



Frederikshavn Golf Klub - Banen

## **RETNINGSLINJER FOR BANEUDVALG OG GREENKEEPER**

Baneudvalget er i alle dets dispositioner ansvarlig over for golfklubbens bestyrelse.

Baneudvalget står for ledelsen og driften af banen og udarbejder visioner og målsætning for banen.

Baneudvalget er konstitueret med en formand (formanden er medlem af FGK's bestyrelse), en næstformand, en sekretær og et udvalgsmedlem.

Chefgreenkeeperen deltager i baneudvalgets møder.

Udvalgsmedlemmerne foreslås af formanden og godkendes af bestyrelsen.

### **Baneudvalget:**

- Bistår på bestyrelsens vegne chefgreenkeeperen med at tilrettelægge og forestå baneanlæggets drift, vedligeholdelse, eventuelle ændringer og nye anlægsopgaver.
- Forhandler løn og andre ansættelsesvilkår med chefgreenkeeper og assistenter og indstiller deres ansættelse til bestyrelsen.
- Påser at lovmæssige og sædvanlige forpligtigelser over for funktionærer opfyldes, herunder arbejdsmiljøforhold.
- Udøver en arbejdsgivers instruks- og kontrolbeføjelser over for chefgreenkeeperen og iagttager at chefgreenkeeperen er de øvrige ansattes overordnede, og at alle instrukser til dem alene kommer fra ham.
- Fører tilsyn med banepersonalets forhold.
- Sikrer på bestyrelsens vegne at lovmæssig og forsvarlig forsikring og udstyring af maskiner, samt opbevaring og anvendelse af kemikalier og brændstoffer.
- Bistår chefgreenkeeperen med at udarbejde en langsigtet målsætning for banens art og standard.
- Bistår chefgreenkeeperen med udarbejdelsen af flerårige handlingsplaner og tilhørende budgetter for banens pasning, kvalitetsforbedring og eventuelle ændringer, for vedligeholdelse og anskaffelse af maskiner, uddannelse af personale og sædvanligt indkøb af materiale til banens pasning.
- Bistår chefgreenkeeperen med løbende at vurdere maskinparkens og banens stand og iværksættelse af de fornødne arbejder for at opretholde den ønskede stand.
- Orienterer klubbens medlemmer om afvigende forhold vedrørende banen, så som banearbejder, spillemæssige ændringer, lukning af hele eller dele af banen mv.



Frederikshavn Golf Klub - Banen

- Fungerer som mellemed på bestyrelsens vegne mellem chefgreenkeeperen og klubmedlemmerne og andre udvalg.
- Bistår Regel- og Turneringsudvalget ved fastsættelse af Lokale Regler.
- Formidler samarbejdet mellem turneringsudvalget og chefgreenkeeperen om sætning af banen til turnering.
- Holder sig ajour med udviklingen indenfor banepasning, maskiner mv., bl.a. ved deltagelse i DGU's møder og kurser, evt. sammen med greenkeeperstaben.
- Sørger for at banepersonalet løbende får mulighed for at dygtiggøre sig ved deltagelse i kurser, messer mv.
- Baneudvalgsformanden afholder årlig personelsamtale med chefgreenkeeperen.

I tilfælde af formandens forfald overtager næstformanden formandens opgaver og forpligtelser i forfaldsperioden.

### **Chefgreenkeeperen (CGK):**

- Chefgreenkeeperen rekrutteres i et samspil mellem baneudvalg og bestyrelse og ansættes på kontrakt.
- I alle spørgsmål vedrørende banens drift henvender chefgreenkeeperen sig kun til baneudvalgets formand.
- Har det daglige ansvar og kompetence for golfbanens drift. Arbejdet udføres i henhold til de vedtagne budgetter.
- Han henviser medlemmer, der måtte henvende sig vedrørende banens pasning, til klubbens etablerede ris/ros system eller direkte til baneudvalgsformanden.
- Planlægger, leder og deltager i arbejdet med golfbanens vedligeholdelse og repræsenterer bestyrelsen over for banepersonalet.
- Planlægger arbejde for klubbens frivillige sammen med de af de frivillige udpegede kontaktpersoner og andre, der vil yde en frivillig indsats. Udførelsen af arbejdet kan delegeres til en person i keeperstaben.
- Udarbejder et driftsbudget for banens vedligeholdelse med forslag til nyanskaffelse af inventar, maskiner og værktøj samt udgifter til personalets efteruddannelse mv. Driftsbudgettet vedlægges en fortegnelse over banens inventar, maskiner og udstyr, hvoraf anskaffelses år, anskaffelsesværdi, evt. maskinnummer og skønnet afskrivningstid for de enkelte enheder fremgår. Driftsbudgettet forelægges endeligt til godkendelse af baneudvalg.



Frederikshavn Golf Klub - Banen

- Udarbejder i samarbejde med Baneudvalget ved årets slutning et grønt regnskab.
- Indhenter tilbud på reparationer og indkøb af maskiner.
- Er i samarbejde med baneudvalgsformanden berettiget til at ansætte og afskedige banepersonale.
- Er ansvarlig for beregning af banepersonalets løn i samarbejde med klubbens regnskabsfører. Ingen lønudbetaling kan finde sted uden chefgreenkeeperens skriftlige godkendelse.
- Han tilrettelægger ferier og afspadsringer, som forelægges baneudvalgsformanden til godkendelse, samt indberetter forsømmelser, sygdom og fridage til denne.
- Fører regnskab over overarbejdstimerne og deres anvendelse.
- I samarbejde med klubbens regnskabsfører føres et regnskab over indkøb af materialer og udgifter til vedligeholdelse af banen, bygninger og bygningsinstallationer i henhold til budgettet. CGK påtegner fakturaer herfor før deres bogføring.
- Har ansvaret for effektiv udnyttelse af arbejdstiden, samt korrekt anvendelse af gødning, kemikalier og maskiner.
- Assisterer i forbindelse med forslag om nye anlæg med opstilling af overslag, indhentning af tilbud og lignende, ligesom han i givet fald planlægger og leder arbejder efter samme retningslinjer, som er gældende for arbejdet med banens vedligeholdelse.
- Deltager hver uge/hver 2. uge i sæsonen i samarbejds møder med klubbens øvrige ansatte (leder af sekretariatet, Klubbens Pro og Bistroens forpagter).
- Holder sig via klubbens kontor og via klubbens turneringsprogram underrettet om turneringer og deres starttider. I samarbejde med sekretariat holder chefgreenkeeperen sig underrettet om turneringer, holdturneringer og større grupper af greenfeegæster, der har bestilt starttid, men som ikke fremgår af turneringsprogrammet.
- Sørger i samarbejde med turneringsudvalget for at klargøre banen til større turneringer og aftaler flag- og teestedes placeringer.
- Er sammen med BU ansvarlig for kommunikationen til medlemmerne, via opslag og på hjemmesiden, vedrørende vedligeholdelse af banen samt udførelsen af aktuelle igangværende/kommende arbejder på banen, der måtte berøre spillet på banen.
- Har ansvar for golfanlægget og påser at alle forhold så som markeringer, vandingsanlæg mm. er i orden.



Frederikshavn Golf Klub - Banen

- Er pligtig til at deltage i efteruddannelse, udstillinger, messer og seminarer, som er relevante for bestridelsen af stillingen.
- Deltager i det daglige arbejde på banen i den udstrækning, hvor øvrige pålagte opgaver muliggør dette.
- Informerer baneudvalgsformanden om uforudsete skader på maskiner eller banen.
- Udgifter, som ikke er med i budgettet, skal forlægges baneudvalgsformanden for godkendelse, inden udgiften påtages.
- Alle maskinindkøb skal godkendes af baneudvalgsformanden.
- Indgår i et forpligtende samarbejde med sekretariatet.
- Ved indkøb af materialer samt ved repræsentationer af enhver art skal CGK påse, at dette foretages på den for Frederikshavn Golf Klub mest fordelagtige måde. Alle bilag og regninger påtegnes af CGK inden beløbet anvises til udbetaling.

#### **Greenkeeper assistenter:**

- Udfører de ifølge CGK udfærdigede dag / ugeplans opgaver.
- Har ansvaret for rengøring af den aktuelle maskine, samt foretager olieskift og brændstof påfyldning, således at maskinen er klar til den efterfølgende dag.
- Har ansvar for rapportering til CKG såfremt der er problemer med en maskine.
- Registrer og rapporterer fejl og mangler på banen, som skal udbedres.
- Deltager aktivt med forslag til forbedringer og forskønnelser af banen.
- Deltager i årets møder med baneudvalget samt evt. banevandring.
- Deltager i klippevagtordningen.
- Deltager i aktuelle kursustilbud.
- Medlemskab stilles til rådighed efter udløb af den fastsatte prøvetid.

#### **Videndeling og innovation**

- Alle medlemmer af FGK har mulighed for at dele deres observationer/meninger om banen med baneudvalget.
- Respons til Baneudvalget vedrørende banen kan gives via Ris og Ros systemet i forhallen, via e-mail til [klubbenkontakt@fhgk.dk](mailto:klubbenkontakt@fhgk.dk) , baneudvalgsformanden [georg@severinsen.dk](mailto:georg@severinsen.dk) eller [chefgreenkeeper\\_adam@fh-greenkeeper.dk](mailto:chefgreenkeeper_adam@fh-greenkeeper.dk)



Frederikshavn Golf Klub - Banen

- Baneudvalget udveksler ny viden, observationer og meninger om banen på udvalgsmøderne og via e-mails. Chefgreenkeeper formidler videre til banepersonale fra disse møder.
- Ved dagsaktuelle ting iværksættes disse straks eller påføres ugens arbejdsplan til senere udførelse.
- Banepersonalets nye viden og observationer og meninger gives videre til kollegaer og chefgreenkeeper, der formidler denne viden videre til baneudvalget h. h. v. sætter dagsaktuelle ting i værk eller på ugens arbejdsplan til senere udførelse.
- For at kunne dele viden efter deltagelse i kurser skal klubbens deltagere afholde en orientering om kursusindholdet og fremkomme med meninger om, hvordan det lærte menes at kunne anvendes i praksis.
- Baneudvalget afholder et gensidigt orienteringsmøde før sæsonstart og ved sæsonafslutning med banepersonalet. Emner vil være banens vedligeholdelse/nye tiltag i den kommende sæson og diverse orienteringer.

Baneudvalget november 2020