

FREDERIKSHAVN GOLF KLUB

Stiftet den 2. april 1992

Bestemmelser og retningslinjer

Denne udgave er opdateret 17. marts, 2017

INDHOLD	Side 2
Indledning	Side 3
Vision	Side 3
Vedtægter	Side 4 til 8
Bestyrelsesmøder	Side 9
Formanden	Side 9
Kassereren	Side 10
Sekretæren	Side 10
Øvrige bestyrelsesmedlemmer	Side 11
Administrationen	Side 11
Bistro	Side 11
Træner og Proshop	Side 11
Chefgreenkeeper	Side 12
Greenkeepere	Side 11
Udvalg	Side 12 til 17
Turneringsbetingelser	Side 18
Gunstart	Side 18
DGU Kort	Side 18
Honorarer der afholdes af FGK	Side 18
Kørselsgodtgørelse	Side 18
Rejser i Danmark	Side 18
Telefontilskud	Side 18
Gaver + repræsentation	Side 18
Kontingent	Side 18
Tildeling af hædersbevisninger	Side 19
Bestyrelser gennem årene	Side 19-21
Bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere tilknyttet klubbens udvalg.	Side 21
FGK`s Trænere	Side 21
FGK`s Chefgreenkeepere	Side 21
FGK`s ansatte i sekretariatet	Side 22
FGK`s Forpagter i Bistroyen	Side 22
Goofer of the Year	side 23
Æresmedlemmer	Side 23

FREDERIKSHAVN GOLF KLUB

Stiftet den 2. april 1992.

Klubbens opstart 1992

9 huller indviet i 1994

18 huller indviet i august 1996.

Indledning

Nærværende *Bestemmelser og retningslinjer (BOR)* for Frederikshavn Golf Klub er tænkt som et supplement til klubbens vedtægter

Bestemmelser og retningslinjer omfatter arbejdsfordeling mellem bestyrelsens medlemmer samt ansatte i golfklubben. Vedtagne bestemmelser er af generel betydning. Vedtagelser, der kræver en årlig ajourføring er ligeledes medtaget. Her tænkes på takster, afgifter, leje af bagskabe m.m.

Formålet med udarbejdelsen af *BOR* har været, at man kan overdrage nye bestyrelsesmedlemmer et materiale, der samlet viser arbejdsområder, bestemmelser m.v. der omfatter bestyrelsens arbejde. Ligeledes vil *BOR* sikre hurtigere behandling og afgørelse af sager, der umiddelbart fremgår af *BOR*, uden at afvente et bestyrelsesmødes afgørelse.

Bestyrelsen vil som følge heraf være fritaget for at tage stilling til en række småsager og kan i stedet koncentrere sig om mere væsentlige sager.

BOR revideres årligt ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Revidering og opdatering kan endvidere finde sted ved bestyrelsens beslutning.

Overordnet vision for Frederikshavn Golf Klub – vedtaget april 2014

Det er Frederikshavn Golf Klubs opgave at sikre medlemmer og gæster gode oplevelser gennem golfspillet som en sport for alle. Klubben ønsker at være et stærkt aktiv for lokalsamfundet og et attraktivt tilbud til gæster udefra.

Dette gøres ved:

- 1) At drive en velholdt og spændende elitebane af en standard, der er blandt de bedste i Nordjylland
- 2) At skabe rammerne for et rigt socialt liv i klubben for alle aldersgrupper
- 3) At tilbyde faciliteter og service af høj standard
- 4) At arbejde for et højt sportsligt niveau
- 5) At arbejde for tilfredse medlemmer og gæster gennem en venlig og imødekommende atmosfære
- 6) At involvere medlemmerne i klubbens liv gennem udvalg og frivilligt arbejde
- 7) At sikre en økonomisk og hensigtsmæssig drift af klubben

Vedtægter for Frederikshavn Golf Klub

1.

Klubbens navn er Frederikshavn Golf Klub og dens hjemsted er Frederikshavn Kommune.

Klubbens formål er at etablere og forestå driften af en golfbane og organisere de dertil hørende idrætslige aktiviteter, således at klubbens medlemmer kan udøve under de bedst mulige forhold.

Etablering og drift af baneanlægget kan også foregå gennem et til formålet oprettet særligt selskab.

Klubben skal være medlem af Dansk Golf Union.

2.

Såvel aktive som passive medlemmer optages. Kun aktive medlemmer har ret til at spille på banen jvf. dog § 3.

Indmeldelse sker skriftligt til bestyrelsen, som periodevis kan begrænse tilgangen af aktive medlemmer af kapacitetshensyn. Dette gælder også overgangen fra passiv til aktivt medlemskab. I så fald føres en tidsprioriteret venteliste.

3.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling og omfatter følgende medlemskategorier:

1. Juniorer (u/10)
2. Juniorer(10-18)
3. Ungseniorer (18-22)
4. Ungseniorer (23-25)
5. Ungseniorer under uddannelse(indtil 25 år)
6. Seniorer(fra 26)
7. Longdistance medlemmer
8. Erhvervsmedlemmer
9. Start på Golf(prøve-medlemmer)
10. Passive
11. Fleksible medlemskaber

Ved optagelse i klubben betaler aktive medlemmer et indskud, hvis indskud fastsættes af generalforsamlingen.

Juniorer og ungseniorer betaler ikke indskud, heller ikke ved overgangen til ungsenior og senior.

Passive medlemmer, som tidligere har været aktive medlemmer, kan overgå til aktivt medlemskab uden betaling af nyt indskud.

De af medlemmerne betalte indskud kan ikke forlanges tilbagebetalt ved ophør af medlemskab.

Kontingentrestance udover 3 måneder medfører eksklusion, medmindre bestyrelsen finder rimeligt grundlag til at dispensere herfra.

Genoptagelse af medlemskab kan først ske, når hele restancen er betalt.

Medlemskab er bindende for et år og udmeldelse kan kun ske skriftligt senest til den 31. december. Kontingentåret løber fra 1/1 til 31/12. Seneste rettidige indbetaling er 1. februar. Kontingentrestance fra samme dato medfører tab af spille- og stemmeret.

Ved indmeldelse i løbet af klubåret fastsætter bestyrelsen kontingentbeløbets størrelse.

Bestyrelsen bemyndiges således også til at kunne indføre begrænset medlemskab, herunder også at ændre bestemmelserne for passive medlemmer, således at disse kan spille imod betaling af green fee. Dette skal ske i overensstemmelse med de regler, der gælder indenfor Dansk golf Union.

Generalforsamlingen

4.

Klubbens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes i Frederikshavn Kommune hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelsen skal ske skriftligt med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen kan ske ved elektronisk indkaldelse via e-mail, ved opslag på klubbens hjemmeside og ved annoncering i Lokalavisen Frederikshavn.

Alle medlemmer, der overfor klubben har meddelt e-mailadresse, har pligt til at sikre sig, at den e-mailadresse, der er noteret hos Golfklubben den 15. januar det pågældende år, er korrekt at anvende af klubben til indkaldelse til generalforsamlingen.

Såfremt der i klubben udkommer et klubblad, vil indkaldelse kunne ske via klubbladet, såfremt det sker med mindst 14 dages varsel

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen udenfor bestyrelsen valgt dirigent.

Stemmeberettiget er kun aktive medlemmer, som ifølge dansk lov er personligt myndige, med hver en stemme. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

Stemmeberettigede er alene medlemmer, der har betalt kontingent for det igangværende år.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver dog, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor.

På ethvert stemmeberettiget medlems forlangende skal der afholdes skriftlig afstemning.

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og revisor skal der i tilfælde af kampvalg anvendes skriftlig afstemning efter følgende afstemningsmetode:

Der stemmes om samtlige ledige poster på én gang. Hvert stemmeberettiget medlem kan stemme på højst det antal kandidater, der skal vælges og kun en stemme pr. kandidat. Ved stemmelighed skal omvalg straks afholdes efter samme regler mellem kandidaterne med lige stemmetal, såfremt der stadig er ubesatte poster.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen bestemmer det, eller når mindst en 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig begæring til bestyrelsen herom med angivelse af det forslag, der ønsket behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter begæringens modtagelse, og indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel på samme måde som indkaldelse til ordinær generalforsamling. Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, som

underskrives af dirigenten.

5.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er følgende:

Valg af dirigent

Beretning om klubbens virksomhed i det forløbne år.

Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.

Forelæggelse af budget og fastlæggelse af medlemskontingenter og indskud.

Forslag fra bestyrelsen

Forslag fra medlemmer

Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.

Valg af revisor og revisorsuppleant.

Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne skal, for at kunne behandles på en ordinær generalforsamling, være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest den 1.februar. Forslag fra medlemmerne og fra bestyrelsen skal omtales i indkaldelsen til generalforsamlingen.

Bestyrelsen

6.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges for 3 år ad gangen. Der er således over en treårig periode henholdsvis 2 og 2 og tre medlemmer på valg.

Genvalg kan finde sted.

Udtræder et eller to bestyrelsesmedlemmer i løbet af den treårige funktionsperiode suppleres bestyrelsen med de valgte suppleanter i den rækkefølge de har opnået stemmetal i det eller de udtrædende bestyrelsesmedlemmers resterende funktionsperiode.

Valgbar til bestyrelsen er alle stemmeberettigede medlemmer.

Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

7.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

8.

Bestyrelsen har den daglige ledelse af klubben og træffer, med bindende virkning, beslutning i klubbens anliggender.

Klubben tegnes af formanden eller næstformanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen kan ansætte lønnet personale og meddele specialfuldmagter.

Optagelse af større lån samt køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver godkendelse af en generalforsamling.

Det gælder således ikke almindelig driftsfinansiering, finansiering af almindelige maskinudskiftninger og anskaffelser, lige som det ikke gælder omlægning af eksisterende lån.

For de af bestyrelsen på klubbens vegne indgåede forpligtelser hæfter alene klubbens formue.

9.

Bestyrelsen nedsætter de udvalg, der efter bestyrelsen eller generalforsamlingens opfattelse er behov for, herunder et baneudvalg, et matchudvalg, et juniorudvalg, et handicapudvalg og et informations- og PR-udvalg.

Bestyrelsen skal godkende udvalgenes sammensætning. Bestyrelsen udpeger kontaktperson til udvalgene.

Mindst et medlem af baneudvalget skal være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver og kompetence og giver retningslinjer for udvalgsarbejdet.

Regnskab

10.

Klubbens regnskab er kalenderåret. Dog løber 1. regnskabsår fra stiftelsesdagen 2. april 1992 til 31. december 1992.

Senest 14 dage før afholdelse af den ordinære generalforsamling, fremlægges det reviderede regnskab i klubbens sekretariat til gennemsyn eller afhentning for klubbens medlemmer.

Golfregler m.v.

11.

For golfspillet i klubben gælder de af The Royal and Ancient Golf Club of St. Andrews fastsatte regler, samt de af bestyrelsen med Dansk Golf Unions godkendelse fastsatte lokale regler.

Fastsættelse af medlemmernes handicap skal ske i henhold til Dansk Golf Unions handicapsystem.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de bestemmelser, som findes nødvendige af hensyn til spillets afvikling og ordenens opretholdelse inden for klubbens område. Overtrædelse af disse bestemmelser kan af bestyrelsen straffes med karantæne eller i gentagne eller grove tilfælde med udelukkelse fra klubben, idet dog medlemmet kan kræve afgørelsen om udelukkelse forelagt generalforsamlingen. Indbringelse for generalforsamlingen har dog ikke opsættende virkning. Generalforsamlingens afgørelse kan af spilleren indbringes for dansk Golf Unions Amatør - og Ordensudvalg.

Klubbens opløsning

12

Til beslutning om klubbens opløsning kræves, at mindst 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Såfremt 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget dog er vedtaget af 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer, skal bestyrelsen skriftligt med mindst 8 dages varsel indkalde til en ny generalforsamling, der skal afholdes inden for 4 uger efter den første generalforsamling. Forslaget kan her vedtages af 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer, uanset disses antal.

13.

I tilfælde af klubbens opløsning, vedtaget i henhold til § 12, træffer generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal bestemmelse om den nærmere fremgangsmåde ved opløsningen, herunder afviklingen af klubbens formueforhold.

Eventuelt overskud ved afviklingen tilfalder Frederikshavn Kommune.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 2. april 1992 med ændringer vedtaget på følgende ordinære generalforsamlinger:

Den 17. maj 1994, idet der er sket ændringer i § 13, stk. 2.

Den 18. marts 1997, idet der er sket ændringer i § 3 og § 9, stk. 2.

Den 21. marts 2001, idet der er sket ændringer i § 2 og § 3.

Den 18. marts 2002, idet der er sket ændring i § 3, sidste afsnit.

Den 23. marts 2004, idet der er sket ændring i § 1, § 3, § 4, § 6, § 8, § 9 og § 10.

Den 21. marts 2006, idet der er sket ændring i § 3.

Den 27. marts 2007, idet der er sket ændring i § 5, § 6.

Den 31. marts 2009, idet der er sket ændring i § 4, § 6.

Den 25. marts 2010, idet der er sket ændring i § 2, § 3.

Den 22. marts 2011 idet der er sket en ændring i § 3.

Den 28. februar 2012 idet der er sket en ændring i § 3, 4 og 5

Den 04.marts 2014, idet der er sket en ændring i § 5

Lars Espersen
Dirigent

Tore Vedelsdal
Formand

Konstituering og afholdelse af bestyrelsesmøder

Umiddelbart efter en generalforsamling afholdes et konstituerende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen aftaler herefter møder for det kommende år.

Herudover kan der indkaldes til møde, når et medlem af bestyrelsen begærer det – til behandling af et bestemt angivet emne. Begæringen herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for baggrunden for det stillede forslag.

Indkaldelse og afholdelse af bestyrelsesmøder

Formanden indkalder skriftligt til møderne med mindst 4 dages varsel. Varslet kan dog nedsættes, såfremt særlige forhold gør det nødvendigt.

Forslag, der kræver undersøgelse eller forberedelse skal af hensyn til formanden være denne i hænde ca. en uge før mødets afholdelse

For at alle kan forberede sig til mødet, skal der med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet samt relevante materialer, der fortæller om baggrunden for og til underbygning af dagsordenpunkterne.

Bestyrelsesmedlemmerne - og andre tilstedeværende – har pligt til straks at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmøderne afholdes i Frederikshavn Golf Klubs lokaler eller et andet sted efter nærmere aftale.

Der holdes bestyrelsesmøder efter behov.

Klubbens ansatte sekretær deltager

Klubbens ansatte Pro kan deltage efter behov.

Klubbens ansatte chefgreenkeeper kan deltage efter behov.

Andre medlemmer kan indkaldes ad hoc.

Bestyrelsen tilskriver medlemmer karantæner eller irettesættelser.

Alle bestyrelsesmedlemmer har banekontrolfunktion

Bestyrelsesmøder kan opdeles i afdeling med klubbens ansatte og en afdeling kun for klubbens bestyrelse.

Bestyrelsens sammensætning

Formand

Formanden har det overordnede ansvar

Indkalder til bestyrelsesmøde og udsender dagsorden sammen med administrationen

Ekspederer sammen med administrationen rutinesager (sager der ikke kræver vedtagelse i bestyrelsen, eller sager hvor bestyrelsen har delegeret beføjelsen ud)

Kasserer

Kassereren opstiller budgetter.

Forelægger perioderegnskaber og budgetter, som bestyrelsen måtte have anmodet om.

Udsender hver måned, hurtigst muligt – og altid før et ordinært bestyrelsesmøde en balance til bestyrelsen.

Varetager klubbens økonomi, herunder kontingenter

Forelægger bestyrelsen hvilke medlemmer der har udestående med klubben

Giver løbende orientering om klubbens økonomiske stilling

Varetager løbende økonomiske opgaver i samarbejde med sekretariatet

Sekretær

Bestyrelsessekretæren/ referent drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Af protokollen skal fremgå:

1. Hvem, der har ledet mødet. Hvis ikke andet anført er det formanden
2. Hvem, der har deltaget i mødet
3. Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger, der ønskes tilført protokol.

Referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt og senest 8 dage efter afholdelse af bestyrelsesmøde.

I referatet noteres ”ejer” af en bestyrelsesmødebestemt opgave og en tidsplan.

Samtlige tilstedeværende medlemmer skal underskrive protokollatet og dermed bekræfte deres godkendelse heraf.

Medlemmer, der ikke har deltaget i et refereret møde, bekræfter med deres underskrift at de har gjort sig bekendt med indholdet.

Referatet læses op efter hvert punkt og kan efter bestyrelsesmødet offentliggøres på klubbens hjemmeside.

Referatet må ikke indeholde personoplysninger, og der kan være oplysninger, som bestyrelsen beslutter ikke må offentliggøres.

Referatet opbevares i klubbens sekretariat

Forslag, der kræver undersøgelse eller forberedelse skal af hensyn til formanden være denne i hænde ca.en uge før mødets afholdelse

Øvrige bestyrelsesmedlemmer

Næstformand

Baneudvalgsmedlem.

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Klubbens ansatte sekretær

Forestår den daglige ledelse af administrationen

Orienterer formanden og eller bestyrelsen om relevante klager eller lignende fra medlemmer eller greenfeespillere.

Den ansatte sekretær sørger for arkivering af mødereferater og mødebilag og ansættelseskontrakter

Formanden og næstformanden har i august en årlig medarbejdersamtale med klubbens sekretær.

Frederikshavn Golf Klubs ledelse

Bestyrelsen forestår ledelsen af selskabets anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af klubbens virksomhed.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter klubbens forhold er af usædvanlig art eller størrelse.

Bestyrelsen skal fastsætte de retningslinjer og anvisninger, der skal gælde for de ansatte.

De enkelte medlemmer af bestyrelsen kan indhente oplysninger til brug for at udføre en opgave.

Bestyrelsen kan ansætte lønnet personale og meddele specialfuldmagter.

Der er i FGK tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring.

Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af bestyrelsen, medmindre de er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen underlagt ubegrænset offentlighed.

Uanset at et medlem fratræder opretholdes tavshedspligt.

Ansattes deltagelse i bestyrelsesmøderne

På hvert bestyrelsesmøde aflægges efter behov beretning om klubbens virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde af:

Klubsekretær

Banerepræsentant

Ansatte orienterer samtidig bestyrelsen om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold, ligesom disse besvarer alle spørgsmål, der måtte blive stillet af de enkelte bestyrelsesmedlemmer,

Bistroen

Forpagteren af Bistroen ansættes på speciel Bistrokontrakt.

Investeringer eller vedligeholdelses udgifter i Bistroen forelægges bestyrelsen.

Træner og proshop

Pro ansættes på speciel kontrakt

Chefgreenkeeper

Chefgreenkeeperen rekrutteres i et samspil mellem baneudvalg og bestyrelse

Chefgreenkeeperen ansættes på kontrakt.

Chefgreenkeeperen fordeler og leder det daglige arbejde på banen og deltager selv i arbejdet

I samarbejde med baneudvalg og bestyrelse planlægges arbejdet og indkøb til banens drift.

Chefgreenkeeperen indhenter tilbud på reparationer og indkøb af maskiner.

Chefgreenkeeperen har ansvaret for effektiv udnyttelse af arbejdstiden, samt korrekt anvendelse af gødning, kemikalier og maskiner.

Chefgreenkeeperen skal i samarbejde med Turneringsudvalget klargøre banen til større turneringer og aftaler flag og teestedplaceringer.

I alle spørgsmål vedrørende banens drift henvender chefgreenkeeperen sig kun til baneudvalgets formand.

Der føres kontrol med banens tilstand, for eksempel i relation til sygdom og skadedyrsangreb.

Chefgreenkeeperen indgår i forpligtende samarbejde med sekretariatet

Chefgreenkeeperen tilrettelægger ferier og afspadsering i samarbejde med baneudvalget, samt indberetter forsømmelser, sygdom og fridage.

I samarbejde med Baneudvalget udarbejder chefgreenkeeperen ved årets slutning et grønt regnskab samt driftsbudget for det kommende år.

Baneudvalgsformanden afholder årlig personalesamtale med chefgreenkeeperen.

Chefgreenkeeperen deltager i baneudvalgets møder.

Greenkeepere

Greenkeepere ansættes af chefgreenkeeperen og baneudvalget og godkendes af bestyrelsen.

Udvalg

Bestyrelsen vælger en kontaktperson til udvalgene.

Udvalgene er selvsupplerende og vælger deres egen formand.

Formændene indkalder hvert år bestyrelsens kontaktperson til et orienterende møde.

Efter generalforsamlingen forelægges sammensætningen af udvalgene for bestyrelsen – til orientering og godkendelse.

Ovenstående meddeles hvert år til udvalgsformændene af bestyrelse eller sekretariatet.

Baneudvalg

Baneudvalget består af 3-5 personer inklusiv Chefgreenkeeperen.

Et medlem af baneudvalget skal være medlem af bestyrelsen. Dette vil oftest være baneudvalgsformanden.

Baneudvalget står for ledelsen/ driften af banen.

Baneudvalget laver visioner for banen

Baneudvalget udarbejder målsætning for banen

Baneudvalget indsender budget til godkendelse i bestyrelsen.

Målsætningen kan læses på hjemmesiden.

Banekontroludvalget

Banekontroludvalget består af FGK's banekontrollører + et bestyrelsesmedlem.
Formanden for udvalget tilrettelægger arbejdet med banekontrollen.
Formanden indberetter udvalgets unormale observationer under banekontrollen.
Udvalget har klubbudget.
Udvalget har golfbil til rådighed

Begynderudvalget

Begynderudvalget består af 3-4 medlemmer
Udvalget har klubbudget
Udvalgets arbejde består i at integrere nye medlemmer
i golfspillet på områder som etikette og golfregler, samt det sociale liv i klubben.
Begynderudvalget samarbejder med Start på Golf udvalget
Kaninaftenen er en fast aften i ugen p.t. tirsdag.

Dameudvalget

Dameudvalget består af 4 medlemmer, valgt af damedagens deltagere. FGK har en aftalt damedag – torsdag – hvor damedagen får reserveret den fornødne tid i forhold til antal spillende medlemmer.
Damedagen har intet klubbudget.
Alle kvindelige medlemmer i FGK, der er fyldt 18 år og har max. hcp. 44 kan deltage i Damedagen.
Formålet med Damedagen er at dygtiggøre den enkelte i golfspillet, at konkurrere i en positiv ånd, at knytte venskaber og ikke mindst at kombinere golfspillet med hyggeligt samvær.
Damedagen deltager og engagerer sig i FGK's klubliv på en social, aktiv og positiv måde.

Eliteudvalget.

Udvikler træning og træningsprogrammer i samråd med klubbens Pro
Sammensætter elitetruppen i samråd med klubbens Pro
Opstilling og revidering af målsætninger såvel individuelt og holdmæssigt i samråd med klubbens Pro.
Opfølgning af målsætninger
Være ansvarlig over for eliteudvalgets budget
Udbrede kendskabet til klubbens elitetrup og målsætninger
Udvalget arbejde for at fastholde og udvikle eliten i klubben
Varetagelse af information til og fra eliten og videregivelse heraf til klubben.
Samarbejde med træneren omkring udvikling af spillere, såvel individuelt som holdmæssigt.
Lytte til truppens ønsker/problemer, såvel individuelt som holdmæssigt.
Optimal forvaltning af de forhåndenværende midler til eliten.
Udvalget samarbejder med juniorudvalget.

Elitesponsorkoncept

Frederikshavns golf klub ønsker, at fortsætte den positive udvikling af klubbens talentmasse og vil fortsat støtte de spillere som har nationalt/internationalt eliteniveau. Herudover vil FGK's Elitekoncept støtte bredt med hensyn til at fremme talent og elitearbejdet i Frederikshavn golf klub.

Spillere:

I 2016 er følgende spillere omfattet FGK's Elitekoncept:

- Puk Lyng Thomsen
- Daniel Nielsen
- Simon Mørk

FGK's pro, har ansvaret for at udvælge de spillere der er/kan blive omfattet af FGK's elitekoncept.

Økonomi:

1. Hovedsponsoratet fra Nordjyske Bank på kr. 50.000,- og andre solgte Platinum og Guld - sponsorater samt halvdelen af overskuddet fra den årlige Pro/Am match (fællespuljen) er til disposition for FGK's Elitekoncept spillere i lige andele. (hvis der f.eks. er der 4 spillere i konceptet og der totalt er samlet kr. 100.000 ind til fælles puljen har hver spiller kr. 25.000).
2. Herudover har den enkelte spillers netværk mulighed for at sælge Sølv, Bronze og Logo sponsorater i henhold til sponsor konceptet. (spilleren afholder selv evt. udgifter i forbindelse med PRO/AM)
3. Summen af andelen fra fællespuljen, samt summen af det personlige salg (se pkt. 2) er det beløb den enkelte spiller kan disponere over. Herudover yder konceptet ikke anden økonomisk støtte.
4. FGK er behjælpelig med lister på med kontaktpersoner til mulige sponsoremner, samt diverse salgsmateriale.
5. Stopper en spiller midt i en sæson af andre grunde end en skade, tilfalder evt. indsamlede penge fællespuljen.

Legater:

- Såfremt en spiller ekstraordinært har modtaget et legat tilfalder legatet udelukkende den enkelte spiller og skal derfor ikke medregnes eller lign. i nogen af punkterne under afsnittet økonomi.

Spiller Commitment:

For at man som individuel kan få støtte fra FGK's Elitekoncept kræver det at man støtter klubbens aktiviteter og arrangementer. Samt at man har amatørstatus.*

1. Man repræsenterer klubbens elitehold*
 2. Man følger elitetræningen*
 3. Man deltager aktivt i klubbens sponsor match*
 4. Standerhejsning og strygning er obligatorisk*
 5. Spillerne skal benytte klubtrøjer/hat med konceptets sponsorer i alle turneringer og arrangementer.
- *Klubbens pro kan individuelt fritage en spiller fra klubbens aktiviteter med henvisning til relevante internationale turneringer og anden træning.

Økonomisk støtte:

1. Pengene fra fællespuljen kan kun bruges til relevante nationale og internationale turneringer, og udgifter i forbindelse med træningslejre, såfremt de er godkendte af DGU og/eller klubbens pro.
2. De penge spillerens netværk har samlet ind i henhold til pkt. 2 under økonomi udover relevante nationale og internationale turneringer, samt udgifter i forbindelse med træningslejre, bruges til indkøb af golfudstyr samt specialtræning, herunder mentaltræning og fysisk træning.

For at modtage støtte skal følgende forudsætninger opfyldes:

- Man skal være amatør
- At den enkelte spillers familie/venner aktivt hjælper til i forbindelse med PRO/AM turneringen
- At alle turneringslejre/turneringer koordineres af DGU og/eller klubbens pro.
- At der løbende afleveres bilag for afholdte udgifter, bilag afleveres i sekretariatet. Sekretariatet holder løbende regnskab med indtægter/udgifter. (ingen bilag, ingen refusion)

Eliteturneringer DK

- Alm. Amatør elite turneringer i DK, er ikke omfattet af FGK's Elitekoncept. Disse turneringer afregnes derfor i henhold til de eksisterende regler for FGK. Det vil sige:
 1. FGK betaler for Match Fee i DK, dog max. Kr. 2000 totalt pr spiller i 2016. Alle øvrige udgifter afholdes af spillerens selv.

Generelt:

- Modtager har pligt til altid at omtale Frederikshavn golf klub og dennes interesser positivt.
- Amatørregler og almindelig etikette skal respekteres
- Evt. uenigheder omkring FGK's Elitekoncept afgøres af klubbens pro og FGK's bestyrelse

Hvad sker der hvis en spiller der er omfattet af Elitekonceptet turner pro (gælder ikke for klubtrænere mv.) men udelukkende spillere der vil gøre golf til deres levevej:

- Spilleren modtager ikke støtte fra konceptet
- Spilleren får kr. 2.500 +moms for hver match han/hun spiller for eliteholdet i Danmarksturneringen
- Spilleren sender faktura til FGK elite afdeling efter hver match
- Såfremt spilleren stiller op til et, af FGK arrangeret sponsor arrangement, klubaften eller lign. Aftales prisen fra gang til gang. Efter arrangementet fakturerer spilleren FGK det aftalte beløb + moms.

Handicapudvalget.

Handicapudvalget består af tre medlemmer, hvoraf én er formand

Udvalgets opgave er, via spillernes scorekort, at rette og regulere handicap

I perioden 1. april – 31. oktober, rettes der handicap to gange om ugen, hver mandag og fredag.

Der rettes og reguleres dagen før, der skal laves startliste til en af de i turneringsoversigten anmeldte turneringer

Fra 1. november og sæsonen ud rettes kun efter behov

Handicaplisterne ajourføres og ophænges i perioden 1. april – 31. oktober på opslagstavlen, hver måned.

De tre medlemmer retter på skift handicap én uge af gangen. Vagtlisten findes i sekretariatet.

Handicapregulering af spillere med handicap 4,5 og derunder, udføres af alene af formanden.

Udvalget assisterer ved baneopsætning, banerating o. lig.

Udvalget har klubbudget.

Herreudvalg

FGK har en aftalt herredag p.t. onsdag. Her får herrerne reserveret den fornødne tid i forhold til antal spillende medlemmer.

Herreudvalget har intet klubbudget.

Husudvalget

Husudvalget består af 3-5 personer, hvoraf en er formand og en person er fra klubbens administration.

Eventuel vicevært ansættes af udvalget og godkendes af bestyrelsen.

Udvalget udformer arbejdsplan og opgaveplan for vicevært.

Husudvalget samarbejder og koordinerer større opgaver/projekter med baneudvalget og chefgreenkeeper og bestyrelse.

Husudvalgets kontaktperson i bestyrelsen er baneudvalgsformanden.

Udvalget laver budget, som godkendes af bestyrelsen.

Udvalget foreslår vedligeholdelse af klubhus og området omkring klubhus.

Juniorudvalget

Juniorudvalget laver budget til godkendelse i bestyrelsen

Udvalgets medlemmer skal have et rimeligt kendskab til golf spillet, have interesse for at arbejde med børn og unge.

Der indhentes børneattester på juniorudvalgets medlemmer.

Juniorudvalget skal:

- sammen med klubbens træner tilrettelægge træningen af juniorerne i hold og individuelt.
- sørge for og bistå med træningens gennemførelse, herunder at revidere tilrettelæggelsen efter ændret behov, såsom at specialtræne hold og enkeltpersoner til særlige opgaver.
- udtage hold og enkeltpersoner til turneringer
- forberede spillerne til, samt tilrettelægge og lede deltagelse i turneringer uden for klubben.
- bibringe juniorer et passende kendskab til regler, etikette, matchformer, handicapsystemet og spillets historie.
- træne juniorerne fysisk sideløbende med teknisk træning og mental træning.
- organisere andre aktiviteter – fortrinsvis uden for golfsæsonen – som udvikler juniorernes lyst til idræt og styrker kammeratskabet og klubfølelsen.
- Samarbejde med eliteudvalget

Start på Golf

Start på Golf udvalget består af 3 – 4 medlemmer, hvoraf et er bestyrelsesmedlem.

Udvalget har klubbudget.

Udvalgets opgave består i at hverve nye medlemmer via forskellige tiltag – f.eks. ”Golfens Dag” – ”Tag en ven med” osv. - rekruttere disse nye og fastholde dem i klubben via et tæt samarbejde med Begynderudvalget.

Markedsføringsudvalget

Udvalget består af 3 -4 medlemmer, hvoraf en er bestyrelsesmedlem og en er fra Sekretariatet.

Det er udvalgets opgave at profilere og markedsføre FGK – primært at lave tiltag, der kan give klubben flere greenfeegæster og andre former for indtægter.

Dette sker via annoncering, online markedsføring, aftaler med lokale, nationale og udenlandske operatører.

Udvalget samarbejder med webudvalget.

Udvalget har klubbudget.

Parmatchudvalget

Er for alle medlemmer af Frederikshavn Golfklub.

Der afvikles 7 matcher om året, heraf de 2 på udebane.

Altid på lørdage og med løbende start.

Udvalget ledes af 2 par.

Der er intet klubbudget.

Som i de øvrige "klubber i klubben" er der forskellige bestemmelser.

Disse kan ses på Parmatchklubbens hjemmeside under "vedtægter".

Regeludvalget

Regeludvalget består af uddannede personer, (minimum DGU's golfregler – videregående)

Regeludvalget holder sig ajour med de nyeste golfregler og ”Decisions on the Rules of Golf”.

Udvalget rådgiver og vejleder klubbens spillere om golfregler.

Udvalget bistår bane- og turneringsudvalget ved udfærdigelse af både blivende og midlertidige

lokale regler.

Udvalget fortolker golfreglerne i tvivltilfælde.

Udvalget skal behandle enhver klage, der indgives til bestyrelsen eller direkte til udvalget, som vedrører anvendelsen af amatør- ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende

En sag afgjort af udvalget eller bestyrelsen kan ankes til DGU's Amatør og ordensudvalg.

Regeludvalget har klubbudget.

Seniorudvalget

Seniorsektionen i Frederikshavn Golfklub styres af et seniorudvalg. Udvalget vælges blandt sine udøvere.

Der afholdes ikke særskilt generalforsamling. Sektionen har ej heller særskilte vedtægter.

Sektionen skal ikke fremlægge budget for hovedafdelingen.

Såfremt medlemskab af Ældre Idræts Samvirke (ÆIS) i Frederikshavn Kommune afhænger af egne vedtægter og regnskab, skal der dannes grundlag for at få dette bragt på plads.

ÆIS er myndighed for fordeling af tilskud til ældreidræt i Frederikshavn Kommune.

Seniorsektionen har reserveret spilletid mandage ift. Antal spillere med start kl. 08.00.

Sektionen spiller både 18- og 9- hullers matcher.

Sektionen har venskabsklubber pt. I Hals, Sindal, Aabybro og Hvide Klit. Der spilles matcher imod disse klubber med samlet start på Frederikshavn Golfklubs bane. Matcherne planlægges hvert år inden sæsonstart og meddeles sekretariat, greenkeeper og bistro.

Sponsorudvalget

Sponsorudvalget består af klubsekretæren samt 2-3 medlemmer.

Formanden for udvalget skal være medlem af bestyrelsen

Udvalget har klubbudget

Udvalgets opgave er at skaffe sponsorer og pleje sponsorerne.

Udvalget er selvsupplerende

Turneringsudvalget

Udvalget består af 5-6 medlemmer

Udvalget skal:

- Udvalge de turneringer, der passer bedst til medlemmernes ønsker og forventninger.
- Antallet af deltagere skal stå i rimeligt forhold til den tid, der anvendes med banelukning.
- Sikre at præmiesponsorerne får en oplevelse, der gør dem interesserede i fortsat deltagelse.
- Tilrettelægge og afvikle turneringerne i en god og sportslig ånd.

Ved "rettidig omhu" at sikre, at information og turneringsbetingelser er klart formulerede.

Turneringsudvalget har klubbudget.

Webudvalg.

Webudvalget består af 3 medlemmer.

Webudvalget og webredaktøren i forening redigerer klubbens hjemmeside. Udvalgets opgave er at sikre den bedst mulige kommunikation med klubbens medlemmer og andre interessenter via hjemmesiden, herunder sørge for at holde den så opdateret som muligt.

I tvivltilfælde afgør webredaktøren spørgsmål vedrørende sidens indhold.

Webudvalget samarbejder med markedsføringsudvalget

Webudvalget har klubbudget

Turneringsbetingelser

Gunstart

Det er vedtaget af bestyrelsen, at der skal være mindst 60 spillere til en gunstart.

Klubturnering

Med løbende starter. Pris kr.3000,00

Klubturnering

Med gunstart. Pris kr. 3000,00. (Betingelser er min. 60 deltagere). Ikke klubmedlemmer skal betale greenfee.

Company Day

Efter aftale.

Matchfee

Der skal betales matchfee af alle spillere, som deltager i en klubturnering kr. 100,00.
Dog undtaget de spillere som i forvejen skal betale greenfee.

Præmier

Sponsorer skal levere præmier for min. værdi af i alt kr. 5000,00.

Ønsker sponsoren at Frederikshavn Golf Klub skal stå for præmierne, er dette naturligvis også en mulighed. Præmierne købes således i vores proshop: Der vil således være præmie til nr.1 – 2 og 3 præmie i A, B og C rækken, samt mulighed for præmie til nærmest flag og længste drive.

DIVERSE

DGU kort m. m.

5 bestyrelsesmedlemmer får DGU kort. Klubbens formand samt næstformand får NGU kort.

Bestyrelsesmedlemmer får 10 greenfee - billetter om året.

Honorarer der afholdes af klubben

Der udbetales ikke honorarer for udført bestyrelsesarbejde og lederarbejde

Bestyrelsesmøder afholdes vederlagsfrit

Afholdelse af honorarer, tilskud, vederlag og tilsvarende udgifter sker i øvrigt altid efter bestyrelsens vedtagelse

Kørselsgodtgørelse

For nødvendig kørsel i klubanliggender ydes kørsel = statens laveste takst.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder, medlemsmøder og udvalgs møder.

Rejse i Danmark

Der ydes måltidsgodtgørelse **efter bilag** dog max.:

Morgenmad	kr. 55,00
Frokost inkl. 1 vand	kr. 100,00
Middagsmad inkl. 1 vand	kr. 120,00
I alt pr. døgn	<u>kr. 275,00</u>

Godtgørelse ydes efter bilag således:

Morgenmad såfremt rejsen er påbegyndt før kl. 08.00

Frokost såfremt den rejsende ikke er hjemme før efter kl. 13.00

Middag såfremt den rejsende ikke er hjemme før efter kl. 18.00

Der ydes således ikke godtgørelse herudover til chips, sodavand, slik o. lign.

Overnatning – efter bilag – så økonomisk som muligt

Kørselsgodtgørelse efter statens laveste takst.

Kørselsafregning skal være vedhæftet Krak's km. antal.

Denne ydelse tilkommer de personer som kører i egen bil til arrangementer.

Der er pligt til, at tage andre med i pågældende bil til arrangementer.

Rejseafregningsbilag skal afleveres i udfyldt stand, godkendt og underskrevet af udvalgsformændene.

Telefontilskud

Kun i særlige tilfælde udbetales telefontilskud. Efter godkendelse i bestyrelsen.

Gaver og repræsentation

Til klubbens bestyrelsesmedlemmer og ansatte gives gaver til runde fødselsdage fra 50 år og opefter. (50-60-65 –). Gave p.t. 300 kr. Når bestyrelsesmedlemmer udtræder i tide gives en gave. P.t. 500 kr.

Ansatt personale får julegave. P.t. 500 kr. Klubbens sekretær står for indkøb.

Dirigenten ved klubbens generalforsamlinger tildeles en vingave.

Når en greenkeeper efter lærlingetiden bliver udlært, giver klubben gave til en værdi af 500 kr.

Tildeling af hæders- og æresbevisninger

a) Tildeling af hæders- og æresbevisninger besluttet i hvert enkelt tilfælde af bestyrelsen

Samlet oversigt af bestyrelsesmedlemmer gennem årene

Bestyrelsen:

1992: F: Johs. Holm, NF: Nils Clausen, K: Poul Asbjørn Olesen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Hans Smidt Andersen.

1993: F: Johs. Holm, NF: Nils Clausen, K: Poul Asbjørn Olesen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Hans Smidt Andersen.

1994: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Torben Madsen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Poul Asbjørn Olesen, Søren Bjerregaard.

1995: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Torben Madsen, B: Pia Mortensen, Søren Bjerregaard, Finn Kronholm, Poul Asbjørn Olesen.

1996: F: Søren Bjerregaard, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B Hans Villadsen, Finn Kronholm, Poul Asbjørn Olesen, Keld Nielsen

1997: F: Søren Bjerregaard, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Hans Villadsen, Edel Gustafson, Keld Nielsen, Bent Ole Poulsen

1998: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Jesper Sørensen, Keld Nielsen, Hans Z. Boesen.

1999: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Keld Nielsen, B: Hans Z. Boesen, Jesper Sørensen, Søren Helbo, Jan George

2000: F: Hans Z. Boesen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Christian Bang nv, B: Niels Graae nv, Henrik Bak nv, Søren Helbo, Steen A. Larsen nv.

2001: F: Hans Z. Boesen, NF: Jørgen Clausen, K: Jørgen Clausen, B: Niels Graae, Søren Helbo, Steen A. Larsen.

2002: F: Hans Z. Boesen, NF: Jørgen Clausen, K: Jørgen Clausen, B: Niels Graae, Steen A. Larsen, Lise Agger nv, Tommy Hansen nv.

2003: F: Ole B. Kristensen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard Christensen nv, B: Steen A. Larsen gv, Lise Agger, Anders Holm-Pedersen nv, Tommy Hansen.

2004: F: Ole B. Kristensen, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard Christensen, B: Brian Grusgaard nv, Steen A. Larsen, Lise Agger, Tommy Hansen.

2005: F: Peter Knudsen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard, B: Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, Tom Winther nv, Leif Mikkelsen nv.

2006: F: Peter Knudsen, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard gv, B: Tom Winther, Steen A. Larsen, Brian Grusgaard gv, Leif Mikkelsen.

2007: F: Peter Knudsen, NF: Leif Mikkelsen gv, K: Bodil Vestergaard, B: Tom Winther, Steen A. Larsen gv, Brian Grusgaard, Ulla Brun nv.

2008: F: Peter Knudsen gv, NF: Jens Jørgen Calundan nv, K: Bodil Vestergaard, Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, Caroline Skjoldborg nv, Ulla Brun.

Første gang valg af suppleanter: 1. Anders Nielsen. 2. Rasmus Andersen.

2009: F: Jens Jørgen Calundan, NF: Caroline Skjoldborg, K: Anders Nielsen nv, S: Ulla W. Brun, Banef: Brian Grusgaard gv, Steen A. Larsen, Rasmus Andersen nv.

Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Leo W. Jensen.

2010: F: Jens Jørgen Calundan, NF: Caroline Skjoldborg, K: Anders Nielsen, S: Ulla W. Brun, gv. Banef.: Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, gv. Rasmus Andersen.

Suppleanter: 1. Leo W. Jensen, 2. Carsten Aaen.

2011: F: Anders Nielsen, NF: Caroline Skjoldborg valgt for 2 år, K: Jesper Maajen valgt for 3 år. S: Birthe D. Jørgensen valgt for 3 år. Banef: Brian Grusgaard. Bestyrelsesmedl.: Steen A. Larsen , Rene` Engen.

Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Mads Lykke.

2012. F. Tore Vedelsdal valgt for 3 år, NF Caroline Skjoldborg, K. Jan Thaarup valgt for 3 år, S. Birthe Jørgensen, baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm valgt for 2 år, Steen Larsen.

Suppleanter 1. Carsten Aaen 2. Mads Lykke

2013: F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg valgt for 3 år, K Jan Thaarup, S Birthe Jørgensen, Baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Kim Reese valgt for 3 år.

2014: F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg , K Jan Thaarup, S Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese . Valgt for 3 år i 2014 baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm, Mads Lykke Nielsen.

Suppleanter: Carsten Aaen og Georg Severinsen

I perioden udtrådte Rene Engen og erstattedes af Georg Bjørn Severinsen

2015

F. Tore Vedelsdal, valgt for 3 år, NF Caroline Skjoldborg , K Tom Winther, valgt for 3 år, S Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese. baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen.

1. suppleant, valgt for 1 år: Ella Fredborg,

2. suppleant, valgt for 1 år: Bodil Vestergaard

2016

F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg valgt for 3 år , K Tom Winther, S Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese valgt for 3 år,. baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen.

1. suppleant, valgt for 1 år: Ella Fredborg,

2. suppleant, valgt for 1 år: Bodil Vestergaard

2017

F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg , K Tom Winther, S Ove Christensen, valgt for 3 år, bestyrelsesmedlem Henrik Storch, valgt for 3 år, bestyrelsesmedlem Kim Reese , baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen, valgt for 3 år.

1. suppleant, valgt for 1 år: Tommy Christensen

2. suppleant, valgt for 1 år: Bodil Vestergaard

Bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere tilknyttet klubbens forskellige udvalg.

Herreudvalg:	Tore Vedelsdal
Dameudvalg:	Caroline Skjoldborg
Seniorudvalg:	Ove Christensen
Juniorudvalg:	Kim Reese
Sponsorudvalg:	Henrik Storch
Eliteudvalg:	Kim Reese
Turneringsudvalg:	Tore Vedelsdal
Baneudvalg:	Georg Bjørn Severinsen
Handicapudvalg:	Tom Winther
Regeludvalg:	Tom Winther
Banekontroludvalg:	Tom Winther
Markedsføringsudvalg:	Henrik Storch
Husudvalg:	Georg Bjørn Severinsen
Begynderudvalg:	Caroline Skjoldborg
Web/presseudvalg:	Ove Christensen
Parmatchudvalget	Ove Christensen

De enkelte udvalgs sammensætning fremgår af klubbens hjemmeside.

FGK`s trænere:

1996 – 97: Morten Mortensen

1998 – Lars Michael Jacobsen, samt hjælpetræner Ole Vigsø (Halvtid)

1999 – 2011 Søren Jensen

2012 – Phillip Søby Larsen, samt trænerassistent Anica Jørgensen

2013 –15 Phillip Søby Larsen, samt assistent Claes Mortensen

2016 – Phillip Søby Larsen, samt protræner Claes Mortensen (deltid)

FGK`s Chefgreenkeepere:

1996 - 1998 Ray Hanper

1998 – 2002 Finn W. Andersen

2002 - 2008 Flemming Randum Nielsen

2009 – 2015 Allan Simonsen

2016 – d.d. Adam Evans

FGK`s ansatte i sekretariatet:

Sara Bønding

Mette Espersen

Lise Porsmose Larsen

1998: Lone Hansen

1999-2008: Ulla Gade

2008 – d.d.: Anne Mette Mørk

Forpagtere i Bistroyen

1996 – Frivillige under Margit Nielsen

1997 – Frivillige under Margit Nielsen

1998 – Bodil Nielsen

1999 – 2000 Søren Lauritsen
2001 – 02 Karin Jørgensen
2003 – Tonny Christensen (Snerlen)
2004 – 2013 Birgith Larsen
2014 – d.d. Christina Gaardbo

Goofer of the Year

2001 Niels Graae
2002 Jan Hansen
2003 Per Buhelt
2004 Jan "Mugge" Pedersen
2005 Jørgen Clausen
2006 Rikke Poulsen
2007 Karl-Erik Andreasen
2008 Johnny Kongsø
2009 Johan Brun
2010 Hans Villadsen
2011 Inger Steenberg
2012 Bent Thomsen
2013 Aage Gøgsig
2014 Bente Binderup
2015 Jan B. Jørgensen
2016 Carol Ann Jensen
2017 Ella og Svend Fredborg

Æresmedlemmer

Magnus Nielsen blev i 2001 udnævnt til æresmedlem.

Lucas Bjerregaard blev udnævnt i 2014

Daisy Nielsen blev udnævnt i 2015