

# **FREDERIKSHAVN GOLF KLUB**

Stiftet den 2. april 1992

## **Bestemmelser og retningslinjer**

Denne udgave er opdateret januar 2020

## INDHOLD

Indledning	Side 3
Vision	Side 3
Vedtægter	Side 4 til 8
Konstituering og afholdelse af bestyrelsesmøder	Side 9
Etiske forretningsprincipper	Side 10
Formanden	Side 11
Kassereren	Side 11
Sekretæren	Side 11
Øvrige bestyrelsesmedlemmer	Side 12
Administrationen	Side 12
Bistro	Side 12
Træner og Proshop	Side 13
Chefgreenkeeper	Side 13
Greenkeepere	Side 13
Udvalg	Side 13 til 18
Turneringsbetingelser	Side 18
Gunstart	Side 18
DGU Kort	Side 19
Honorarer der afholdes af FGK	Side 19
Kørselsgodtgørelse	Side 19
Rejser i Danmark	Side 19
Telefontilskud	Side 20
Gaver + repræsentation	Side 20
Tildeling af hædersbevisninger	Side 20
Bestyrelser gennem årene	Side 20-22
Bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere tilknyttet klubbens udvalg.	Side 22
FGK`s Trænere	Side 22
FGK`s Chefgreenkeepere	Side 22
FGK`s ansatte i sekretariatet	Side 22
FGK`s Forpagter i Bistroyen	Side 23
Goofer of the Year	Side 23
Æresmedlemmer	Side 24

# FREDERIKSHAVN GOLF KLUB

Stiftet den 2. april 1992.

**Klubbens opstart 1992**

**9 huller indviet i 1994**

**18 huller indviet i august 1996.**

## **Indledning**

Nærværende *Bestemmelser og retningslinjer (BOR)* for Frederikshavn Golf Klub er tænkt som et supplement til klubbens vedtægter

*Bestemmelser og retningslinjer* omfatter arbejdsfordeling mellem bestyrelsens medlemmer samt ansatte i golfklubben. Vedtagne bestemmelser er af generel betydning. Vedtagelser, der kræver en årlig ajourføring er ligeledes medtaget. Her tænkes på takster, afgifter, leje af bagskabe m.m.

Formålet med udarbejdelsen af *BOR* har været, at man kan overdrage nye bestyrelsesmedlemmer et materiale, der samlet viser arbejdsområder, bestemmelser m.v. der omfatter bestyrelsens arbejde. Ligeledes vil *BOR* sikre hurtigere behandling og afgørelse af sager, der umiddelbart fremgår af *BOR*, uden at afvente et bestyrelsesmødes afgørelse.

Bestyrelsen vil som følge heraf være fritaget for at tage stilling til en række småsager og kan i stedet koncentrere sig om mere væsentlige sager.

*BOR* revideres årligt ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Revidering og opdatering kan endvidere finde sted ved bestyrelsens beslutning.

## **Overordnet vision for Frederikshavn Golf Klub – vedtaget april 2014**

Det er Frederikshavn Golf Klubs opgave at sikre medlemmer og gæster gode oplevelser gennem golfspillet som en sport for alle. Klubben ønsker at være et stærkt aktiv for lokalsamfundet og et attraktivt tilbud til gæster udefra.

Dette gøres ved:

- 1) At drive en velholdt og spændende elitebane af en standard, der er blandt de bedste i Nordjylland
- 2) At skabe rammerne for et rigt socialt liv i klubben for alle aldersgrupper
- 3) At tilbyde faciliteter og service af høj standard
- 4) At arbejde for et højt sportsligt niveau
- 5) At arbejde for tilfredse medlemmer og gæster gennem en venlig og imødekommende atmosfære
- 6) At involvere medlemmerne i klubbens liv gennem udvalg og frivilligt arbejde
- 7) At sikre en økonomisk og hensigtsmæssig drift af klubben

## **Vedtægter for Frederikshavn Golf Klub**

### **1.**

Klubbens navn er Frederikshavn Golf Klub og dens hjemsted er Frederikshavn Kommune.

Klubbens formål er at etablere og forestå driften af en golfbane og organisere de dertil hørende idrætslige aktiviteter, således at klubbens medlemmer kan udøve under de bedst mulige forhold.

Etablering og drift af baneanlægget kan også foregå gennem et til formålet oprettet særligt selskab.

Klubben skal være medlem af Dansk Golf Union.

### **2.**

Såvel aktive som passive medlemmer optages. Kun aktive medlemmer har ret til at spille på banen jvf. dog § 3.

Indmeldelse sker skriftligt til bestyrelsen, som periodevis kan begrænse tilgangen af aktive medlemmer af kapacitetshensyn. Dette gælder også overgangen fra passiv til aktivt medlemskab. I så fald føres en tidsprioriteret venteliste.

### **3.**

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling og omfatter følgende medlemskategorier:

<b>Juniorer t.o.m. 9 år</b>
<b>Juniorer 10 – 18 år</b>
<b>Ungseniorer 19 – 26 år</b>
<b>Seniorer A</b>
<b>Seniorer B</b>
<b>Seniorer C</b>
<b>Long Distance</b>
<b>Passive (u. stemmeret)</b>

For 2020 betales ikke indskud.

De af medlemmerne betalte indskud kan ikke forlanges tilbagebetalt ved ophør af medlemskab.

Kontingentrestance udover 3 måneder medfører eksklusion, medmindre bestyrelsen finder rimeligt grundlag til at dispensere herfra.

Genoptagelse af medlemskab kan først ske, når hele restancen er betalt.

Medlemskab er bindende for et år og udmeldelse kan kun ske skriftligt senest til den 31. december.

Kontingentåret løber fra 1/1 til 31/12. Seneste rettidige indbetaling er 1. februar.

Kontingentrestance fra samme dato medfører tab af spille- og stemmeret.

Ved indmeldelse i løbet af klubåret fastsætter bestyrelsen kontingentbeløbets størrelse.

Bestyrelsen bemyndiges således også til at kunne indføre begrænset medlemskab, herunder også at ændre bestemmelserne for passive medlemmer, således at disse kan spille imod betaling af green fee. Dette skal ske i overensstemmelse med de regler, der gælder indenfor Dansk golf Union.

## **Generalforsamlingen**

### **4.**

Klubbens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes i Frederikshavn Kommune hvert år inden udgangen af marts måned. Varsling om dato for generalforsamlingen skal ske 2 måneder før fastsat dato, indkaldelsen skal ske skriftligt med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Indkaldelsen kan ske ved elektronisk indkaldelse via e-mail, ved opslag på klubbens hjemmeside og ved annoncering i Lokalavisen Frederikshavn.

Alle medlemmer, der overfor klubben har meddelt e-mailadresse, har pligt til at sikre sig, at den e-mailadresse, der er noteret hos Golfklubben den 15. januar det pågældende år, er korrekt at anvende af klubben til indkaldelse til generalforsamlingen.

Såfremt der i klubben udkommer et klubblad, vil indkaldelse kunne ske via klubbladet, såfremt det sker med mindst 14 dages varsel

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen udenfor bestyrelsen valgt dirigent.

Stemmeberettiget er kun aktive medlemmer, som ifølge dansk lov er personligt myndige, med hver en stemme. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

Stemmeberettigede er alene medlemmer, der har betalt kontingent for det igangværende år.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver dog, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor.

På ethvert stemmeberettiget medlems forlangende skal der afholdes skriftlig afstemning.

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og revisor skal der i tilfælde af kampvalg anvendes skriftlig afstemning efter følgende afstemningsmetode:

Der stemmes om samtlige ledige poster på én gang. Hvert stemmeberettiget medlem kan stemme på højst det antal kandidater, der skal vælges og kun en stemme pr. kandidat. Ved stemmelighed skal omvalg straks afholdes efter samme regler mellem kandidaterne med lige stemmetal, såfremt der stadig er ubesatte poster.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen bestemmer det, eller når mindst en 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig begæring til bestyrelsen herom med angivelse af det forslag, der ønsket behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter begæringens modtagelse, og indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel på samme måde som indkaldelse til ordinær

generalforsamling. Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, som underskrives af dirigenten.

## **5.**

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er følgende:

### **Valg af dirigent**

**Beretning om klubbens virksomhed i det forløbne år.**

**Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.**

**Forelæggelse af budget og fastlæggelse af medlemskontingenter og indskud.**

**Forslag fra bestyrelsen**

**Forslag fra medlemmer**

**Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.**

**Valg af revisor og revisorsuppleant.**

**Eventuelt.**

Forslag fra medlemmerne skal, for at kunne behandles på en ordinær generalforsamling, være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 1 måned før afholdelse af generalforsamlingen. Forslag fra medlemmerne og fra bestyrelsen skal omtales i indkaldelsen til generalforsamlingen.

## **Bestyrelsen**

### **6.**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges for 3 år ad gangen. Der er således over en treårig periode henholdsvis 2 og 2 og tre medlemmer på valg.

Genvalg kan finde sted.

Udtræder et eller to bestyrelsesmedlemmer i løbet af den treårige funktionsperiode suppleres bestyrelsen med de valgte suppleanter i den rækkefølge de har opnået stemmetal i det eller de udtrædende bestyrelsesmedlemmers resterende funktionsperiode.

Valgbar til bestyrelsen er alle stemmeberettigede medlemmer.

Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

### **7.**

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

### **8.**

Bestyrelsen har den daglige ledelse af klubben og træffer, med bindende virkning, beslutning i klubbens anliggender.

Klubben tegnes af formanden eller næstformanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen kan ansætte lønnet personale og meddele specialfuldmagter.

Optagelse af større lån samt køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver godkendelse af en generalforsamling.

Det gælder således ikke almindelig driftsfinansiering, finansiering af almindelige maskinudskiftninger og anskaffelser, lige som det ikke gælder omlægning af eksisterende lån.

For de af bestyrelsen på klubbens vegne indgåede forpligtelser hæfter alene klubbens formue.

## **9.**

Bestyrelsen nedsætter de udvalg, der efter bestyrelsen eller generalforsamlingens opfattelse er behov for, herunder et baneudvalg, et baneserviceudvalg, et turneringsudvalg, et juniorudvalg, et handicapudvalg, et regeludvalg, et eliteudvalg, et husudvalg og et Sponsor- og PR-udvalg.

Bestyrelsen skal godkende udvalgenes sammensætning. Bestyrelsen udpeger kontaktperson til udvalgene.

Mindst et medlem af baneudvalget skal være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver og kompetence og giver retningslinjer for udvalgsarbejdet.

## **Regnskab**

### **10.**

Klubbens regnskab er kalenderåret. Dog løber 1. regnskabsår fra stiftelsesdagen 2. april 1992 til 31. december 1992.

Senest 14 dage før afholdelse af den ordinære generalforsamling, fremlægges det reviderede regnskab i klubbens sekretariat til gennemsyn eller afhentning for klubbens medlemmer.

## **Golfregler m.v.**

### **11.**

For golfspillet i klubben gælder de af The Royal and Ancient Golf Club of St. Andrews fastsatte regler, samt de af bestyrelsen med Dansk Golf Unions godkendelse fastsatte lokale regler.

Fastsættelse af medlemmernes handicap skal ske i henhold til Dansk Golf Unions handicapsystem.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de bestemmelser, som findes nødvendige af hensyn til spillets afvikling og ordenens opretholdelse inden for klubbens område. Overtrædelse af disse bestemmelser kan af bestyrelsen straffes med karantæne eller i gentagne eller grove tilfælde med udelukkelse fra klubben, idet dog medlemmet kan kræve afgørelsen om udelukkelse forelagt generalforsamlingen. Indbringelse for generalforsamlingen har dog ikke opsættende virkning. Generalforsamlingens afgørelse kan af spilleren indbringes for dansk Golf Unions Amatør - og Ordensudvalg.

## **Klubbens opløsning**

### **12**

Til beslutning om klubbens opløsning kræves, at mindst 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Såfremt 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget dog er vedtaget af 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer, skal bestyrelsen skriftligt med mindst 8 dages varsel indkalde til en ny generalforsamling, der skal afholdes inden for 4 uger efter den første generalforsamling. Forslaget kan her vedtages af 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer, uanset disses antal.

### **13.**

I tilfælde af klubbens opløsning, vedtaget i henhold til § 12, træffer generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal bestemmelse om den nærmere fremgangsmåde ved opløsningen, herunder afviklingen af klubbens formueforhold.

Eventuelt overskud ved afviklingen tilfalder Frederikshavn Kommune.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 2. april 1992 med ændringer vedtaget på følgende ordinære generalforsamlinger:

Den 17. maj 1994, idet der er sket ændringer i § 13, stk. 2.

Den 18. marts 1997, idet der er sket ændringer i § 3 og § 9, stk. 2.

Den 21. marts 2001, idet der er sket ændringer i § 2 og § 3.

Den 18. marts 2002, idet der er sket ændring i § 3, sidste afsnit.

Den 23. marts 2004, idet der er sket ændring i § 1, § 3, § 4, § 6, § 8, § 9 og § 10.

Den 21. marts 2006, idet der er sket ændring i § 3.

Den 27. marts 2007, idet der er sket ændring i § 5, § 6.

Den 31. marts 2009, idet der er sket ændring i § 4, § 6.

Den 25. marts 2010, idet der er sket ændring i § 2, § 3.

Den 22. marts 2011 idet der er sket en ændring i § 3.

Den 28. februar 2012 idet der er sket en ændring i § 3, 4 og 5

Den 04.marts 2014, idet der er sket en ændring i § 5

Den 20. marts 2019, idet der er sket en ændring i § 4 og 5.

Peter Laigaard  
Dirigent

Kim Stubbergaard Reese  
Formand



## **Konstituering og afholdelse af bestyrelsesmøder**

Umiddelbart efter en generalforsamling afholdes et konstituerende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen aftaler herefter møder for det kommende år.

Herudover kan der indkaldes til møde, når et medlem af bestyrelsen begærer det – til behandling af et bestemt angivet emne. Begæringen herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for baggrunden for det stillede forslag.

## **Indkaldelse og afholdelse af bestyrelsesmøder**

Formanden indkalder skriftligt til møderne med mindst 4 dages varsel. Varslet kan dog nedsættes, såfremt særlige forhold gør det nødvendigt.

Forslag, der kræver undersøgelse eller forberedelse skal af hensyn til formanden være denne i hænde ca. en uge før mødets afholdelse

For at alle kan forberede sig til mødet, skal der med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet samt relevante materialer, der fortæller om baggrunden for og til underbygning af dagsordenpunkterne.

Bestyrelsesmedlemmerne - og andre tilstedeværende – har pligt til straks at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmøderne afholdes i Frederikshavn Golf Klubs lokaler eller et andet sted efter nærmere aftale.

Der holdes bestyrelsesmøder efter behov.

Klubbens ansatte sekretær deltager

Klubbens ansatte Pro kan deltage efter behov.

Klubbens ansatte chefgreenkeeper kan deltage efter behov.

Andre medlemmer kan indkaldes ad hoc.

Bestyrelsen tilskriver medlemmer karantæner eller irettesættelser.

Alle bestyrelsesmedlemmer har banekontrolfunktion

Bestyrelsesmøder kan opdeles i afdeling med klubbens ansatte og en afdeling kun for klubbens bestyrelse.

## Etiske forretningsprincipper

FGKs bestyrelse har vedtaget følgende bestemmelser for code of conduct, der beskriver god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i Frederikshavn Golf Klub:

- Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet som supplement til klubbens vedtægter, ved at referater lægges på hjemmesiden og væsentlige beslutninger kommunikeres direkte ud til hvert enkelt medlem.
- Den samme person må ikke både bestride en post i bestyrelsen og være ansat som medarbejder. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og i videst muligt omfang undgås.
- Der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet i Frederikshavn Golf Klub mellem bestyrelsesformanden og nye bestyrelsesmedlemmer.
- Medlemmer af bestyrelsen er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetence i forhold til den samlede bestyrelse og de strategiske og politiske opgaver som bestyrelsen skal løse.
- Alle bidrager til at sikre en solid intern organisation og have klart blik for vores ressourceforbrug.
- Alle løser sine opgaver med rettidig omhu og det enkelte bestyrelsesmedlem arbejder mellem bestyrelsesmøderne med de opgaver, som det har påtaget sig.
- Bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil og tager eventuel diskussion indadtil.
- Der er tavshedspligt i personsager og ting der generelt foregår i bestyrelsen.
- Bestyrelsen kan pålægge sig selv tavshedspligt i andre sager.
- Bestyrelsen accepterer ikke diskrimination på baggrund af køn, nationalitet, race, hudfarve, kultur, religion, handicap, alder, seksuel orientering mv.
- Bestyrelsen må ikke udnytte klubben til at fremme personlige interesser på bekostning af foreningens interesser.
- Bestyrelsen møder altid velforberedt op til bestyrelsesmøderne og bidrager aktivt med de ressourcer det enkelte bestyrelsesmedlem besidder.
- De etiske forretningsprincipper erstatter ikke personligt ansvar eller sund fornuft.

## **Bestyrelsens sammensætning**

### **Formand**

Formanden har det overordnede ansvar

Indkalder til bestyrelsesmøde og udsender dagsorden sammen med administrationen

Ekspederer sammen med administrationen rutinesager (sager der ikke kræver vedtagelse i bestyrelsen, eller sager hvor bestyrelsen har delegeret beføjelsen ud)

### **Kasserer**

Kassereren opstiller budgetter.

Forelægger perioderegnskaber og budgetter, som bestyrelsen måtte have anmodet om.

Udsender hver måned, hurtigst muligt – og altid før et ordinært bestyrelsesmøde en balance til bestyrelsen.

Varetager klubbens økonomi, herunder kontingenter

Forelægger bestyrelsen hvilke medlemmer der har udestående med klubben

Giver løbende orientering om klubbens økonomiske stilling

Varetager løbende økonomiske opgaver i samarbejde med sekretariatet

### **Sekretær**

Bestyrelsessekretæren/ referent drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Af protokollen skal fremgå:

1. Hvem, der har ledet mødet. Hvis ikke andet anført er det formanden
2. Hvem, der har deltaget i mødet
3. Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger, der ønskes tilført protokol.

Referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt og senest 8 dage efter afholdelse af bestyrelsesmøde.

I referatet noteres ”ejer” af en bestyrelsesmødebestemt opgave og en tidsplan.

Samtlige tilstedeværende medlemmer skal underskrive protokollatet og dermed bekræfte deres godkendelse heraf.

Medlemmer, der ikke har deltaget i et refereret møde, bekræfter med deres underskrift at de har gjort sig bekendt med indholdet.

Referatet læses op efter hvert punkt og kan efter bestyrelsesmødet offentliggøres på klubbens hjemmeside.

Referatet må ikke indeholde personoplysninger, og der kan være oplysninger, som bestyrelsen beslutter ikke må offentliggøres.

Referatet opbevares i klubbens sekretariat

Forslag, der kræver undersøgelse eller forberedelse skal af hensyn til formanden være denne i hænde ca. en uge før mødets afholdelse

### **Øvrige bestyrelsesmedlemmer**

Næstformand

Baneudvalgsmedlem.

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

### **Klubbens ansatte sekretær**

Forestår den daglige ledelse af administrationen

Orienterer formanden og eller bestyrelsen om relevante klager eller lignende fra medlemmer eller greenfeespillere.

Den ansatte sekretær sørger for arkivering af mødereferater og mødebilag og ansættelseskontrakter

Formanden og næstformanden har i august en årlig medarbejdersamtale med klubbens sekretær.

### **Frederikshavn Golf Klubs ledelse**

Bestyrelsen forestår ledelsen af selskabets anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af klubbens virksomhed.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter klubbens forhold er af usædvanlig art eller størrelse.

Bestyrelsen skal fastsætte de retningslinjer og anvisninger, der skal gælde for de ansatte.

De enkelte medlemmer af bestyrelsen kan indhente oplysninger til brug for at udføre en opgave.

Bestyrelsen kan ansætte lønnet personale og meddele specialfuldmagter.

Der er i FGK tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring.

### **Tavshedspligt**

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af bestyrelsen, medmindre de er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen underlagt ubegrænset offentlighed.

Uanset at et medlem fratræder opretholdes tavshedspligt.

### **Ansattes deltagelse i bestyrelsesmøderne**

På hvert bestyrelsesmøde aflægges efter behov beretning om klubbens virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde af:

Klubsekretær

Banerepræsentant

Ansatte orienterer samtidig bestyrelsen om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold, ligesom disse besvarer alle spørgsmål, der måtte blive stillet af de enkelte bestyrelsesmedlemmer,

### **Bistroen**

Forpagteren af Bistroen ansættes på speciel Bistrokontrakt.

Investeringer eller vedligeholdelses udgifter i Bistroen forelægges bestyrelsen.

### **Træner og proshop**

Pro ansættes på speciel kontrakt

### **Chefgreenkeeper**

Chefgreenkeeperen rekrutteres i et samspil mellem baneudvalg og bestyrelse

Chefgreenkeeperen ansættes på kontrakt.

Chefgreenkeeperen fordeler og leder det daglige arbejde på banen og deltager selv i arbejdet

I samarbejde med baneudvalg og bestyrelse planlægges arbejdet og indkøb til banens drift.

Chefgreenkeeperen indhenter tilbud på reparationer og indkøb af maskiner.

Chefgreenkeeperen har ansvaret for effektiv udnyttelse af arbejdstiden, samt korrekt anvendelse af gødning, kemikalier og maskiner.

Chefgreenkeeperen skal i samarbejde med Turneringsudvalget klargøre banen til større turneringer og aftaler flag og teestedplaceringer.

I alle spørgsmål vedrørende banens drift henvender chefgreenkeeperen sig kun til baneudvalgets formand.

Der føres kontrol med banens tilstand, for eksempel i relation til sygdom og skadedyrsangreb.

Chefgreenkeeperen indgår i forpligtende samarbejde med sekretariatet

Chefgreenkeeperen tilrettelægger ferier og afspadsring i samarbejde med baneudvalget, samt indberetter forsømmelser, sygdom og fridage.

I samarbejde med Baneudvalget udarbejder chefgreenkeeperen ved årets slutning et grønt regnskab samt driftsbudget for det kommende år.

Baneudvalgsformanden afholder årlig personalesamtale med chefgreenkeeperen.

Chefgreenkeeperen deltager i baneudvalgets møder.

### **Greenkeepere**

Greenkeepere ansættes af chefgreenkeeperen og baneudvalget og godkendes af bestyrelsen.

### **Udvalg**

Bestyrelsen vælger en kontaktperson til udvalgene.

Udvalgene er selvsupplerende og vælger deres egen formand.

Formændene indkalder hvert år bestyrelsens kontaktperson til et orienterende møde.

Efter generalforsamlingen forelægges sammensætningen af udvalgene for bestyrelsen – til orientering og godkendelse.

Ovenstående meddeles hvert år til udvalgsformændene af bestyrelse eller sekretariatet.

### **Baneudvalg**

Baneudvalget består af 3-5 personer inklusiv Chefgreenkeeperen.

Et medlem af baneudvalget skal være medlem af bestyrelsen. Dette vil oftest være baneudvalgsformanden.

Baneudvalget står for ledelsen/ driften af banen.

Baneudvalget laver visioner for banen

Baneudvalget udarbejder målsætning for banen

Baneudvalget indsender budget til godkendelse i bestyrelsen.

Målsætningen kan læses på hjemmesiden.

### **Baneserviceudvalget**

Baneserviceudvalget består af FGK's banekontrollører + et bestyrelsesmedlem.  
Formanden for udvalget tilrettelægger arbejdet med banekontrollen.  
Formanden indberetter udvalgets unormale observationer under banekontrollen.  
Udvalget har klubbudget.  
Udvalget har golfbil til rådighed

### **Begynderudvalget**

Begynderudvalget består af 3-4 medlemmer  
Udvalget har klubbudget  
Udvalgets arbejde består i at integrere nye medlemmer  
i golfspillet på områder som etikette og golfregler, samt det sociale liv i klubben.  
Begynderudvalget samarbejder med Start på Golf udvalget  
Kaninaftenen er en fast aften i ugen p.t. tirsdag.

### **Dameudvalget**

Dameudvalget består af 4 medlemmer, valgt af damedagens deltagere. FGK har en aftalt damedag – torsdag – hvor damedagen får reserveret den fornødne tid i forhold til antal spillende medlemmer.  
Damedagen har intet klubbudget.  
Alle kvindelige medlemmer i FGK, der er fyldt 18 år og har max. hcp. 44 kan deltage i Damedagen.  
Formålet med Damedagen er at dygtiggøre den enkelte i golfspillet, at konkurrere i en positiv ånd, at knytte venskaber og ikke mindst at kombinere golfspillet med hyggeligt samvær.  
Damedagen deltager og engagerer sig i FGK's klubliv på en social, aktiv og positiv måde.

### **Eliteudvalget.**

Udvikler træning og træningsprogrammer i samråd med klubbens Pro  
Sammensætter elitetruppen i samråd med klubbens Pro  
Opstilling og revidering af målsætninger såvel individuelt og holdmæssigt i samråd med klubbens Pro.  
Opfølgning af målsætninger  
Være ansvarlig over for eliteudvalgets budget  
Udbrede kendskabet til klubbens elitetrup og målsætninger  
Udvalget arbejde for at fastholde og udvikle eliten i klubben  
Varetagelse af information til og fra eliten og videregivelse heraf til klubben.  
Samarbejde med træneren omkring udvikling af spillere, såvel individuelt som holdmæssigt.  
Lytte til truppens ønsker/problemer, såvel individuelt som holdmæssigt.  
Optimal forvaltning af de forhåndenværende midler til eliten.  
Udvalget samarbejder med juniorudvalget.

### ***Elitesponsorkoncept***

Frederikshavns Golf Klub ønsker, at fortsætte den positive udvikling af klubbens talentmasse og vil fortsat støtte de spillere som har nationalt/internationalt eliteniveau. Herudover vil FGK's Elitekoncept støtte bredt med hensyn til at fremme talent og elitearbejdet i Frederikshavn Golf Klub.

FGK's Elitekoncept er delt op i 2 kategorier, kategori A Internationalt niveau og kategori B Nationalt niveau. Kategori A får tildelt 50% af de midler som Elitekonceptet får indsamlet, og de øvrige 50% bliver fordelt til kategori B spillerne igennem Eliteafdelingen.

Eliteudvalget og i sidste ende FGK's Pro, har ansvaret for at udvælge de spillere der er/kan blive omfattet af FGK's elitekoncept.

#### *Økonomi:*

Hovedsponsoratet fra Nordjyske Bank på kr. 50.000,- og andre solgte sponsorater, samt halvdelen af overskuddet fra den årlige Pro/Am match er til disposition for FGK's Elitekoncept spillere.

Kategori A spillere får 50% af Sponsoratet fra Nordjyske Bank samt 50% af den del af overskuddet fra den årlige Pro/Am der tilfalder Elite Konceptet (25% af det faktiske Pro/Am overskud). Resten bliver efter behov fordelt imellem kategori B spillerne igennem Eliteafdelingen.

Legater og personlige sponsorater kan ikke håndteres igennem Elitekonceptet, og skal derfor være en aftale direkte mellem til den pågældende spiller og giver, udenfor FGK's regi.

#### *Spiller Commitment:*

For at man som individuel kan få støtte fra FGK's Elitekoncept kræver det at man støtter klubbens aktiviteter og arrangementer. Samt at man har amatørstatus\*

Man repræsenterer klubbens elitehold\*

Man følger elitetræningen\*

Standerhejsning og stryging er obligatorisk\*

Spillerne skal benytte klubtrøjer med konceptets sponsorer i alle turneringer og arrangementer.

\*Klubbens Pro kan individuelt fritage en spiller fra klubbens aktiviteter med henvisning til relevante internationale turneringer og anden træning.

#### *Økonomisk støtte:*

Pengene kan kun bruges til relevante nationale og internationale turneringer, og udgifter i forbindelse med træningslejre, såfremt de er godkendte af DGU og/eller klubbens Pro.

For at modtage støtte skal følgende forudsætninger opfyldes:

Man skal være amatør

At den enkelte spillers familie/venner aktivt hjælper til i forbindelse med PRO/AM turneringen og andre større klubevents.

At alle turneringslejre/turneringer koordineres af DGU og/eller klubbens Pro.

At der løbende afleveres bilag for afholdte udgifter, bilag afleveres i første omgang til

Eliteudvalgsformanden, som sammen med klubben Pro godkender de enkelte udgifter (ingen bilag, ingen refusion)

#### *Generelt:*

Modtager er forpligt til altid at omtale Frederikshavn Golf Klub og dennes interesser positivt.

Amatørregler og almindelig etikette skal respekteres

Eventuelle uenigheder omkring FGK's Elitekoncept afgøres af klubbens Pro og FGK's Bestyrelse

Eventuelt overskydende midler som findes ved årets udgang, videreføres til Eliteudvalget, som en del af deres årlige budget.

Hvis en spiller der er omfattet af Elitekonceptet turner pro (gælder ikke for klubtrænere mv.), modtager spilleren ikke længere støtte fra konceptet.

### **Handicapudvalget.**

Handicapudvalget består af tre medlemmer, hvoraf én er formand

Udvalgets opgave er, via spillernes scorekort, at rette og regulere handicap

I perioden 1. april – 31. oktober, rettes der handicap to gange om ugen, hver mandag og fredag.

Der rettes og reguleres dagen før, der skal laves startliste til en af de i turneringsoversigten anmeldte turneringer

Fra 1. november og sæsonen ud rettes kun efter behov

Handicaplisterne ajourføres og ophænges i perioden 1. april – 31. oktober på opslagstavlen, hver måned.

De tre medlemmer retter på skift handicap én uge af gangen. Vagtlisten findes i sekretariatet.

Handicapregulering af spillere med handicap 4,5 og derunder, udføres af alene af formanden.

Udvalget assisterer ved baneopsætning, banerating o. lig.

Udvalget har klubbudget.

### **Herreudvalg**

FGK har en aftalt herredag p.t. onsdag. Her får herrerne reserveret den fornødne tid i forhold til antal spillende medlemmer.

Herreudvalget har intet klubbudget.

### **Husudvalget**

Husudvalget består af 3-5 personer, hvoraf en er formand og en person er fra klubbens administration.

Eventuel vicevært ansættes af udvalget og godkendes af bestyrelsen.

Udvalget udformer arbejdsplan og opgaveplan for vicevært.

Husudvalget samarbejder og koordinerer større opgaver/projekter med baneudvalget og chefgreenkeeper og bestyrelse.

Husudvalgets kontaktperson i bestyrelsen er baneudvalgsformanden.

Udvalget laver budget, som godkendes af bestyrelsen.

Udvalget foreslår vedligeholdelse af klubhus og området omkring klubhus.

### **Juniorudvalget**

Juniorudvalget laver budget til godkendelse i bestyrelsen

Udvalgets medlemmer skal have et rimeligt kendskab til golf spillet, have interesse for at arbejde med børn og unge.

Der indhentes børneattester på juniorudvalgets medlemmer.

Juniorudvalget skal:

- sammen med klubbens træner tilrettelægge træningen af juniorerne i hold og individuelt.
- sørge for og bistå med træningens gennemførelse, herunder at revidere tilrettelæggelsen efter ændret behov, såsom at specieltræne hold og enkeltpersoner til særlige opgaver.
- udtage hold og enkeltpersoner til turneringer
- forberede spillerne til, samt tilrettelægge og lede deltagelse i turneringer uden for klubben.
- bibringe juniorer et passende kendskab til regler, etikette, matchformer, handicapsystemet og spillets historie.
- træne juniorerne fysisk sideløbende med teknisk træning og mental træning.
- organisere andre aktiviteter – fortrinsvis uden for golfsæsonen – som udvikler juniorernes lyst til idræt og styrker kammeratskabet og klubfølelsen.
- Samarbejde med eliteudvalget



### **Start på Golf**

Start på Golf udvalget består af 3 – 4 medlemmer, hvoraf et er bestyrelsesmedlem.

Udvalget har klubbudget.

Udvalgets opgave består i at hverve nye medlemmer via forskellige tiltag – f.eks. ”Golfens Dag” – ”Tag en ven med” osv. - rekruttere disse nye og fastholde dem i klubben via et tæt samarbejde med Begynderudvalget.

### **PR udvalget**

Udvalget består af 3 -4 medlemmer, hvoraf en er bestyrelsesmedlem og en er fra Sekretariatet samt webredaktøren.

Det er udvalgets opgave at profilere og markedsføre FGK – primært at lave tiltag, der kan give klubben flere greenfeegæster og andre former for indtægter.

Dette sker via annoncering, online markedsføring, aftaler med lokale, nationale og udenlandske operatører.

PR udvalget og webredaktøren i forening redigerer klubbens hjemmeside.

Udvalgets opgave er at sikre den bedst mulige kommunikation med klubbens medlemmer og andre interessenter via hjemmesiden, herunder sørge for at holde den så opdateret som muligt.

I tvivlstilfælde afgør webredaktøren spørgsmål vedrørende sidens indhold.

Udvalget samarbejder med webudvalget.

Udvalget har klubbudget.

### **Parmatchudvalget**

Er for alle medlemmer af Frederikshavn Golfklub.

Der afvikles 7 matcher om året, heraf de 2 på udebane.

Altid på lørdage og med løbende start.

Udvalget ledes af 2 par.

Der er intet klubbudget.

Som i de øvrige "klubber i klubben" er der forskellige bestemmelser.

Disse kan ses på Parmatchklubbens hjemmeside under "vedtægter".

### **Regeludvalget**

Regeludvalget består af uddannede personer, (minimum DGU`s golfregler – videregående)

Regeludvalget holder sig ajour med de nyeste golfregler og ”Decisions on the Rules of Golf”.

Udvalget rådgiver og vejleder klubbens spillere om golfregler.

Udvalget bistår bane- og turneringsudvalget ved udfærdigelse af både blivende og midlertidige lokale regler.

Udvalget fortolker golfreglerne i tvivlstilfælde.

Udvalget skal behandle enhver klage, der indgives til bestyrelsen eller direkte til udvalget, som vedrører anvendelsen af amatør- ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende

En sag afgjort af udvalget eller bestyrelsen kan ankes til DGU`s Amatør og ordensudvalg.

Regeludvalget har klubbudget.

### **Seniorudvalget**

Seniorsektionen i Frederikshavn Golfklub styres af et seniorudvalg. Udvalget vælges blandt sine udøvere.

Der afholdes ikke særskilt generalforsamling. Sektionen har ej heller særskilte vedtægter.

Sektionen skal ikke fremlægge budget for hovedafdelingen.

Såfremt medlemskab af Ældre Idræts Samvirke (ÆIS) i Frederikshavn Kommune afhænger af egne vedtægter og regnskab, skal der dannes grundlag for at få dette bragt på plads.

Seniorsektionen har reserveret spilletid mandage ift. Antal spillere med start kl. 08.00.

Sektionen spiller både 18- og 9- hullers matcher.

Sektionen har venskabsklubber pt. Sindal og Hvide Klit. Der spilles matcher imod disse klubber med samlet start på Frederikshavn Golfklubs bane. Matcherne planlægges hvert år inden sæsonstart og meddeles sekretariat, greenkeeper og bistro.

### **Sponsorudvalget**

Sponsorudvalget består af klubsekretæren samt 2-3 medlemmer.

Formanden for udvalget skal være medlem af bestyrelsen

Udvalget har klubbudget

Udvalgets opgave er at skaffe sponsorer og pleje sponsorerne.

Udvalget er selvsupplerende

### **Turneringsudvalget**

Udvalget består af 5-6 medlemmer

Udvalget skal:

- Udvalge de turneringer, der passer bedst til medlemmernes ønsker og forventninger.
- Antallet af deltagere skal stå i rimeligt forhold til den tid, der anvendes med banelukning.
- Sikre at præmiesponsorerne får en oplevelse, der gør dem interesserede i fortsat deltagelse.
- Tilrettelægge og afvikle turneringerne i en god og sportslig ånd.

Ved ”rettidig omhu” at sikre, at information og turneringsbetingelser er klart formulerede.

Turneringsudvalget har klubbudget.

## **Turneringsbetingelser**

### **Gunstart**

Det er vedtaget af bestyrelsen, at der skal være mindst 60 spillere til en gunstart.

### **Klubturnering**

Med løbende starter. Pris kr.3000,00

### **Klubturnering**

Med gunstart. Pris kr. 3000,00. (Betingelser er min. 60 deltagere). Ikke klubmedlemmer skal betale greenfee.

### **Company Day**

Efter aftale.

### **Matchfee**

Der skal betales matchfee af alle spillere, som deltager i en klubturnering kr. 100,00.

Dog undtaget de spillere som i forvejen skal betale greenfee.

### **Præmier**

Sponsorer skal levere præmier for min. værdi af i alt kr. 5000,00.

Ønsker sponsoren at Frederikshavn Golf Klub skal stå for præmierne, er dette naturligvis også en

mulighed. Præmierne købes således i vores proshop: Der vil således være præmie til nr.1 – 2 og 3 præmie i A, B og C rækken, samt mulighed for præmie til nærmest flag og længste drive.

## **DIVERSE**

### **DGU kort m. m.**

5 bestyrelsesmedlemmer får DGU kort. Klubbens formand samt næstformand får NGU kort.

Bestyrelsesmedlemmer får 10 greenfee - billetter om året.

### **Honorarer der afholdes af klubben**

Der udbetales ikke honorarer for udført bestyrelsesarbejde og lederarbejde

Bestyrelsesmøder afholdes vederlagsfrit

Afholdelse af honorarer, tilskud, vederlag og tilsvarende udgifter sker i øvrigt altid efter bestyrelsens vedtagelse

### **Kørselsgodtgørelse**

For nødvendig kørsel i klubanliggender ydes kørsel = statens laveste takst.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder, medlemsmøder og udvalgmøder.

### **Rejse i Danmark**

Der ydes måltidsgodtgørelse **efter bilag** dog max.:

Morgenmad	kr. 55,00
Frokost inkl. 1 vand	kr. 100,00
Middagsmad inkl. 1 vand	kr. 120,00
I alt pr. døgn	<u>kr. 275,00</u>

### **Godtgørelse ydes efter bilag således:**

Morgenmad såfremt rejsen er påbegyndt før kl. 08.00

Frokost såfremt den rejsende ikke er hjemme før efter kl. 13.00

Middag såfremt den rejsende ikke er hjemme før efter kl. 18.00

Der ydes således ikke godtgørelse herudover til chips, sodavand, slik o. lign.

Overnatning – efter bilag – så økonomisk som muligt

Kørselsgodtgørelse efter statens laveste takst.

Kørselsafregning skal være vedhæftet Krak`s km. antal.

Denne ydelse tilkommer de personer som kører i egen bil til arrangementer.

Der er pligt til, at tage andre med i pågældende bil til arrangementer.

Rejseafregningsbilag skal afleveres i udfyldt stand, godkendt og underskrevet af udvalgsformændene.

### **Telefontilskud**

Kun i særlige tilfælde udbetales telefontilskud. Efter godkendelse i bestyrelsen.

### **Gaver og repræsentation**

Til klubbens bestyrelsesmedlemmer og ansatte gives gaver til runde fødselsdage fra 50 år og opefter. ( 50-60-65 – ). Gave p.t. 300 kr. Når bestyrelsesmedlemmer udtræder i tide gives en gave. P.t. 500 kr.

Ansatt personale får julegave. P.t. 500 kr. Klubbens sekretær står for indkøb.

Dirigenten ved klubbens generalforsamlinger tildeles en vingave.

Når en greenkeeper efter lærlingetiden bliver udlært, giver klubben gave til en værdi af 500 kr.

### **Tildeling af hæders- og æresbevisninger**

a) Tildeling af hæders - og æresbevisninger besluttet i hvert enkelt tilfælde af bestyrelsen

### **Samlet oversigt af bestyrelsesmedlemmer gennem årene**

Bestyrelsen:

1992: F: Johs. Holm, NF: Nils Clausen, K: Poul Asbjørn Olesen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Hans Smidt Andersen.

1993: F: Johs. Holm, NF: Nils Clausen, K: Poul Asbjørn Olesen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Hans Smidt Andersen.

1994: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Torben Madsen, B: Lone B. Kristiansen, Peter Graae, Poul Asbjørn Olesen, Søren Bjerregaard.

1995: F: Søren Lauritsen, NF: Niels Clausen, K: Torben Madsen, B: Pia Mortensen, Søren Bjerregaard, Finn Kronholm, Poul Asbjørn Olesen.

1996: F: Søren Bjerregaard, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B Hans Villadsen, Finn Kronholm, Poul Asbjørn Olesen, Keld Nielsen

1997: F: Søren Bjerregaard, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Hans Villadsen, Edel Gustafson, Keld Nielsen, Bent Ole Poulsen

1998: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Jan Kammann Andersen, B: Jesper Sørensen, Keld Nielsen, Hans Z. Boesen.

1999: F: Søren Lauritsen, NF: Nils Clausen, K: Keld Nielsen, B: Hans Z. Boesen, Jesper Sørensen, Søren Helbo, Jan George

2000: F: Hans Z. Boesen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Christian Bang nv, B: Niels Graae nv, Henrik Bak nv, Søren Helbo, Steen A. Larsen nv.

2001: F: Hans Z. Boesen, NF: Jørgen Clausen, K: Jørgen Clausen, B: Niels Graae, Søren Helbo, Steen A. Larsen.

2002: F: Hans Z. Boesen, NF: Jørgen Clausen, K: Jørgen Clausen, B: Niels Graae, Steen A. Larsen, Lise Agger nv, Tommy Hansen nv.

2003: F: Ole B. Kristensen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard Christensen nv, B: Steen A. Larsen gv, Lise Agger, Anders Holm-Pedersen nv, Tommy Hansen.

2004: F: Ole B. Kristensen, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard Christensen, B: Brian Grusgaard nv, Steen A. Larsen, Lise Agger, Tommy Hansen.

2005: F: Peter Knudsen nv, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard, B: Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, Tom Winther nv, Leif Mikkelsen nv.

2006: F: Peter Knudsen, NF: Jørgen Clausen, K: Bodil Vestergaard gv, B: Tom Winther, Steen A. Larsen, Brian Grusgaard gv, Leif Mikkelsen.

2007: F: Peter Knudsen, NF: Leif Mikkelsen gv, K: Bodil Vestergaard, B: Tom Winther, Steen A. Larsen gv, Brian Grusgaard, Ulla Brun nv.

2008: F: Peter Knudsen gv, NF: Jens Jørgen Calundan nv, K: Bodil Vestergaard, Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, Caroline Skjoldborg nv, Ulla Brun.

Første gang valg af suppleanter: 1. Anders Nielsen. 2. Rasmus Andersen.

2009: F: Jens Jørgen Calundan, NF: Caroline Skjoldborg, K: Anders Nielsen nv, S: Ulla W. Brun, Banef: Brian Grusgaard gv, Steen A. Larsen, Rasmus Andersen nv.

Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Leo W. Jensen.

2010: F: Jens Jørgen Calundan, NF: Caroline Skjoldborg, K: Anders Nielsen, S: Ulla W. Brun, gv. Banef.: Brian Grusgaard, Steen A. Larsen, gv. Rasmus Andersen.

Suppleanter: 1. Leo W. Jensen, 2. Carsten Aaen.

2011: F: Anders Nielsen, NF: Caroline Skjoldborg valgt for 2 år, K: Jesper Maajen valgt for 3 år. S: Birthe D. Jørgensen valgt for 3 år. Banef: Brian Grusgaard. Bestyrelsesmedl.: Steen A. Larsen , René Engen.

Suppleanter: 1. Carsten Aaen, 2. Mads Lykke.

2012. F. Tore Vedelsdal valgt for 3 år, NF Caroline Skjoldborg, K. Jan Thaarup valgt for 3 år, S. Birthe Jørgensen, baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm valgt for 2 år, Steen Larsen.

Suppleanter 1. Carsten Aaen 2. Mads Lykke

2013: F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg valgt for 3 år, K Jan Thaarup, S Birthe Jørgensen, Baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Kim Reese valgt for 3 år.

2014: F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg , K Jan Thaarup, S Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese . Valgt for 3 år i 2014 baneudvalgsformand René Engen, bestyrelsesmedlem Mogens Damm, Mads Lykke Nielsen.

Suppleanter: Carsten Aaen og Georg Severinsen

I perioden udtrådte Rene Engen og erstattedes af Georg Bjørn Severinsen

2015

F. Tore Vedelsdal, valgt for 3 år, NF Caroline Skjoldborg , K Tom Winther, valgt for 3 år, S Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese. baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen.

1. suppleant, valgt for 1 år: Ella Fredborg,
2. suppleant, valgt for 1 år: Bodil Vestergaard

2016

F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg valgt for 3 år , K Tom Winther, S Mogens Damm, bestyrelsesmedlem Mads Lykke Nielsen, bestyrelsesmedlem Kim Reese valgt for 3 år,. baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen.

1. suppleant, valgt for 1 år: Ella Fredborg,
2. suppleant, valgt for 1 år: Bodil Vestergaard

2017

F. Tore Vedelsdal, NF Caroline Skjoldborg , K Tom Winther, S Ove Christensen, valgt for 3 år, bestyrelsesmedlem Henrik Storch, valgt for 3 år, bestyrelsesmedlem Kim Reese , baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen, valgt for 3 år.

1. suppleant, valgt for 1 år: Tommy Christensen
2. suppleant, valgt for 1 år: Bodil Vestergaard

2018

F. Kim Stubbergaard Reese, NF Ove Christensen, K. Tom Winther, valgt for 3 år S. Henrik Storch, baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen, BM Caroline Skjoldborg, BM Peter Jensen, valgt for 3 år.

1. Suppleant Bodil Vestergaard
2. Suppleant Tommy Christensen

2019

F. Kim Stubbergaard Reese(valgt for 3 år), NF Ove Christensen(valgt for 3 år), Baneudvalgsformand Georg Bjørn Severinsen(valgt for 1 år), K. Susanne Andersen(valgt for 3 år), S. Henrik Storch(valgt for 2 år), BM Peter Jensen(valgt for 2 år), BM Svend Fredborg(valgt for 1 år),

1. Suppleant Bodil Vestergaard
2. Suppleant Ella Fredborg

### **Bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere tilknyttet klubbens forskellige udvalg.**

Herreudvalg:	Peter Jensen
Dameudvalg:	Svend Fredborg
Seniorudvalg:	Ove Christensen
Parmatchudvalg	Ove Christensen
Juniorudvalg:	Kim S. Reese
Sponsorudvalg:	Henrik Storch
Eliteudvalg	Kim S. Reese
Turneringsudvalg:	Susanne Andersen
Baneudvalg:	Peter Jensen
Handicapudvalg:	Georg Severinsen

Regeludvalg:	Georg Severinsen
Baneserviceudvalg:	Kim S. Reese
Husudvalg:	Svend Fredborg
Begynderudvalg:	Peter Jensen
Web/PRudvalg:	Henrik Storch

De enkelte udvalgs sammensætning fremgår af klubbens hjemmeside.

#### **FGK`s trænere:**

1996 – 97: Morten Mortensen  
 1998 – Lars Michael Jacobsen, samt hjælpetræner Ole Vigsø (Halvtid)  
 1999 – 2011 Søren Jensen  
 2012 – Phillip Søby Larsen, samt trænerassistent Anica Jørgensen  
 2013 –15 Phillip Søby Larsen, samt assistent Claes Mortensen  
 2016 – Phillip Søby Larsen, samt protræner Claes Mortensen (deltid)

#### **FGK`s Chefgreenkeepere:**

1996 - 1998 Ray Hanper  
 1998 – 2002 Finn W. Andersen  
 2002 - 2008 Flemming Randum Nielsen  
 2009 – 2015 Allan Simonsen  
 2016 – d.d. Adam Evans

#### **FGK`s ansatte i sekretariatet:**

Sara Bønding  
 Mette Espersen  
 Lise Porsmose Larsen  
 1998: Lone Hansen  
 1999-2008: Ulla Gade  
 2008 – d.d.: Anne Mette Mørk  
                   Carol Ann Jensen  
 2018 – 2019 Heidi Rank Holmenlund  
 2019 -         Anna Mathiasen(frivillig)

#### **Forpagtere i Bistroyen**

1996 – Frivillige under Margit Nielsen  
 1997 – Frivillige under Margit Nielsen  
 1998 – Bodil Nielsen  
 1999 – 2000 Søren Lauritsen  
 2001 – 02 Karin Jørgensen  
 2003 – Tonny Christensen (Snerlen)  
 2004 – 2013 Birgith Larsen  
 2014 – d.d. Christina Gaardbo

#### **Goofer of the Year**

**2001** Niels Graae  
**2002** Jan Hansen

- 2003** Per Buhelt
- 2004** Jan "Mugge" Pedersen
- 2005** Jørgen Clausen
- 2006** Rikke Poulsen
- 2007** Karl-Erik Andreasen
- 2008** Johnny Kongsø
- 2009** Johan Brun
- 2010** Hans Villadsen
- 2011** Inger Steenberg
- 2012** Bent Thomsen
- 2013** Aage Gøgsig
- 2014** Bente Binderup
- 2015** Jan B. Jørgensen
- 2016** Carol Ann Jensen
- 2017** Ella og Svend Fredborg
- 2018** Bodil Vestergaard
- 2019** Hanne Boesen

#### **Æresmedlemmer**

Magnus Nielsen blev i 2001 udnævnt til æresmedlem.

Lucas Bjerregaard blev udnævnt i 2014

Daisy Nielsen blev udnævnt i 2015