



Frederikshavn Golf Klub - Banen

FORRETNINGSORDEN FOR BANEUDVALGET

Baneudvalget er i alle dens dispositioner ansvarlig over for golfklubbens bestyrelse. Baneudvalget er konstitueret med en formand (formanden er medl. af FGK's bestyrelse), en næstformand, en sekretær og et udvalgsmedlem. Chefgreenkeeperen deltager i baneudvalgets møder. Udvalgsmedlemmerne foreslås af formanden og godkendes af bestyrelsen.

Baneudvalget:

- Bistår på bestyrelsens vegne chefgreenkeeperen med at tilrettelægge og forestå baneanlæggets drift, vedligeholdelse, eventuelle ændringer og nye anlægsopgaver.
- Påser at lovmæssige og sædvanlige forpligtigelser over for funktionærer opfyldes, herunder arbejdsmiljøforhold.
- Udøver en arbejdsgivers instruks- og kontrolbeføjelser over for chefgreenkeeperen og iagttager at chefgreenkeeperen er de øvrige ansattes overordnede, og at alle instrukser til dem alene kommer fra ham.
- Fører tilsyn med banepersonalets forhold.
- Sikrer på bestyrelsens vegne at forsikring, udstyring af maskiner, opbevaring og anvendelse af kemikalier og brændstoffer sker efter lovmæssige forskrifter.
- Udarbejder sammen med chefgreenkeeperen flerårige handlingsplaner og tilhørende budgetter for banens pasning, kvalitetsforbedring og eventuelle ændringer, for vedligeholdelse og anskaffelse af maskiner, uddannelse af personale og sædvanlig indkøb af materiale til banens pasning.
- Bistår chefgreenkeeperen med løbende at vurdere maskinparkens og banens stand og iværksættelse af de fornødne arbejder for at opretholde den ønskede stand.
- Drager omsorg for orientering af klubbens medlemmer og øvrige udvalg om alle afvigende forhold vedrørende banen, så som banearbejder, spillemæssige ændringer, lukning af hele eller dele af banen mv..
- Fungerer som mellemlid mellem chefgreenkeeperen og klubmedlemmerne og andre udvalg.
- Udarbejder sammen med Regel- og Turneringsudvalget Lokale Regler.
- Formidler samarbejdet mellem turneringsudvalget og chefgreenkeeperen om sætning af banen til turnering.
- Holder sig ajour med udviklingen indenfor banepasning, maskiner mv., bl.a. ved deltagelse i DGU's møder og kurser.
- Sørger for at banepersonalet løbende får mulighed for at dygtiggøre sig ved deltagelse i kurser, messer m. v..

I tilfælde af formandens forfald overtager næstformanden formandens opgaver og forpligtigelser i forfaldsperioden.

Chefgreenkeeperen (CGK):



Frederikshavn Golf Klub - Banen

- Har det daglige ansvar og kompetence for golfbanens drift. Arbejdet udføres i henhold til de vedtagne budgetter.
- Refererer direkte til baneudvalgsformanden. Han henviser medlemmer, der måtte henvende sig vedrørende banens pasning, til klubbens etablerede ris/ros system eller direkte til baneudvalgsformanden.
- Planlægger, leder og deltager i arbejdet med golfbanens vedligeholdelse og repræsenterer bestyrelsen over for banepersonalet.
- Planlægger arbejde for klubbens frivillige sammen med de af de frivillige udpegede kontaktpersoner og andre der vil yde en frivillig indsats. Udførelsen af arbejdet kan delegeres til en person fra keeperstaben.
- Er i samarbejde med baneudvalgsformanden berettiget til at ansætte og afskedige banepersonale.
- Udarbejder et driftsbudget for banens vedligeholdelse med forslag til nyanskaffelse af inventar, maskiner og værktøj samt udgifter til personalets efteruddannelse mv. sammen med baneudvalget. Driftsbudgettet vedlægges en fortegnelse over banens inventar, maskiner og udstyr, hvoraf anskaffelsesår, anskaffelsesværdi, evt. maskinnummer og skønnet afskrivningstid for de enkelte enheder fremgår. Driftsbudgettet forelægges endeligt til godkendelse af baneudvalg.
- Er ansvarlig for beregning af banepersonalets løn i samarbejde med klubbens regnskabsfører. Ingen lønudbetaling kan finde sted uden chefgreenkeeperens godkendelse. Han tilrettelægger ferier og afspadsringer, som forelægges baneudvalgsformanden til godkendelse, samt indberetter forsømmelser, sygdom og fridage til klubbens regnskabsfører.
- Fører regnskab over overarbejdstimerne og deres anvendelse.
- I samarbejde med klubbens regnskabsfører føres et regnskab over indkøb af materialer og udgifter til vedligeholdelse af banen, bygninger og bygningsinstallationer i henhold til budgettet. CGK påtegner fakturaer og kontonummer før bogføring.
- Har ansvaret for effektiv udnyttelse af arbejdstiden, samt korrekt anvendelse af gødning, kemikalier og maskiner.
- Assisterer i forbindelse med forslag om nyanlæg med opstilling af overslag, indhentning af tilbud og lignende, ligesom han i givet fald planlægger og leder arbejder efter samme retningslinjer, som er gældende for arbejdet med banens vedligeholdelse.
- Deltager hver uge / hver 2. uge i sæsonen i samarbejds møder med klubbens øvrige ansatte (leder af sekretariatet, klubbens Pro og Bistroens forpagter).
- Holder sig via klubbens kontor og via klubbens turneringsprogram underrettet om turneringer og deres starttider. I samarbejde med klubbens kontor holdeder chefgreenkeeperen sig underrettet om turneringer, holdturneringer og større grupper af greenfeegæster, der har bestilt starttid, der ikke fremgår af turneringsprogrammet.
- Sørger i samarbejde med turneringsudvalget for at klargøre banen til større turneringer og aftaler flag- og teestedsplaceringer.
- Er ansvarlig for kommunikationen til medlemmerne, via opslag og hjemmesiden, vedrørende vedligeholdelse af banen samt udførelsen af aktuelle igangværende/kommende arbejder på banen, der måtte berøre spillet på banen.
- Har ansvaret for golfanlægget og påser at alle forhold så som markeringer, vandingsanlæg mm. er i orden.



Frederikshavn Golf Klub - Banen

- Er pligtig til at deltage i efteruddannelse, udstillinger, messer og seminarer, som er relevante for bestridelsen af stillingen.
- Deltager i det daglige arbejde på banen i den udstrækning, hvor øvrige pålagte opgaver muliggør dette.
- Informerer baneudvalgsformanden om uforudsete skader på maskiner eller banen.
- Udgifter, som ikke er med i budgettet, skal forlægges baneudvalgsformanden for godkendelse, inden udgiften påtages.
- Alle maskinindkøb skal godkendes af baneudvalgsformanden.

Ved indkøb af materialer samt ved repræsentationer af enhver art skal CGK påse, at dette foretages på den for Frederikshavn Golf Klub mest fordelagtige måde. Alle bilag og regninger påtegnes af CGK inden beløbet anvises til udbetaling.

Greenkeeper assistenter:

- Udfører de ifølge CGK udfærdigede dag / ugeplans opgaver.
- Har ansvaret for rengøring af den aktuelle maskine, samt foretager olieskift og brændstof påfyldning, således at maskinen er klar til den efterfølgende dag.
- Har ansvar for rapportering til CKG såfremt der er problemer med en maskine.
- Registrer og rapporterer fejl og mangler på banen, som skal udbedres.
- Deltager aktivt med forslag til forbedringer og forskønnelser af banen.
- Deltager i årets to møder med baneudvalget.
- Deltager i klippevagtordningen.
- Deltager i aktuelle kursustilbud.
- Medlemskab FGK stilles til rådighed efter udløb af den fastsatte prøvetid.

Videndeling og innovation

- Alle medlemmer af FGK har mulighed for at dele deres observationer/meninger om banen med baneudvalget.
- Respons til Baneudvalget vedrørende banen kan gives via Ris og Ros systemet i forhallen, via e-mail til klubben kontakt@fhgk.dk, baneudvalgsformanden georg@severinsen.dk eller Chefgreenkeeper adam@fh-greenkeeper.dk
- Baneudvalget udveksler ny viden, observationer og meninger om banen på udvalgmøderne og via e-mails. Chefgreenkeeper formidler videre til banepersonale fra disse møder.
- Ved dagsaktuelle ting iværksættes disse straks eller påføres ugens arbejdsplan til udførelse.
- Banepersonalets nye viden og observationer og meninger gives videre til kollegaer og chefgreenkeeper, der formidler denne viden videre til baneudvalget hhv. sætter dagsaktuelle ting i værk eller på ugens arbejdsplan til senere udførelse.
- For at kunne dele viden efter deltagelse i kurser skal klubbens deltagere afholde en orientering om kursusindholdet og fremkomme med meninger om, hvordan det lærte menes at kunne anvendes i praksis.
- Baneudvalget vil i samarbejde med banepersonalet udarbejde retningslinjer for denne måde at dele viden på.



Frederikshavn Golf Klub - Banen

- Baneudvalget afholder et gensidigt orienteringsmøde ved sæsonstart og ved sæsonafslutning med banepersonalet. Emner vil være banens vedligeholdelse/nye tiltag i den kommende sæson og diverse orienteringer.

Baneudvalget april 2016