestergaard
2019 Hanne Boesen
2020 Dorthe Ravn
2021 Lone Eeg
2022 John Ditlev
2023 Kim Stubbegaard Reese

Æresmedlemmer

Magnus Nielsen blev i 2001 udnævnt til æresmedlem.

Lucas Bjerregaard blev udnævnt i 2014

Daisy Nielsen blev udnævnt i 2015

Bent Sørensen posthumt blev udnævnt i 2019

Ellen Spanner blev udnævnt i 2019